

Số: /TTr-SYT

Hưng Yên, ngày tháng năm 2020

TỜ TRÌNH

Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Sở Y tế Hưng Yên

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Sở Y tế trình Ủy ban nhân dân tỉnh Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Sở Y tế Hưng Yên, cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

Trong thời gian qua, tổ chức bộ máy của Sở Y tế đã được củng cố, sắp xếp, kiện toàn để đáp ứng yêu cầu thực hiện toàn diện các nhiệm vụ trên lĩnh vực chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân. Đội ngũ công chức, người lao động ngày càng đảm bảo về chất lượng; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản, có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

Trên cơ sở đánh giá thực trạng về tổ chức bộ máy, số lượng công chức hành chính, những hạn chế, khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Sở Y tế; yêu cầu đặt ra cần xây dựng tổ chức bộ máy của Sở tinh gọn, hiệu quả, thực hiện tinh giản biên chế nhằm nâng cao chất lượng và tiến độ giải quyết nhiệm vụ.

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Kế hoạch số 07-KH/TW, Nghị quyết số 56/2017/QH14; Kế hoạch số 88-KH/TU ngày 05/02/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Hưng Yên thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 30/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Quy định số 02-QĐi/TU ngày 25/9/2018 của Tỉnh ủy về quy định

tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Theo đó, việc Sở Y tế thực hiện việc tổ chức lại để giảm các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ là cần thiết, nhằm đảm bảo về số lượng biên chế đáp ứng cho một phòng theo quy định, đồng thời đảm bảo phù hợp với việc thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại Sở theo hướng tinh gọn, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, tuân thủ các quy định của pháp luật.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO TRONG VIỆC XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Mục đích

Việc xây dựng Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Sở Y tế tỉnh Hưng Yên nhằm mục đích:

a) Tổ chức lại Sở Y tế Hưng Yên bảo đảm theo đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 04/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành và một số biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; đồng thời thay thế Quyết định số 892/QĐ-UBND ngày 17/3/2017 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Hưng Yên.

b) Sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại Sở Y tế theo hướng tinh gọn, thu gọn đầu mối bên trong của Sở nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và tiến độ thực hiện nhiệm vụ của Sở theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII cùng các Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

2. Quan điểm chỉ đạo trong việc xây dựng văn bản

Việc xây dựng Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Sở Y tế Hưng Yên nhằm bảo đảm thực hiện theo đúng quan điểm chỉ đạo, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của tỉnh tại các văn bản sau:

Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều về biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Quy định số 02-QĐi/TU ngày 25/9/2018 của Tỉnh ủy quy định về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

Quá trình xây dựng Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Sở Y tế Hưng Yên được thực hiện theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015, cụ thể như sau:

1. Thành lập Tổ biên tập xây dựng Tờ trình và Đề án, Dự thảo Quyết định
2. Nghiên cứu đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và tài liệu có liên quan đến Dự thảo Quyết định.
3. Xây dựng Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Đề án và Dự thảo Quyết định.
4. Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, Ban, Ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, tổ chức có liên quan để đóng góp xây dựng, hoàn thiện Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Đề án và Dự thảo Quyết định: Ngày /8/2020, Sở Y tế đã có Công văn số /SYT-TCCB về việc xin ý kiến góp ý Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Đề án của Sở Y tế và Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc tổ chức lại Sở Y tế Hưng Yên.
5. Tổng hợp tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia góp ý của các Sở, Ban, Ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; chỉnh lý, hoàn thiện Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định.
6. Đề nghị Sở Tư pháp thẩm định Dự thảo Quyết định: Ngày /9/2020, Sở Y tế đã có Công văn số /SYT-TCCB đề nghị Sở Tư pháp thẩm định Dự thảo Quyết định (*kèm theo hồ sơ theo quy định*).
7. Tổng hợp tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định Dự thảo Quyết định của Sở Tư pháp; chỉnh lý, hoàn thiện Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Quyết định; lập hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

IV. NỘI DUNG TỔ CHỨC LẠI SỞ Y TẾ

Sáp nhập Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược và Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân thành Phòng Nghiệp vụ và điều chuyển một số chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân, như: Triển khai và tổ chức thực hiện việc cung cấp dịch vụ hành chính công thuộc phạm vi thẩm quyền Sở Y tế. Lưu trữ hồ sơ cấp giấy phép và phục vụ công tác tra cứu, sao lục

các hồ sơ cấp giấy phép của các cơ quan chức năng. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cấp phép. Thực hiện quy trình ISO hành chính công. Lưu trữ văn bản quy phạm pháp luật và các loại văn bản khác liên quan đến hành nghề y, được tư nhân nhằm phục vụ tốt cho công tác nghiên cứu, soạn thảo văn bản liên quan... về Văn phòng.

Nhằm thu gọn đầu mối; tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động theo yêu cầu của Kế hoạch số 88-KH/TU ngày 05/02/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Sau khi sắp xếp tổ chức lại Sở Y tế giảm từ 07 phòng còn 05 phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ, gồm:

- Văn phòng;
- Thanh tra;
- Phòng Nghiệp vụ;
- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;

V. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP NHÂN SỰ SAU KHI TỔ CHỨC LẠI SỞ Y TẾ

1. Về biên chế công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 68

Năm 2020, Sở Y tế được UBND tỉnh giao 27 biên chế công chức và 03 lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP.

2. Cơ cấu tổ chức hiện nay

Hiện tại, số cán bộ công chức có mặt là 24 người và 03 lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, trong đó:

a) Lãnh đạo Sở: 03 người (Giám đốc và 02 Phó Giám đốc)

b) Các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ hiện có:

- Trưởng phòng và tương đương: 06 người (05 trưởng phòng và Chánh thanh tra).

- Phó trưởng phòng và tương đương: 04 người (03 phó trưởng phòng và Phó chánh thanh tra).

- Công chức chuyên môn: 11 người

- Lao động hợp đồng theo Nghị định 68: 03 người

3. Dự kiến phương án bố trí, sắp xếp nhân sự sau khi tổ chức lại Sở Y tế

a) Lãnh đạo Sở: Giám đốc và các Phó Giám đốc

b) Dự kiến bố trí, sắp xếp nhân sự của 05 phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ sau khi thực hiện tổ chức lại gồm:

Trưởng phòng 05 người; Phó trưởng phòng 05 người; Công chức 11 người; lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP 03 người, cụ thể như sau:

- Phòng Văn phòng: 08 người, gồm Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng, 03 chuyên viên và 03 lao động hợp đồng theo Nghị định 68.

- Thanh tra: 03 người, gồm Chánh Thanh tra; 01 Phó chánh thanh tra và 01 thanh tra viên, chuyên viên (thấp hơn quy định 02 người vì số biên chế của Sở được giao thấp; mặt khác do đặc thù chức năng, nhiệm vụ có tính độc lập và có con dấu riêng nên không sáp nhập Thanh tra với các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ khác).

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: 05 người, gồm Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng và 03 chuyên viên.

- Phòng Nghiệp vụ: 05 người, gồm Trưởng phòng, 02 Phó trưởng phòng và 02 chuyên viên (cao hơn quy định 01 Phó trưởng phòng);

- Phòng Tổ chức cán bộ: 05 người, gồm Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng và 03 chuyên viên.

4. Phương án xử lý số lượng Phó trưởng phòng vượt quy định so với Quy định 02/QĐi-TU của Tỉnh ủy

Trong vòng 03 năm kể từ ngày Quyết định tổ chức lại Sở Y tế có hiệu lực thi hành, Sở Y tế sẽ bố trí sắp xếp lại số phó trưởng phòng (vượt quá quy định) đảm bảo theo đúng Quy định số 02-QĐi/TU ngày 25/9/2018 của Tỉnh ủy về quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Đồng thời, trong quá trình sắp xếp, tổ chức lại Sở Y tế, nếu có sự thay đổi ở các vị trí lãnh đạo, quản lý các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ (nghỉ việc, chuyển công tác...), Lãnh đạo Sở sẽ nghiên cứu, thảo luận, thống nhất bố trí sắp xếp lại công chức lãnh đạo các phòng thuộc Sở và đề nghị cấp có thẩm quyền điều động, bổ nhiệm để đảm bảo số lượng lãnh đạo các phòng phù hợp theo quy định.

VI. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Bố cục của Dự thảo Quyết định

Bố cục của Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Dự thảo Quyết định) gồm có 08 điều.

2. Nội dung cơ bản của Dự thảo Quyết định

2.1. Vị trí, chức năng

a) Sở Y tế Hưng Yên (sau đây gọi tắt là Sở) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa

bệnh; phục hồi chức năng; giám định y khoa, pháp y, pháp y tâm thần; y dược cổ truyền; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; sức khỏe sinh sản và công tác y tế khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

b) Sở có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

c) Trụ sở làm việc của Sở: Đường Hải Thượng Lãn Ông, phường An Tảo, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

2.2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Sở Y tế Hưng Yên thực hiện 26 nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 2 Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

2.3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

2.3.1. Lãnh đạo Sở:

- Sở có Giám đốc và không quá 03 (ba) Phó Giám đốc;
- Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ trưởng Bộ Y tế; báo cáo trước Hội đồng nhân dân tỉnh, trả lời kiến nghị của cử tri, chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Sở;
- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức;
- Căn cứ các quy định của pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, Giám đốc Sở quyết định hoặc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở theo tiêu chuẩn chức danh do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, theo quy định của pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức;

- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở không kiêm chức danh Trưởng của đơn vị cấp dưới có tư cách pháp nhân (trừ trường hợp văn bản có giá trị pháp lý cao hơn quy định khác).

2.3.2. Các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở gồm:

- Văn phòng;
- Thanh tra;
- Phòng Nghiệp vụ;
- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;

Các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở bố trí tối thiểu từ 05 biên chế trở lên, gồm: Trưởng phòng, không quá 02 (hai) Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Phòng có từ 05 đến 09 biên chế được bố trí 01 Phó Trưởng phòng; phòng có từ 10 biên chế trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng). Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và theo tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở do cấp có thẩm quyền ban hành.

2.3.3. Các cơ quan hành chính trực thuộc Sở gồm:

- a) Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
- b) Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

Các Chi cục trực thuộc Sở có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; cơ cấu tổ chức của các Chi cục có không quá 02 phòng.

2.3.4. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở:

- a) Về lĩnh vực y tế dự phòng, chuyên ngành: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- b) Về lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng gồm các đơn vị:
 - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hưng Yên;
 - Bệnh viện Đa khoa Phố Nối;
 - Bệnh viện Sản - Nhi;
 - Bệnh viện Phổi;
 - Bệnh viện Mắt;
 - Bệnh viện Tâm thần kinh;
 - Bệnh viện Y dược cổ truyền;
 - Bệnh viện Bệnh nhiệt đới;

- Trung tâm Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ.
- c) Về lĩnh vực kiểm nghiệm: Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.
- d) Về lĩnh vực pháp y: Trung tâm Pháp y.
- đ) Về lĩnh vực giám định y khoa: Trung tâm Giám định Y khoa.
- e) Các Trung tâm Y tế huyện, thành phố được tổ chức thống nhất trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố, thực hiện chức năng về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành gồm:

- Trung tâm Y tế thành phố Hưng Yên;
- Trung tâm Y tế thị xã Mỹ Hào;
- Trung tâm Y tế huyện Tiên Lữ;
- Trung tâm Y tế huyện Phù Cừ;
- Trung tâm Y tế huyện Ân Thi;
- Trung tâm Y tế huyện Kim Động;
- Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu;
- Trung tâm Y tế huyện Văn Giang;
- Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm;
- Trung tâm Y tế huyện Yên Mỹ.

2.3.5. Biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở:

a) Biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Sở được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm, Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có) và kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Sở theo quy định của pháp luật; phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý, nâng bậc lương, chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, điều động, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở phải

căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm; cơ cấu ngạch công chức và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức; cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

2.4. Tổ chức thực hiện

2.4.1. Giao Giám đốc Sở Y tế thực hiện những nhiệm vụ sau:

a) Chủ trì phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ đề xuất, tổ chức thực hiện quy trình, thủ tục, hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm công chức quản lý các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở theo quy định;

b) Xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại hoặc giải thể các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

c) Xây dựng và chỉ đạo việc xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; thẩm định, tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phê duyệt;

d) Xây dựng và ban hành quy chế làm việc của cơ quan Sở; chỉ đạo việc xây dựng và ban hành quyết định phê duyệt quy chế làm việc của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; quy định trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; quy định chế độ thông tin, báo cáo, mối quan hệ công tác và lề lối làm việc của các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức;

đ) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

2.4.2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của Sở Y tế. Trong quá trình hướng dẫn, kiểm tra, nếu có vấn đề phát sinh hoặc có khó khăn vướng mắc, Giám đốc Sở Nội vụ kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

2.5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngàytháng.....năm 2020. Các quy định trước đây trái với các quy định tại Quyết định này đều bị bãi bỏ.

2.6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ, Y tế, Tài chính, Kho bạc nhà nước tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

V. NHỮNG VẤN ĐỀ XIN Ý KIẾN

Trong quá trình soạn thảo Dự thảo Tờ trình, Dự thảo Đề án của Sở và Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Sở Y tế, Sở Y tế đã xin ý kiến tham gia góp ý của các Ban, Sở, Ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố vào các dự thảo văn bản nêu trên; tổng hợp, tiếp thu, giải trình các ý kiến tham gia, góp ý của các cơ quan nêu trên tại Báo cáo số /BC-SYT ngày / /2020 của Sở Y tế; tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định Dự thảo Quyết định của Sở Tư pháp; chỉnh lý, hoàn thiện Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Trên đây là Tờ trình của Sở Y tế về Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

(Sở Y tế gửi kèm Đề án và Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức lại Sở Y tế tỉnh Hưng Yên).

Kính trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VP, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Anh

Số: /2020/QĐ-UBND Hưng Yên, ngày tháng năm 2020

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH
V/v tổ chức lại Sở Y tế tỉnh Hưng Yên

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số /TTr-SYT ngày / /2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức lại Sở Y tế tỉnh Hưng Yên

Tổ chức lại và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

Sở Y tế tỉnh Hưng Yên (sau đây viết tắt là Sở) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng; giám định y khoa, pháp y, pháp y tâm thần; y dược cổ truyền; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; sức khỏe sinh sản và công tác y tế khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Sở có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

3. Trụ sở làm việc của Sở: Đường Hải Thượng Lãn Ông, phường An Tảo, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Dự thảo quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm; chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính và văn bản khác thuộc phạm vi thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực y tế;

b) Dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

c) Dự thảo văn bản quy định cụ thể điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với cấp Trưởng, Phó các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Dự thảo quyết định, chỉ thị cá biệt và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực y tế ở địa phương;

b) Dự thảo quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế theo quy định của pháp luật;

c) Dự thảo các văn bản quy định mối quan hệ giữa Sở Y tế với các sở, ban, ngành, cơ quan thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện về công tác y tế ở địa phương; giữa Phòng Y tế với các đơn vị, tổ chức có liên quan về công tác y tế trên địa bàn huyện;

d) Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong phòng, chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số - kế hoạch hóa gia đình và công tác y tế khác ở địa phương.

3. Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án về y tế thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế ở địa phương theo quy định của pháp luật.

4. Xác nhận nội dung quảng cáo đối với các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ đặc biệt thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế theo quy định của pháp luật.

5. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe:

a) Tổ chức triển khai thực hiện công tác truyền thông, giáo dục nâng cao sức khỏe;

b) Làm đầu mối cung cấp thông tin cho báo chí, người dân về công tác y tế ở địa phương.

6. Về y tế dự phòng:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, đánh giá việc thực hiện quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về phòng, chống bệnh truyền nhiễm; HIV/AIDS; dự phòng và điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện; bệnh không lây nhiễm; bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; sức khỏe môi trường, sức khỏe trường học, vệ sinh và sức khỏe lao động; dinh dưỡng cộng đồng; hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế trên địa bàn tỉnh;

b) Chỉ đạo, tổ chức giám sát bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, phát hiện sớm và xử lý các bệnh truyền nhiễm gây dịch; thực hiện thông báo tình hình dịch theo quy định của pháp luật; tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố dịch và hết dịch theo quy định của pháp luật;

c) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc tiêm chủng vắc xin và sử dụng sinh phẩm y tế cho các đối tượng theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận hồ sơ, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện tiêm chủng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

d) Cấp, cấp lại, thu hồi giấy chứng nhận an toàn sinh học đối với các phòng xét nghiệm theo quy định của pháp luật;

đ) Làm đầu mối về công tác phòng chống tác hại của thuốc lá, phòng chống tác hại của lạm dụng rượu, bia và đồ uống có cồn trên địa bàn tỉnh;

e) Thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, bệnh của tỉnh.

7. Về khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần theo phân cấp quản lý và theo phân tuyến kỹ thuật;

b) Cấp, cấp lại, đình chỉ, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và cấp, cấp lại, điều chỉnh, đình chỉ, thu hồi giấy phép hoạt động đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ sở điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế theo quy định của pháp luật;

c) Cho phép các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh áp dụng các kỹ thuật mới, phương pháp mới theo quy định của pháp luật.

8. Về y dược cổ truyền:

a) Tổ chức thực hiện việc kế thừa, phát huy, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại trong phòng bệnh, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, đào tạo cán bộ, nghiên cứu khoa học và sản xuất thuốc y dược cổ truyền tại địa phương;

b) Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng bằng y dược cổ truyền trên địa bàn tỉnh theo phân cấp;

c) Cấp, cấp lại, đình chỉ, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền và cấp, cấp lại, điều chỉnh, đình chỉ, thu hồi giấy phép hoạt động đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền theo quy định của pháp luật.

9. Về dược và mỹ phẩm:

a) Hướng dẫn triển khai và giám sát chất lượng thuốc, mỹ phẩm trên địa bàn. Chỉ đạo, theo dõi việc thu hồi thuốc theo quy định;

b) Chỉ đạo, triển khai công tác quản lý kinh doanh thuốc, hành nghề dược (cấp, đình chỉ, thu hồi chứng chỉ hành nghề dược), cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc, cấp số công bố mỹ phẩm theo đúng quy định của pháp luật;

c) Thực hiện quản lý giá thuốc, đấu thầu thuốc theo quy định của pháp luật;

d) Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác dược bệnh viện và các nhiệm vụ khác theo đúng thẩm quyền được phân cấp.

10. Về an toàn thực phẩm:

a) Chủ trì, xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành quy chuẩn kỹ thuật địa phương về an toàn thực phẩm đối với các sản phẩm thực phẩm đặc thù của địa phương theo quy định của pháp luật;

b) Giám sát chất lượng sản phẩm và các cơ sở sản xuất, kinh doanh phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến, dụng cụ chứa đựng, vật liệu bao gói, nước uống đóng chai, nước khoáng thiên nhiên, thực phẩm chức năng, thực phẩm tăng cường vi chất dinh dưỡng và các thực phẩm khác trên địa bàn theo phân cấp của Bộ Y tế;

c) Tổ chức tiếp nhận bản công bố hợp quy hoặc xác nhận công bố phù hợp quy định an toàn thực phẩm; cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm, xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất, kinh doanh các sản phẩm thực phẩm theo quy định của pháp luật;

d) Quản lý an toàn thực phẩm trên địa bàn; quản lý điều kiện bảo đảm an toàn đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ, thức ăn đường phố, cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống, an toàn thực phẩm tại các chợ trên địa bàn và các đối tượng theo phân cấp quản lý;

đ) Thường trực Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tại tỉnh.

11. Về trang thiết bị và công trình y tế: Hướng dẫn, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về trang thiết bị và công trình y tế.

12. Về dân số - kế hoạch hóa gia đình và sức khỏe sinh sản:

a) Tổ chức thực hiện hệ thống chỉ tiêu, chỉ báo thuộc lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình; chỉ đạo, hướng dẫn các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, quy trình chuyên môn, nghiệp vụ về các dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản và kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chính sách, chương trình, đề án, dự án, mô hình liên quan đến lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình và chăm sóc sức khỏe sinh sản;

c) Quyết định cho phép thực hiện kỹ thuật xác định lại giới tính, thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản theo quy định của pháp luật;

d) Thường trực Ban Chỉ đạo về công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình của tỉnh.

13. Về bảo hiểm y tế: Tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về bảo hiểm y tế.

14. Về đào tạo nhân lực y tế:

a) Tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực y tế và chính sách phát triển nguồn nhân lực y tế trên địa bàn tỉnh;

b) Quản lý cơ sở đào tạo nhân lực y tế theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

15. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế ở địa phương theo quy định của pháp luật.

16. Triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính về lĩnh vực y tế theo mục tiêu chương trình cải cách hành chính nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh.

17. Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực y tế theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

18. Chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế đối với Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

19. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực y tế.

20. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

21. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức thuộc Sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo hướng dẫn chung

của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ và các Bộ liên quan và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

22. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

23. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

24. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

25. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế.

26. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Sở:

a) Sở có Giám đốc và không quá 03 (ba) Phó Giám đốc;

b) Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ trưởng Bộ Y tế; báo cáo trước Hội đồng nhân dân tỉnh, trả lời kiến nghị của cử tri, chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

c) Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Sở;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức;

đ) Căn cứ các quy định của pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, Giám đốc Sở quyết định hoặc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở theo tiêu chuẩn chức danh do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật.

e) Giám đốc, Phó Giám đốc Sở không kiêm chức danh Trưởng của đơn vị cấp dưới có tư cách pháp nhân (trừ trường hợp văn bản có giá trị pháp lý cao hơn quy định khác).

2. Các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở gồm:

- a) Văn phòng;
- b) Thanh tra;
- c) Phòng Nghiệp vụ;
- d) Phòng Tổ chức cán bộ;
- đ) Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở bố trí tối thiểu từ 05 biên chế trở lên, gồm: Trưởng phòng, không quá 02 (hai) Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Phòng có từ 05 đến 09 biên chế được bố trí 01 Phó Trưởng phòng; phòng có từ 10 biên chế trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng). Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và theo tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở do cấp có thẩm quyền ban hành.

3. Các cơ quan hành chính trực thuộc Sở gồm:

- a) Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
- b) Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

Các Chi cục trực thuộc Sở có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; cơ cấu tổ chức của các Chi cục có không quá 03 phòng.

4. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở:

- a) Về lĩnh vực y tế dự phòng, chuyên ngành: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;
- b) Về lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng gồm các đơn vị:
 - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hưng Yên;
 - Bệnh viện Đa khoa Phố Nối;
 - Bệnh viện Sản - Nhi;
 - Bệnh viện Phổi;
 - Bệnh viện Mắt;
 - Bệnh viện Tâm thần kinh;
 - Bệnh viện Y dược cổ truyền;
 - Bệnh viện Bệnh nhiệt đới;

- Trung tâm Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ.
- c) Về lĩnh vực kiểm nghiệm: Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.
- d) Về lĩnh vực pháp y: Trung tâm Pháp y tỉnh Hưng Yên.
- đ) Về lĩnh vực giám định y khoa: Trung tâm Giám định y khoa tỉnh.
- e) Các Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố được tổ chức thống nhất trên địa bàn các huyện, thành phố, thực hiện chức năng về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành gồm:
 - Trung tâm Y tế thành phố Hưng Yên;
 - Trung tâm Y tế thị xã Mỹ Hào;
 - Trung tâm Y tế huyện Tiên Lữ;
 - Trung tâm Y tế huyện Phù Cừ;
 - Trung tâm Y tế huyện Ân Thi;
 - Trung tâm Y tế huyện Kim Động;
 - Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu;
 - Trung tâm Y tế huyện Văn Giang;
 - Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm;
 - Trung tâm Y tế huyện Yên Mỹ.

5. Biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở:

a) Biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Sở được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm, Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có) và kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Sở theo quy định của pháp luật; phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý, nâng bậc lương, chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, điều động, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động trong

các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở phải căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm; cơ cấu ngạch công chức và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức; cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 5. Điều khoản chuyển tiếp

Đối với những người đã được bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng và Phó trưởng phòng các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, sau khi tổ chức lại Sở mà thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc bổ nhiệm vào chức vụ lãnh đạo mới có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo đang được hưởng thì được hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đang hưởng đến hết thời hạn giữ chức vụ đã được bổ nhiệm trước khi tổ chức lại Sở theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; trường hợp đã giữ chức vụ theo thời hạn bổ nhiệm còn dưới 06 tháng thì được hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ đang hưởng đủ 06 tháng, kể từ ngày thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ mới có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo đang hưởng theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Y tế thực hiện những nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng Đề án thành lập, tổ chức lại hoặc giải thể các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định;

b) Xây dựng và chỉ đạo việc xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; thẩm định, tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phê duyệt;

c) Xây dựng và ban hành quy chế làm việc của cơ quan Sở; chỉ đạo việc xây dựng và ban hành quyết định phê duyệt quy chế làm việc của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; quy định trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; quy định chế độ thông tin, báo cáo, mối quan hệ công tác và lễ lối làm việc của các phòng tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức;

d) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của Sở Y tế. Trong quá trình hướng dẫn, kiểm tra, nếu có vấn đề phát sinh hoặc có khó khăn vướng mắc, Giám đốc Sở Nội vụ kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Điều 7. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngàytháng....năm 2020; bãi bỏ các quy định, văn bản do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trước đây trái với các quy định tại Quyết định này.

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ, Y tế, Tài chính, Kho bạc nhà nước tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 8;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Y tế;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND tỉnh;
- CSDLQG về pháp luật (Sở Tư pháp);
- Cục Kiểm tra VBQPPL, Bộ Tư pháp;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, CVNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Phóng

DỰ THẢO

ĐỀ ÁN

Tổ chức lại Sở Y tế tỉnh Hưng Yên

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-SYT ngày /9/2020 của Sở Y tế)

Thực hiện Kế hoạch số 88-KH/TU ngày 05/02/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh về Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 25-KH/ĐUS ngày 21/5/2018 của Đảng ủy Sở v/v Thực hiện các Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII);

Sở Y tế xây dựng Đề án tổ chức lại Sở Y tế tỉnh Hưng Yên, cụ thể như sau:

Phần thứ nhất

SỰ CẦN THIẾT VÀ CĂN CỨ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Trong thời gian qua, tổ chức bộ máy của Sở Y tế đã được củng cố, sắp xếp, kiện toàn để đáp ứng yêu cầu thực hiện toàn diện các nhiệm vụ trên lĩnh vực chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân. Đội ngũ công chức, người lao động ngày càng đảm bảo về chất lượng; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản, có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

Trên cơ sở đánh giá thực trạng về tổ chức bộ máy, số lượng công chức hành chính, những hạn chế, khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Sở Y tế; yêu cầu đặt ra cần xây dựng tổ chức bộ máy của Sở tinh gọn, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng và tiến độ giải quyết nhiệm vụ.

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Kế hoạch số 07-KH/TW, Nghị quyết số 56/2017/QH14; Kế hoạch số 88-KH/TU ngày 05/02/2018 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Hưng Yên thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 30/3/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Quy định số 02-QĐi/TU ngày 25/9/2018 của Tỉnh ủy về quy định

tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Theo đó, việc Sở Y tế thực hiện việc tổ chức lại để giảm các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ là cần thiết, nhằm đảm bảo về số lượng biên chế đáp ứng cho một phòng theo quy định, đồng thời đảm bảo phù hợp với việc thực hiện rà soát, sắp xếp, tổ chức lại Sở theo hướng tinh gọn, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, tuân thủ các quy định của pháp luật.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ Sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao hiệu lực và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

- Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Kế hoạch số 07-KH/TW ngày 27/11/2017 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

- Chương trình hành động số 24-CTr/TU ngày 05/02/2018 của Tỉnh ủy Hưng Yên thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ Sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao hiệu lực và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Kế hoạch số 88-KH/TU ngày 05/02/2018 của Tỉnh ủy Hưng Yên về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ Sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Kế hoạch số 89-KH/TU ngày 05/02/2018 của Tỉnh ủy Hưng Yên về thực hiện Nghị quyết số 20-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ Sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tăng cường công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân trong tình hình mới;

- Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 30/3/2018 của UBND tỉnh Triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên V/v ban hành quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên;

- Quyết định số 892/QĐ-UBND ngày 17/3/2017 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Hưng Yên.

Phần thứ hai

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG

I. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ

1. Vị trí, chức năng

Sở Y tế tỉnh Hưng Yên (sau đây viết tắt là Sở) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng; giám định y khoa, pháp y, pháp y tâm thần; y dược cổ truyền; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; sức khỏe sinh sản và công tác y tế khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Sở có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Sở Y tế tỉnh Hưng Yên thực hiện 26 nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 2 Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ,

quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

3. Cơ cấu tổ chức

3.1. Lãnh đạo Sở: Gồm Giám đốc và không quá 03 (ba) Phó Giám đốc (Theo quy định tại Quyết định số 892/QĐ-UBND ngày 17/3/2017 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Hưng Yên).

3.2. Các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở gồm:

- Văn phòng;
- Thanh tra;
- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Phòng Nghiệp vụ Y;
- Phòng Nghiệp vụ Dược;
- Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân.

3.3. Các cơ quan hành chính trực thuộc Sở gồm:

- Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

Các Chi cục trực thuộc Sở có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; cơ cấu tổ chức của các Chi cục có không quá 02 phòng.

3.4. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở:

a) Về lĩnh vực y tế dự phòng, chuyên ngành: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;

b) Về lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng gồm các đơn vị:

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hưng Yên;
- Bệnh viện Đa khoa Phố Nối;
- Bệnh viện Sản - Nhi;
- Bệnh viện Phổi;
- Bệnh viện Mắt;
- Bệnh viện Tâm thần kinh;
- Bệnh viện Y dược cổ truyền;
- Bệnh viện Bệnh nhiệt đới;
- Trung tâm Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ.

c) Về lĩnh vực kiểm nghiệm: Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

d) Về lĩnh vực pháp y: Trung tâm Pháp y.

đ) Về lĩnh vực giám định y khoa: Trung tâm Giám định Y khoa.

e) Các Trung tâm Y tế huyện, thành phố được tổ chức thống nhất trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố, thực hiện chức năng về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành gồm:

- Trung tâm Y tế thành phố Hưng Yên;
- Trung tâm Y tế thị xã Mỹ Hào;
- Trung tâm Y tế huyện Tiên Lữ;
- Trung tâm Y tế huyện Phù Cừ;
- Trung tâm Y tế huyện Ân Thi;
- Trung tâm Y tế huyện Kim Động;
- Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu;
- Trung tâm Y tế huyện Văn Giang;
- Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm;
- Trung tâm Y tế huyện Yên Mỹ.

4. Biên chế công chức hành chính và lao động hợp đồng

Theo Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của UBND tỉnh, Sở Y tế được giao 27 biên chế công chức hành chính và 03 lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, trong đó:

- Lãnh đạo Sở: 04 người (Giám đốc và 03 Phó Giám đốc).
- Văn phòng: 05 người (02 chuyên viên, 03 lao động hợp đồng Nghị định 68).
- Thanh tra: 03 người (Chánh thanh tra, 01 Phó Chánh thanh tra, 01 thanh tra viên).
- Phòng Tổ chức cán bộ: 03 người (Trưởng phòng và 02 chuyên viên).
- Phòng Kế hoạch - Tài chính: 05 người (Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, 03 chuyên viên).
- Phòng Nghiệp vụ Y: 03 người (Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, 01 chuyên viên).
- Phòng Nghiệp vụ Dược: 02 người (Trưởng phòng, 01 chuyên viên).
- Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân: 03 người (Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 01 chuyên viên).

(Có phụ lục số 01 kèm theo)

II. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG

1. Kết quả đạt được và những ưu điểm

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, tuy còn gặp nhiều khó khăn nhưng được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Y tế; sự phối hợp chặt chẽ của các Ban, sở, ngành, đoàn thể, chính quyền các cấp; tập thể lãnh đạo Sở luôn đoàn kết phát huy tinh thần trách nhiệm của mỗi cán bộ đảng viên, công chức, viên chức toàn ngành; thường xuyên đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh, người dân; thực hiện đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ chính trị được giao. Chính vì vậy, toàn ngành luôn hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kế hoạch được giao hằng năm; một số lĩnh vực công tác có chuyển biến mạnh mẽ và đạt kết quả cao; hằng năm được đánh giá xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ. Với những thành tích đạt được Sở đã được Chủ tịch nước tặng Huân chương Lao động hạng Ba; Cờ thi đua của Chính phủ và nhiều Bằng khen của UBND tỉnh, Bộ Y tế.

2. Đánh giá hạn chế và những vấn đề khó khăn, vướng mắc

Căn cứ Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Quyết định số 892/QĐ-UBND ngày 17/3/2017 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Hưng Yên thì cơ cấu tổ chức của Sở hiện nay cơ bản phù hợp và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Về tổ chức hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao cơ bản không có khó khăn, vướng mắc.

Tuy nhiên, tại một số phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ còn khó khăn trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, đó là: Trong giai đoạn hiện nay, khối lượng công việc ngày càng nhiều; yêu cầu đặt ra ở mức độ cao hơn; một số loại hình công việc có tính chất đặc thù, phức tạp... Trong khi đó từ năm 2015 đến nay, Sở Y tế đã bị cắt giảm 04/31 biên chế công chức hành chính (13%), nhân lực bố trí cho các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ của Sở rất thiếu, tạo nên một áp lực rất lớn trong quá trình giải quyết, thực thi nhiệm vụ của Sở.

2. Nguyên nhân của những hạn chế, khó khăn, vướng mắc

- Do thực hiện chính sách tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ công chức hành chính từ năm 2015 đến nay Sở đã bị cắt giảm 04 biên chế công chức hành chính: Năm 2015, có 31 công chức hành chính và 03 lao động hợp đồng 68, đến nay còn 27 công chức hành chính và 03 lao động hợp đồng 68. Mặt khác, số biên chế được giao hiện chưa thực sự đáp ứng theo yêu cầu của các vị trí việc làm, nhiều vị trí việc làm đang phải kiêm nhiệm. Trên thực tiễn, có những vị trí việc làm cần tăng số lượng công chức làm công tác chuyên môn mới đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, như: vị trí việc làm tại Bộ phận “Một cửa”

không thể dưới 02 người (hiện nay 01 chuyên viên phòng nghiệp vụ y đang kiêm nhiệm)...

- Năng lực chuyên môn của một bộ phận nhỏ công chức còn hạn chế; năng lực quản lý và điều hành, công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực thi công vụ của công chức đôi lúc chưa kịp thời, nên ảnh hưởng đến chất lượng, tiến độ công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ của ngành.

Phần thứ ba **NỘI DUNG TỔ CHỨC LẠI SỞ Y TẾ**

I. MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

1. Mục tiêu

Tổ chức lại Sở Y tế, nhằm giảm số lượng các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường tính chuyên môn hóa, tinh thần sáng tạo, trách nhiệm với công việc; góp phần hoạt động hiệu lực, hiệu quả, tiết kiệm, giảm chi phí hoạt động thường xuyên; đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của Ngành, góp phần thực hiện các mục tiêu chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân.

2. Phạm vi

Tổ chức lại Sở Y tế trên cơ sở sáp nhập Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược và Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân thành Phòng Nghiệp vụ;

3. Đối tượng quản lý

Sở Y tế là cơ quan quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng; giám định y khoa, pháp y, pháp y tâm thần; y dược cổ truyền; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; sức khỏe sinh sản và công tác y tế khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật (*đối tượng quản lý không thay đổi so với trước khi tổ chức lại*).

II. LOẠI HÌNH VÀ TÊN GỌI

1. Loại hình: Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tên gọi: Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

3. Trụ sở làm việc của Sở: Đường Hải Thượng Lãn Ông, phường An Tảo, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

III. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI SỞ Y TẾ

1. Tổ chức lại các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ

Quán triệt và thực hiện chủ trương lãnh đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh về cải cách hành chính, tổ chức lại nhằm thu gọn đầu mối, giảm bớt cấp trung gian, sắp xếp lại một số phòng có chức năng, nhiệm vụ

tương đồng, có sự liên quan, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; qua thực tiễn triển khai thực hiện chức năng nhiệm vụ của ngành, Sở Y tế đề nghị UBND tỉnh:

a) Sáp nhập Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược và Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân thành Phòng Nghiệp vụ và điều chuyển một số chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân, như: Triển khai và tổ chức thực hiện việc cung cấp dịch vụ hành chính công thuộc phạm vi thẩm quyền Sở Y tế. Lưu trữ hồ sơ cấp giấy phép và phục vụ công tác tra cứu, sao lục các hồ sơ cấp giấy phép của các cơ quan chức năng. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cấp phép. Thực hiện quy trình ISO hành chính công. Lưu trữ văn bản quy phạm pháp luật và các loại văn bản khác liên quan đến hành nghề y, dược tư nhân nhằm phục vụ tốt cho công tác nghiên cứu, soạn thảo văn bản liên quan... về Văn phòng.

Sau khi sắp xếp tổ chức lại Sở Y tế giảm từ 07 phòng còn 05 phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ, gồm:

- Văn phòng;
- Thanh tra;
- Phòng Nghiệp vụ;
- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;

Lý do:

- Phòng Nghiệp vụ Y: Có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác chuyên môn nghiệp vụ y và phát triển khoa học kỹ thuật trong ngành y tế.

- Phòng Nghiệp vụ Dược: Có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế trong việc thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về công tác chuyên môn Nghiệp vụ Dược và các loại Mỹ phẩm có liên quan trực tiếp đến sức khỏe của con người trên địa bàn tỉnh.

- Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân: Có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở trong việc thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về hành nghề Y, Dược tư nhân, bán công, dân lập... (bao gồm cả y, dược học cổ truyền).

Nên sáp nhập 03 phòng nêu trên thành Phòng Nghiệp vụ sẽ thuận lợi trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực y, dược, quản lý hành nghề y dược tư nhân được tập trung, liên hoàn; mặt khác công tác quản lý hành nghề y dược tư nhân được chặt chẽ và sâu sát hơn.

b) Đối với những phòng còn lại: Cơ bản giữ nguyên chức năng, nhiệm vụ.

(So sánh chức năng của các phòng trước và sau khi thực hiện tổ chức lại chi tiết tại Phụ lục số 02).

2. Phương án nhân sự của Sở Y tế sau khi tổ chức lại

2.1. Về biên chế công chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 68:

Theo Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của UBND tỉnh, năm 2020 Sở Y tế được giao 27 biên chế công chức hành chính và 03 lao động hợp đồng theo Nghị định 68.

Nhân sự hiện có mặt là 24/27 biên chế công chức; 3/3 lao động hợp đồng theo Nghị định 68.

2.2. Cơ cấu tổ chức hiện nay như sau:

- a) Lãnh đạo Sở: Hiện có Giám đốc và 02 Phó Giám đốc
- b) Tại 07 phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ, hiện có:
 - Trưởng phòng và tương đương: 06 người;
 - Phó Trưởng phòng và tương đương: 04 người;
 - Chuyên viên: 11 người;
 - Lao động hợp đồng theo Nghị định 68: 03 người.

2.3. Dự kiến Phương án bố trí, sắp xếp nhân sự sau khi tổ chức lại Sở Y tế như sau:

- a) Lãnh đạo Sở: Giám đốc và các Phó Giám đốc
- b) Tại 05 phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở:
 - Trưởng phòng và tương đương: 05 người;
 - Phó Trưởng phòng và tương đương: 05 người;
 - Chuyên viên: 11 người;
 - Lao động hợp đồng ND 68: 03 người.

Dự kiến nhân sự ở mỗi phòng nghiệp vụ như sau:

- Văn phòng: 08 người, gồm: Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng, 03 chuyên viên, 03 lao động hợp đồng Nghị định 68.

- Thanh tra: 03 người, gồm: Chánh thanh tra, 01 Phó Chánh thanh tra, 01 thanh tra viên.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: 05 người, gồm: Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, 03 chuyên viên.

- Phòng Tổ chức cán bộ: 05 người, gồm: Trưởng phòng, 04 chuyên viên.

- Phòng Nghiệp vụ: 05 người, gồm: Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng, 02 chuyên viên (cao hơn quy định 01 phó trưởng phòng do sáp nhập).

(Chi tiết tại Phụ lục số 03; Phụ lục số 04)

2.4. Phương án xử lý số lượng phó trưởng phòng nhiều hơn so với quy định:

So với Quy định số 02-QĐi/TU ngày 25/9/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương

đương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, sau khi tổ chức lại Sở, số lượng phó trưởng phòng nhiều hơn quy định là 01 người.

Trong vòng 03 năm kể từ ngày Quyết định tổ chức lại Sở Y tế có hiệu lực thi hành, Sở Y tế sẽ bố trí sắp xếp lại số phó trưởng phòng (vượt quá quy định) đảm bảo theo đúng theo Quy định số 02-QĐi/TU ngày 25/9/2018 của Tỉnh ủy về quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Đồng thời, trong quá trình sắp xếp, tổ chức lại Sở Y tế, nếu có sự thay đổi ở các vị trí lãnh đạo, quản lý các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ (nghỉ việc, chuyển công tác...), Lãnh đạo Sở sẽ nghiên cứu, thảo luận, thống nhất bố trí sắp xếp lại công chức lãnh đạo các phòng thuộc Sở và đề nghị cấp có thẩm quyền điều động, bổ nhiệm để đảm bảo số lượng lãnh đạo các phòng phù hợp theo quy định.

2.5. Quy định chuyển tiếp

Đối với những người đã được bổ nhiệm chức vụ Trưởng phòng và Phó trưởng phòng các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở, sau khi tổ chức lại Sở mà thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc bổ nhiệm vào chức vụ lãnh đạo mới có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo đang được hưởng thì được hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đang hưởng đến hết thời hạn giữ chức vụ đã được bổ nhiệm trước khi tổ chức lại Sở theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; trường hợp đã giữ chức vụ theo thời hạn bổ nhiệm còn dưới 06 tháng thì được hưởng bảo lưu phụ cấp chức vụ đang hưởng đủ 06 tháng, kể từ ngày thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ mới có phụ cấp chức vụ lãnh đạo thấp hơn so với phụ cấp chức vụ lãnh đạo đang hưởng theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

3. Phương án về tài sản, trang thiết bị

Sau khi sáp nhập Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược và Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân thành Phòng Nghiệp vụ, dự kiến phương án xử lý tài sản, trang thiết bị hiện có của các phòng như sau:

- Điều chuyển toàn bộ trang thiết bị hiện có của Phòng Nghiệp vụ Y và Phòng Nghiệp vụ Dược về Phòng Nghiệp vụ quản lý và sử dụng.
- Điều chuyển toàn bộ trang thiết bị hiện có của Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân về Văn phòng Sở quản lý và sử dụng.

4. Lộ trình thực hiện: Dự kiến hoàn thành trong quý I năm 2021.

IV. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

1. Vị trí và chức năng

Sở Y tế Hưng Yên (sau đây viết tắt là Sở) là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh; phục hồi chức năng; giám định y khoa, pháp y, pháp y tâm thần; y dược cổ truyền; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình; sức khỏe sinh sản và công tác y tế khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Sở có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Dự thảo quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm; chương trình, đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính và văn bản khác thuộc phạm vi thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh trong lĩnh vực y tế;

b) Dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

c) Dự thảo văn bản quy định cụ thể điều kiện, tiêu chuẩn, chức danh đối với cấp Trưởng, Phó các tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Dự thảo quyết định, chỉ thị cá biệt và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực y tế ở địa phương;

b) Dự thảo quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Y tế theo quy định của pháp luật;

c) Dự thảo các văn bản quy định mối quan hệ giữa Sở Y tế với các sở, ban, ngành, cơ quan thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện về công tác y tế ở địa phương; giữa Phòng Y tế với các đơn vị, tổ chức có liên quan về công tác y tế trên địa bàn huyện;

d) Dự thảo chương trình, giải pháp huy động, phối hợp liên ngành trong phòng, chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, dân số - kế hoạch hóa gia đình và công tác y tế khác ở địa phương.

3. Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án về y tế thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế ở địa phương theo quy định của pháp luật.

4. Xác nhận nội dung quảng cáo đối với các sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ đặc biệt thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế theo quy định của pháp luật.

5. Về truyền thông, giáo dục sức khỏe:

a) Tổ chức triển khai thực hiện công tác truyền thông, giáo dục nâng cao sức khỏe;

b) Làm đầu mối cung cấp thông tin cho báo chí, người dân về công tác y tế ở địa phương.

6. Về y tế dự phòng:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, đánh giá việc thực hiện quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về phòng, chống bệnh truyền nhiễm; HIV/AIDS; dự phòng và điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện; bệnh không lây nhiễm; bệnh nghề nghiệp, tai nạn thương tích; sức khỏe môi trường, sức khỏe trường học, vệ sinh và sức khỏe lao động; dinh dưỡng cộng đồng; hóa chất, chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế trên địa bàn tỉnh;

b) Chỉ đạo, tổ chức giám sát bệnh truyền nhiễm, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, phát hiện sớm và xử lý các bệnh truyền nhiễm gây dịch; thực hiện thông báo tình hình dịch theo quy định của pháp luật; tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố dịch và hết dịch theo quy định của pháp luật;

c) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc tiêm chủng vắc xin và sử dụng sinh phẩm y tế cho các đối tượng theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận hồ sơ công bố cơ sở điều kiện tiêm chủng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

d) Công bố cơ sở xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp I, cấp II theo quy định của pháp luật;

đ) Làm đầu mối về công tác phòng chống tác hại của thuốc lá, phòng chống tác hại của lạm dụng rượu, bia và đồ uống có cồn trên địa bàn tỉnh;

e) Thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, bệnh của tỉnh.

7. Về khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần theo phân cấp quản lý và theo phân tuyến kỹ thuật;

b) Cấp, cấp lại, đình chỉ, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và cấp, cấp lại, điều chỉnh, đình chỉ, thu hồi giấy phép hoạt động đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và cơ sở điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế theo quy định của pháp luật;

c) Cho phép các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh áp dụng các kỹ thuật mới, phương pháp mới theo quy định của pháp luật.

8. Về y dược cổ truyền:

a) Tổ chức thực hiện việc kế thừa, phát huy, kết hợp y dược cổ truyền với y dược hiện đại trong phòng bệnh, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, đào tạo cán bộ, nghiên cứu khoa học và sản xuất thuốc y dược cổ truyền tại địa phương;

b) Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng bằng y dược cổ truyền trên địa bàn tỉnh theo phân cấp;

c) Cấp, cấp lại, đình chỉ, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền và cấp, cấp lại, điều chỉnh, đình chỉ, thu hồi giấy phép hoạt động đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền theo quy định của pháp luật.

9. Về dược và mỹ phẩm:

a) Hướng dẫn triển khai và giám sát chất lượng thuốc, mỹ phẩm trên địa bàn. Chỉ đạo, theo dõi việc thu hồi thuốc theo quy định;

b) Chỉ đạo, triển khai công tác quản lý kinh doanh thuốc, hành nghề dược (cấp, đình chỉ, thu hồi chứng chỉ hành nghề dược), cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc, cấp số công bố mỹ phẩm theo đúng quy định của pháp luật;

c) Thực hiện quản lý giá thuốc, đấu thầu thuốc theo quy định của pháp luật;

d) Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác dược bệnh viện và các nhiệm vụ khác theo đúng thẩm quyền được phân cấp.

10. Về an toàn thực phẩm:

a) Chủ trì, xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành quy chuẩn kỹ thuật địa phương về an toàn thực phẩm đối với các sản phẩm thực phẩm đặc thù của địa phương theo quy định của pháp luật;

b) Giám sát chất lượng sản phẩm và các cơ sở sản xuất, kinh doanh phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến, dụng cụ chứa đựng, vật liệu bao gói, nước uống đóng chai, nước khoáng thiên nhiên, thực phẩm chức năng, thực phẩm tăng cường vi chất dinh dưỡng và các thực phẩm khác trên địa bàn theo phân cấp của Bộ Y tế;

c) Tổ chức tiếp nhận bản công bố hợp quy hoặc xác nhận công bố phù hợp quy định an toàn thực phẩm; cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm, xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, cơ sở sản xuất, kinh doanh các sản phẩm thực phẩm theo quy định của pháp luật;

d) Quản lý an toàn thực phẩm trên địa bàn; quản lý điều kiện bảo đảm an toàn đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ, thức ăn đường phố, cơ sở kinh doanh, dịch vụ ăn uống, an toàn thực phẩm tại các chợ trên địa bàn và các đối tượng theo phân cấp quản lý;

đ) Thường trực Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tại tỉnh.

11. Về trang thiết bị và công trình y tế: Hướng dẫn, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về trang thiết bị và công trình y tế.

12. Về dân số - kế hoạch hóa gia đình và sức khỏe sinh sản:

a) Tổ chức thực hiện hệ thống chỉ tiêu, chỉ báo thuộc lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình; chỉ đạo, hướng dẫn các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, quy trình chuyên môn, nghiệp vụ về các dịch vụ chăm sóc sức khỏe sinh sản và kế hoạch hóa gia đình;

b) Tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện chính sách, chương trình, đề án, dự án, mô hình liên quan đến lĩnh vực dân số - kế hoạch hóa gia đình và chăm sóc sức khỏe sinh sản;

c) Quyết định cho phép thực hiện kỹ thuật xác định lại giới tính, thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản theo quy định của pháp luật;

d) Thường trực Ban Chỉ đạo về công tác dân số - kế hoạch hóa gia đình của tỉnh.

13. Về bảo hiểm y tế: Tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về bảo hiểm y tế.

14. Về đào tạo nhân lực y tế:

a) Tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực y tế và chính sách phát triển nguồn nhân lực y tế trên địa bàn tỉnh;

b) Quản lý cơ sở đào tạo nhân lực y tế theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

15. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế ở địa phương theo quy định của pháp luật.

16. Triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính về lĩnh vực y tế theo mục tiêu chương trình cải cách hành chính nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh.

17. Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực y tế theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

18. Chịu trách nhiệm hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế đối với Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

19. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiên bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực y tế.

20. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực y tế theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

21. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức thuộc Sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo hướng dẫn chung của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ và các Bộ liên quan và theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

22. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

23. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

24. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

25. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế.

26. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao và theo quy định của pháp luật.

3. Cơ cấu tổ chức

3.1. Lãnh đạo Sở:

a) Sở có Giám đốc và không quá 03 (ba) Phó Giám đốc;

b) Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế trên địa bàn tỉnh; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ trưởng Bộ Y tế; báo cáo trước Hội đồng nhân dân tỉnh, trả lời kiến nghị của cử tri, chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

c) Phó Giám đốc Sở là người giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Sở;

d) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức;

đ) Căn cứ các quy định của pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, Giám

đốc Sở quyết định hoặc trình cơ quan có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các các tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở theo tiêu chuẩn chức danh do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật.

e) Giám đốc, Phó Giám đốc Sở không kiêm chức danh Trưởng của đơn vị cấp dưới có tư cách pháp nhân (trừ trường hợp văn bản có giá trị pháp lý cao hơn quy định khác).

3.2. Các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

Sau khi tổ chức lại, cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở gồm 05 phòng (giảm 02 phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ), cụ thể như sau:

- Văn phòng;
- Thanh tra;
- Phòng Nghiệp vụ;
- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;

Các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở bố trí tối thiểu từ 05 biên chế trở lên, gồm: Trưởng phòng, không quá 02 (hai) Phó Trưởng phòng và công chức chuyên môn, nghiệp vụ. Phòng có từ 05 đến 09 biên chế được bố trí 01 Phó Trưởng phòng; phòng có từ 10 biên chế trở lên được bố trí không quá 02 Phó Trưởng phòng).

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và theo tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở do cấp có thẩm quyền ban hành.

3.3. Các cơ quan hành chính trực thuộc Sở gồm:

- Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

Các Chi cục trực thuộc Sở có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; cơ cấu tổ chức của các Chi cục có không quá 03 phòng.

4. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở:

4.1. Về lĩnh vực y tế dự phòng, chuyên ngành: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật;

4.2. Về lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và phục hồi chức năng gồm các đơn vị:

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hưng Yên;

- Bệnh viện Đa khoa Phố Nối;
- Bệnh viện Sản - Nhi;
- Bệnh viện Phổi;
- Bệnh viện Mắt;
- Bệnh viện Tâm thần kinh;
- Bệnh viện Y dược cổ truyền;
- Bệnh viện Bệnh nhiệt đới;
- Trung tâm Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ.

4.3. Về lĩnh vực kiểm nghiệm: Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm.

4.4. Về lĩnh vực pháp y: Trung tâm Pháp y tỉnh Hưng Yên.

4.5. Về lĩnh vực giám định y khoa: Trung tâm Giám định y khoa tỉnh.

4.6. Các Trung tâm Y tế huyện, thành phố được tổ chức thống nhất trên địa bàn các huyện, thành phố, thực hiện chức năng về y tế dự phòng, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành gồm:

- Trung tâm Y tế thành phố Hưng Yên;
- Trung tâm Y tế thị xã Mỹ Hào;
- Trung tâm Y tế huyện Tiên Lữ;
- Trung tâm Y tế huyện Phù Cừ;
- Trung tâm Y tế huyện Ân Thi;
- Trung tâm Y tế huyện Kim Động;
- Trung tâm Y tế huyện Khoái Châu;
- Trung tâm Y tế huyện Văn Giang;
- Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm;
- Trung tâm Y tế huyện Yên Mỹ.

Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở được bố trí theo quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với đặc điểm, yêu cầu thực tế của tỉnh và quy định của pháp luật.

V. VIỆC ĐÁP ỨNG CÁC TIÊU CHÍ TỔ CHỨC LẠI SỞ

Xuất phát từ tình hình thực tiễn và quy định của cấp có thẩm quyền, Sở Y tế đề nghị điều chỉnh trong cơ cấu tổ chức, cụ thể như sau: Sáp nhập Phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Dược và Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân thành Phòng Nghiệp vụ thuộc Sở Y tế; đồng thời đảm bảo các tiêu chí thành lập tổ chức hành chính theo quy định tại Điều 5 Nghị định số

158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính.

VI. DỰ KIẾN VỊ TRÍ VIỆC LÀM, BIÊN CHẾ CÔNG CHỨC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN KHÁC

1. Về vị trí việc làm

Vị trí việc làm của Sở thực hiện theo Quyết định số 2048/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Hưng Yên.

2. Biên chế công chức và số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp)

a) Biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Sở được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm, Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập của Sở theo quy định của pháp luật, phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

c) Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý, nâng bậc lương, chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, điều động, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở phải căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

Phần thứ tư TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề xuất, kiến nghị

Kính đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh:

a) Xem xét, phê duyệt Đề án tổ chức lại Sở Y tế; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

b) Quan tâm phân bổ tăng chỉ tiêu biên chế công chức hành chính và lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ phù hợp với vị trí việc làm, tạo điều kiện để Sở hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Giám đốc Sở Y tế

a) Chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Nội vụ và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu và những vấn đề khác liên quan của Sở để tổ chức thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở sau khi được tổ chức lại;

b) Chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ đề xuất, tổ chức thực hiện quy trình, thủ tục, hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, đồng ý cho bổ nhiệm công chức quản lý các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở Y tế theo quy định;

c) Xây dựng và chỉ đạo việc xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; thẩm định, tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phê duyệt;

d) Xây dựng và ban hành quy chế làm việc của cơ quan Sở; chỉ đạo việc xây dựng và ban hành quyết định phê duyệt quy chế làm việc của các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; quy định trách nhiệm, quyền hạn của người đứng đầu các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; quy định chế độ thông tin, báo cáo, mối quan hệ công tác, lễ lối làm việc của các phòng tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

e) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

3. Đề nghị Giám đốc Sở Nội vụ

a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của Sở Y tế;

b) Kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh những khó khăn, vướng mắc để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Trên đây là Đề án Tổ chức lại Sở Y tế. Kính trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Anh

