

Số: 1720 /KH-SYT

Hưng Yên, ngày 19 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP của Chính phủ;
Kế hoạch số 140-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các Kế hoạch
số 208-KH/TU, số 209-KH/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và
Chương trình hành động số 133/CTr-UBND**

Căn cứ các Nghị quyết của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017: Số 18-NQ/TW một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; các Nghị quyết của Chính phủ: số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; số 99/NQ-CP ngày 10/7/2023 ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Kế hoạch số 140-KH/TU ngày 30/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý biên chế giai đoạn 2022-2026; các Kế hoạch ngày 07/7/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh: số 208-KH/TU về triển khai thực hiện Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW giai đoạn 2023-2026; Số 209-KH/TU về tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW đến năm 2026; Chương trình hành động số 133/CTr-UBND ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 140-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các Kế hoạch số 208-KH/TU, số 209-KH/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và các quy định của pháp luật có liên quan;

Sở Y tế ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 140-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 208-KH/TU, số 209-KH/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Chương trình hành động số 133/CTr-UBND của UBND tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Xác định các nhiệm vụ chủ yếu đề các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Trung ương và các chương trình, kế hoạch của tỉnh về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 99/NQ-CP, Kế hoạch số 140-KH/TU, Kế hoạch số 208-KH/TU, Kế hoạch số 209-KH/TU, Chương trình hành động số 133/CTr-UBND.

1.2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, quyết tâm của ngành Y tế, nhất là người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 99/NQ-CP, Kế hoạch số 140-KH/TU, Kế hoạch số 208-KH/TU, Kế hoạch số 209-KH/TU, Chương trình hành động số 133/CTr-UBND và Kế hoạch này.

2. Yêu cầu

2.1. Bám sát Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 99/NQ-CP, Kế hoạch số 140-KH/TU, Kế hoạch số 208-KH/TU, Kế hoạch số 209-KH/TU, Chương trình hành động số 133/CTr-UBND, Kế hoạch này và các quy định có liên quan để tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW.

2.2. Quá trình thực hiện phải tạo được sự đồng bộ, thống nhất, gắn với việc thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh. Các nhiệm vụ, giải pháp phải từ thực tiễn, xác định những việc cần làm ngay, có lộ trình và phân công nhiệm vụ cụ thể.

2.3. Tăng cường công tác kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch, Chương trình của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao để tham mưu, triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, giải pháp đã đề ra tại Kế hoạch số 140-KH/TU, các Kế hoạch số 208-KH/TU, số 209-KH/TU và Chương trình hành động này, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tăng cường, đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền

a) Mục tiêu: 100% các khoa/phòng, đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai đến các đối tượng có liên quan; các khoa/phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức tuyên truyền theo các chuyên đề, **thực hiện thường xuyên**.

b) Nội dung thực hiện:

- Tăng cường công tác chỉ đạo và tổ chức tuyên truyền chuyên đề thực hiện các Kế hoạch: số 140-KH/TU, số 208-KH/TU, 209-KH/TU, Chương trình hành động số 133/CTr-UBND và Kế hoạch này, **hoàn thành trong tháng 9/2023**.

- Thực hiện tuyên truyền đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động tại các cuộc họp chi bộ, họp chuyên đề của cơ quan, đơn vị về các mục tiêu, giải pháp thực hiện các Kế hoạch: số 208-KH/TU, số 209-KH/TU, Chương trình hành động số 133/CTr-UBND và Kế hoạch này; làm tốt công tác tư tưởng, tạo sự thống nhất cao trong nhận thức và hành động của công chức, viên chức trong quá trình đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, **thực hiện thường xuyên**.

- Việc quán triệt, tuyên truyền phải được thực hiện đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung, phù hợp với từng đối tượng; chú trọng việc đổi mới, nâng

cao chất lượng tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, **thực hiện thường xuyên**.

1.2. Bố trí, sắp xếp số lượng cấp phó đảm bảo quy định

a) *Mục tiêu:* Thực hiện bố trí số lượng cấp phó trưởng phòng thuộc Sở, cấp phó Chi cục thuộc Sở và cấp phó thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đảm bảo theo quy định của Trung ương và phù hợp với thực tiễn của tỉnh, của ngành.

b) *Nội dung, thời hạn thực hiện:*

Rà soát, giải quyết dứt điểm số lượng cấp phó trưởng phòng và tương đương thuộc các cơ quan, tổ chức hành chính và cấp phó thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập dôi dư, đảm bảo trong thời hạn 03 năm kể từ ngày tổ chức lại cơ quan, đơn vị, **thực hiện thường xuyên**.

1.3. Tiếp tục hoàn thiện danh mục vị trí việc làm và sắp xếp công chức, viên chức theo vị trí việc làm

a) *Mục tiêu:* Phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả vị trí việc làm, khung cấp độ xác định yêu cầu về năng lực đối với vị trí việc làm của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc theo quy định của Trung ương để làm cơ sở xác định biên chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn, gắn với đánh giá thực chất, xếp loại chính xác công chức, viên chức.

b) *Nội dung, thời hạn thực hiện:*

- Rà soát, phê duyệt (điều chỉnh) vị trí việc làm của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương để làm cơ sở bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt, **thực hiện thường xuyên**.

- Thực hiện tốt việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm. Việc thực hiện sắp xếp lại cơ cấu tổ chức và tinh giản biên chế công chức không làm ảnh hưởng đến việc bố trí nhân sự thực hiện các nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên môn, chuyên ngành; khi thực hiện tổ chức lại sẽ đồng thời cắt biên chế dôi dư, **thực hiện thường xuyên**.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực công chức, viên chức theo chức danh, vị trí việc làm, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý các cấp; kiên quyết xử lý các trường hợp công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định, **thực hiện thường xuyên**.

2. Các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 208-KH/TU

2.1. Sắp xếp, tổ chức lại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc gắn với thực hiện tinh giản biên chế công chức theo quy định

a) *Mục tiêu:* Sắp xếp, tổ chức lại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc theo hướng giảm đầu mối trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ gắn với mục tiêu tinh giản biên chế theo lộ trình, kế hoạch của tỉnh.

b) *Nội dung, thời hạn thực hiện:*

Đề xuất phương án Tổ chức lại, sắp xếp cơ cấu Sở Y tế theo hướng sáp nhập Phòng Tổ chức cán bộ vào Văn phòng Sở; giảm tối đa các chi cục, phòng chuyên

môn và các tổ chức hành chính khác có tính chất tương đồng về chức năng, nhiệm vụ có thể lồng ghép được vào các tổ chức hành chính khác. Việc bố trí biên chế thuộc các tổ chức hành chính thực hiện đảm bảo theo quy định của Trung ương và của tỉnh.

2.2. Quản lý biên chế và lao động hợp đồng hiệu quả, đảm bảo đúng quy định

a) Mục tiêu: Thực hiện hiệu quả việc tinh giản biên chế gắn với sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức để giảm 08 biên chế công chức so với số biên chế được giao năm 2021.

b) Nội dung, thời hạn thực hiện:

- Đề xuất phương án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy Sở Y tế và 02 Chi cục trực thuộc gắn với lộ trình tinh giản biên chế theo chương trình, kế hoạch của tỉnh, **hoàn thành trước ngày 20/8/2023.**

- Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của Trung ương, của tỉnh và các văn bản khác có liên quan; giải quyết chế độ tinh giản biên chế, cho thôi việc theo nguyện vọng hoặc chuyển công tác giai đoạn 2023-2026 theo lộ trình thực hiện cắt giảm biên chế của tỉnh, **thực hiện thường xuyên đảm bảo theo lộ trình cắt giảm.**

- Dừng tiếp nhận công chức (theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức) vào làm việc tại Sở Y tế và 02 Chi cục trực thuộc. Trong trường hợp đặc biệt, để thực hiện công tác cán bộ, Sở Y tế báo cáo Ban cán sự đảng UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ), để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định, **thực hiện từ tháng 7/2023 đến khi UBND tỉnh ban hành Đề án tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính.**

- Rà soát, thực hiện việc không sử dụng hợp đồng lao động tại các vị trí việc làm không đúng quy định hiện hành, **hoàn thành trước ngày 30/9/2023.**

3. Các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 209-KH/TU

3.1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc

a) Mục tiêu: Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Nội dung, thời hạn thực hiện

- Tiếp tục đánh giá hiệu quả hoạt động chăm sóc sức khỏe cho nhân dân phù hợp với tình hình thực tế của địa phương để không thành lập lại các trạm y tế xã, phường, thị trấn đã thí điểm giải thể và tạm dừng việc giải thể các trạm y tế chưa thực hiện theo lộ trình giải đoạn trước, **thực hiện thường xuyên.**

- Xây dựng Quy hoạch lại mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực được giao quản lý đảm bảo các nội dung có liên quan đến việc sắp xếp bộ máy, chuyển đổi cơ chế tự chủ các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh, trình cấp có thẩm quyền theo quy định, **hoàn thành trong quý IV/2023.**

- Rà soát, xây dựng, ban hành Quyết định thành lập và phê duyệt Quy chế hoạt động đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý có đủ điều kiện thành lập Hội đồng quản lý đảm bảo theo quy định, **hoàn thành trong quý III/2023.**

3.2. Quản lý biên chế sự nghiệp hiệu quả, đảm bảo theo quy định

a) *Mục tiêu:* Thực hiện hiệu quả việc giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong giai đoạn 2023-2026, đảm bảo đến năm 2026 giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021.

b) *Nội dung, thời hạn thực hiện:*

- Đề xuất Kế hoạch, phương án, lộ trình giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước và đề xuất số lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ và lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, đảm bảo đến năm 2026 giảm tối thiểu 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021, **hoàn thành trước ngày 20/8/2023.**

- Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm (*Kế hoạch của năm sau liền kề*), gồm: Kế hoạch giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước và Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế (*gồm danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế*), **hoàn thành chậm nhất ngày 01/11 hàng năm.**

3.3. Tiếp tục thực hiện bố trí, sắp xếp viên chức theo vị trí việc làm

a) *Mục tiêu:* Hoàn thiện việc bố trí viên chức theo vị trí việc làm theo quy định hiện hành để làm cơ sở xác định biên chế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn, gắn với đánh giá thực chất, xếp loại chính xác viên chức.

b) *Nội dung, thời hạn thực hiện:*

Hoàn thành việc bố trí nhân viên y tế thuộc Trạm y tế cấp xã (hoặc nhân viên y tế thuộc Trung tâm Y tế cấp huyện đối với những địa bàn không có Trạm y tế) để thực hiện nhiệm vụ y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định, **thực hiện thường xuyên.**

3.4. Quản lý hợp đồng lao động theo quy định

a) *Mục tiêu:* Đảm bảo việc bố trí đủ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt để làm cơ sở đẩy mạnh việc hoàn thiện và triển khai cơ chế tự chủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

b) *Nội dung, thời hạn thực hiện:*

- Thực hiện ký kết hợp đồng lao động, hợp đồng dịch vụ đối với một số loại công việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, **hoàn thành trước ngày 30/9/2023.**

- Chấm dứt số hợp đồng lao động không đúng quy định trong các đơn vị sự nghiệp công lập (trừ các đơn vị bảo đảm tự chủ tài chính, căn cứ nhu cầu công việc được thực hiện hợp đồng lao động theo vụ việc theo quy định), ***hoàn thành chậm nhất ngày 30/9/2023.***

3.5. Thực hiện chuyển đổi cơ chế tự chủ về tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc

a) *Mục tiêu:* Thực hiện chuyển đổi cơ chế tự chủ về tài chính theo phương án, kế hoạch của UBND tỉnh.

b) *Nội dung, thời hạn thực hiện:*

Ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước, định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí theo quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của địa phương để làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của pháp luật có liên quan, làm cơ sở giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền chưa ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí, các cơ quan, đơn vị trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành tạm thời giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và quy định của pháp luật có liên quan, ***hoàn thành trong năm 2023.***

(Có Phụ lục phân công nhiệm vụ cụ thể các phòng, đơn vị kèm theo).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị tổ chức quán triệt sâu rộng nội dung, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 99/NQ-CP; các Kế hoạch: số 140-KH/TU, số 208-KH/TU, số 209-KH/TU và Chương trình hành động này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Tổ chức tuyên dương, biểu dương những tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có nhiều đề xuất giải pháp, sáng kiến trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên tại mục 2 phần II Kế hoạch số 88-KH/TU ngày 05/02/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

3. Quá trình thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình hành động này cần được công khai, minh bạch và tổ chức thảo luận kỹ lưỡng, làm tốt công tác tư tưởng, có sự tham gia của cán bộ, công chức, viên chức chịu sự tác động, đảm bảo tính khách quan, dân chủ. Tiến độ, kết quả triển khai các nhiệm vụ là căn cứ để xem xét, đánh giá xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và xác định chỉ số cải cách hành chính hàng năm theo quy định.

4. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Kịp thời giải quyết chế độ, chính sách đối với các đối tượng chịu tác động trực tiếp trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, giảm biên chế, giảm cấp phó.

5. Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền thành lập Ban chỉ đạo về việc thực hiện Kết luận số 50-KL/TU ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị gắn với tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số trong quản lý và hoạt động của các cơ quan, đơn vị; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ của công chức, viên chức.

7. Nghiêm túc triển khai hiệu quả việc đánh giá cán bộ, công chức theo Quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên. Việc đánh giá phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng, khách quan, từ đó xác định đối tượng thuộc diện dôi dư cần tinh giản do không đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm.

8. Đẩy mạnh triển khai thực hiện công tác luân chuyển, điều động, điều chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; khuyến khích cán bộ từ chức khi có khuyết điểm; kịp thời rà soát, xử lý, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với công chức, viên chức năng lực yếu kém, uy tín giảm sút, những thiếu, tiêu cực, vi phạm pháp luật, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm.

9. Thực hiện tinh giản biên chế hoặc cho thôi việc theo nguyện vọng hoặc điều chuyển đến các cơ quan, đơn vị còn biên chế công chức chưa sử dụng đối với số công chức có mặt vượt quá số biên chế được giao, đảm bảo tiêu chuẩn vị trí việc làm, theo Đề án tinh giản biên chế của tỉnh.

10. Hàng năm, tiếp tục thực hiện việc rà soát, xây dựng Phương án giao biên chế sự nghiệp hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp cho các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên theo quy định để bảo đảm số lượng người làm việc theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

11. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền xem xét xếp hạng, xếp hạng lại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý để làm cơ sở thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự, chế độ chính sách đối với đội ngũ viên chức.

12. Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ thực hiện sau khi có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương (theo Kết luận số 301-KL/TU ngày 12/8/2020 của Hội nghị lần thứ 39 Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2015-2020).

13. Cụ thể hóa và thực hiện nghiêm túc các quy định của Trung ương về tổ chức bộ máy, biên chế, quản lý công chức, viên chức, khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; xác định rõ nhiệm vụ của phòng, đơn vị, những công việc cần phân cấp cho đơn vị, cấp dưới thực hiện; gắn quyền hạn với trách nhiệm. Kiên quyết chuyển cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm những nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện. Thực hiện nghiêm quy định về kiểm soát quyền lực, đảm bảo mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân đều được thực hiện đúng nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch.

14. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo theo quy định .

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Y tế

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, nội dung Chương trình hành động, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Kế hoạch này tham mưu với lãnh đạo Sở các Kế hoạch, đề án, phương án tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị theo đúng tiến độ, thời gian.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, nội dung Chương trình hành động, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Kế hoạch này chỉ đạo xây dựng, ban hành hoặc tham mưu với lãnh đạo Sở các Kế hoạch, đề án, phương án tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị theo đúng tiến độ, thời gian.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Y tế tập trung chỉ đạo, tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Chương trình hành động, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về thực hiện các Nghị quyết Trung ương 6 khóa XII và Kế hoạch này; định kỳ hàng quý (trước ngày 10 tháng cuối quý), 6 tháng (trước ngày 10/6), 1 năm (trước ngày 10/12) báo cáo Sở Y tế tiến độ, kết quả thực hiện các Kế hoạch số 208-KH/TU, số 209/KH-TU của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, Chương trình hành động số 133/CTr-UBND của UBND tỉnh và Kế hoạch này; đề xuất kiến nghị những nội dung cần thiết (nếu có)./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VP, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh

Phụ lục
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày /8/2023 của Sở Y tế)

Stt	Tên nhóm nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời hạn	Chủ trì	Phối hợp	Ghi chú
A	NHIỆM VỤ CHUNG					
1	Tăng cường, đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền					
	Tổ chức tuyên truyền Kế hoạch số 208-KH/TU, số 209/KH-TU và Chương trình hành động số 133/CTr-UBND	Văn bản	Tháng 9/2023	Phòng TCCB	Các phòng, đơn vị có liên quan	
2	Bố trí, sắp xếp số lượng cấp phó đảm bảo quy định					
	Rà soát, giải quyết dứt điểm số lượng cấp phó trưởng phòng và tương đương thuộc các cơ quan, tổ chức hành chính và cấp phó thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập dôi dư, đảm bảo trong thời hạn 03 năm kể từ ngày tổ chức lại cơ quan, đơn vị	Kế hoạch, Báo cáo	Thực hiện thường xuyên	Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
3	Tiếp tục hoàn thiện danh mục vị trí việc làm và sắp xếp công chức, viên chức theo vị trí việc làm					
3.1	Rà soát, phê duyệt (điều chỉnh) vị trí việc làm của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương để làm cơ sở bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	Đề án	Thực hiện thường xuyên	Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
3.2	Thực hiện tốt việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức theo vị trí việc làm	Báo cáo	Thực hiện thường xuyên	Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	

3.3	Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực công chức, viên chức theo chức danh, vị trí việc làm	Kế hoạch, báo cáo	Thực hiện thường xuyên	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	
B	NHIỆM VỤ CỤ THỂ					
I	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 208-KH/TU					
1	Sắp xếp, tổ chức lại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc gắn với thực hiện tinh giản biên chế công chức theo quy định					
	Đề án Tổ chức lại, sắp xếp cơ cấu Sở Y tế theo hướng sáp nhập Phòng Tổ chức cán bộ vào Văn phòng Sở; giảm tối đa các chi cục, phòng chuyên môn và các tổ chức hành chính khác có tính chất tương đồng về chức năng, nhiệm vụ có thể lồng ghép được vào các tổ chức hành chính khác. Việc bố trí biên chế thuộc các tổ chức hành chính thực hiện đảm bảo theo quy định của Trung ương và của tỉnh.	Đề án	Trước ngày 30/9/2023	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở	
2	Quản lý biên chế và lao động hợp đồng hiệu quả, đảm bảo đúng quy định					
	Đề xuất phương án sắp xếp, tổ chức lại bộ máy Sở Y tế và 02 Chi cục trực thuộc gắn với lộ trình tinh giản biên chế theo chương trình, kế hoạch của tỉnh.	Kế hoạch, phương án	Trước ngày 30/9/2023	Phòng TCCB	Các phòng thuộc Sở, các đơn vị có liên quan	
	Thực hiện tinh giản biên chế, cho thôi việc theo nguyện vọng hoặc chuyển công tác theo quy định của Trung ương và của tỉnh	Tờ trình, Quyết định	Thường xuyên	Phòng TCCB	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	

	Dừng tiếp nhận công chức (theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức) vào làm việc tại Sở Y tế và 02 Chi cục trực thuộc. Trong trường hợp đặc biệt, để thực hiện công tác cán bộ, Sở Y tế báo cáo Ban cán sự đảng UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ), để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định		Từ tháng 7/2023 đến khi UBND tỉnh ban hành Đề án tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính	Phòng TCCB	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	
	Rà soát, thực hiện việc không sử dụng hợp đồng lao động tại các vị trí việc làm không đúng quy định hiện hành		Trước 30/9/2023	Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	
II	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 209-KH/TU					
1	Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc					
1.1	Tiếp tục đánh giá hiệu quả hoạt động chăm sóc sức khỏe cho nhân dân phù hợp với tình hình thực tế của địa phương để không thành lập lại các trạm y tế xã, phường, thị trấn đã thí điểm giải thể và tạm dừng việc	Báo cáo	Thường xuyên	Phòng TCCB, TTYT tuyến huyện	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	

	giải thể các trạm y tế chưa thực hiện theo lộ trình giải đoạn trước					
1.2	Xây dựng Quy hoạch lại mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập theo ngành, lĩnh vực được giao quản lý đảm bảo các nội dung có liên quan đến việc sắp xếp bộ máy, chuyển đổi cơ chế tự chủ các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh, trình cấp có thẩm quyền theo quy định	Đề án	Quý IV/2023	Phòng KHTC, các đơn vị trực thuộc	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	
1.3	Rà soát, xây dựng, ban hành Quyết định thành lập và phê duyệt Quy chế hoạt động đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý có đủ điều kiện thành lập Hội đồng quản lý đảm bảo theo quy định	Quyết định	Quý IV/2023	Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	
2	Quản lý biên chế sự nghiệp hiệu quả, đảm bảo theo quy định					
2.1	Đề xuất Kế hoạch, phương án, lộ trình giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước và đề xuất số lao động hợp đồng làm công việc hỗ trợ, phục vụ và lao động hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, đảm bảo đến năm 2026 giảm tối thiểu 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2021	Phương án	Trước ngày 20/8/2023	Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	
2.2	Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế hàng năm (Kế hoạch của năm sau liền kề), gồm: Kế hoạch giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước và Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế (gồm danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán số tiền trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản biên chế)	Kế hoạch	Chậm nhất 01/11 hàng năm	Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	

3	Tiếp tục thực hiện bố trí, sắp xếp viên chức theo vị trí việc làm					
	Hoàn thành việc bố trí nhân viên y tế thuộc Trạm y tế cấp xã (hoặc nhân viên y tế thuộc Trung tâm Y tế cấp huyện đối với những địa bàn không có Trạm y tế) để thực hiện nhiệm vụ y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định	Báo cáo	Thường xuyên	Phòng TCCB, TTYT tuyến huyện	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	
4	Quản lý hợp đồng lao động theo quy định					
4.1	Thực hiện ký kết hợp đồng lao động, hợp đồng dịch vụ đối với một số loại công việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Công văn	Trước ngày 30/9/2023	Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	
4.2	Chấm dứt số hợp đồng lao động không đúng quy định trong các đơn vị sự nghiệp công lập (trừ các đơn vị bảo đảm tự chủ tài chính, căn cứ nhu cầu công việc được thực hiện hợp đồng lao động theo vụ việc theo quy định)	Công văn	Trước ngày 30/9/2023	Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	
5	Thực hiện chuyển đổi cơ chế tự chủ về tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc					
	Ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước, định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí theo quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của địa phương để làm cơ sở ban hành đơn giá, giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về giá và quy định của pháp luật có liên quan, làm cơ sở giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền chưa ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí,	Tờ trình	Năm 2023	Phòng KHTC, các đơn vị trực thuộc	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	

	các cơ quan, đơn vị trình cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành tạm thời giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và quy định của pháp luật có liên quan, hoàn thành trong năm 2023.					
6	Xếp hạng lại các đơn vị sự nghiệp công lập					
	Rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xếp hạng lại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc đảm bảo quy định	Tờ trình	Thường xuyên	Phòng TCCB, các đơn vị trực thuộc	Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan	