

Số: 610 /QĐ-SYT

Hưng Yên, ngày 14 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin
trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006; Luật Báo chí ngày 05/4/2016;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Y tế, Trưởng phòng thuộc Sở Y tế, Giám đốc các đơn vị y tế và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn Phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Các phòng ban chức năng Sở Y tế;
- Các đơn vị y tế trong tỉnh;
- Lưu: VT, VP.



Ký bởi: SỞ Y TẾ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN
Ngày ký: 14/10/2025 07:50:56

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Anh

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin
trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên
(Ban hành kèm theo Quyết định số 610/QĐ-SYT ngày 14 / 10/2025
của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên theo Khoản 1 Điều 6, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các phòng chức năng thuộc Sở Y tế, các đơn vị y tế trong tỉnh.
2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc cung cấp thông tin, bảo đảm hoạt động của Cổng thông tin điện tử Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên (gọi tắt là Cổng TTĐT Sở Y tế) là một Cổng TTĐT thành phần của Cổng TTĐT tỉnh Hưng Yên.
2. Là kênh cung cấp thông tin chính thức về hoạt động của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên trên môi trường mạng.
3. Người quản trị vận hành Cổng TTĐT Sở Y tế bao gồm: Người quản trị vận hành về nội dung. Người quản trị vận hành về nội dung Cổng TTĐT Sở Y tế là công chức hoặc viên chức thuộc quản lý của Sở Y tế thực hiện.
4. Kênh cung cấp thông tin là kênh giao tiếp trên môi trường mạng của cơ quan nhà nước được quy định tại Khoản 9 Điều 3 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.
5. Tên miền (hay địa chỉ truy cập) là tên được sử dụng để định danh địa chỉ Internet của máy chủ gồm các dãy ký tự cách nhau bằng dấu chấm “.”.
6. Cổng TTĐT Sở Y tế thực hiện các chức năng của Cổng TTĐT cơ quan nhà nước được quy định tại Điều 7 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

Điều 4. Cấu trúc Cổng TTĐT Sở Y tế

- a) Cổng TTĐT tỉnh là điểm truy cập chính thức duy nhất của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên trên môi trường mạng, sử dụng tên miền quốc gia Việt Nam “.vn” và sử dụng công nghệ địa chỉ Internet Ipv6, tuân thủ nguyên tắc sau:

Cổng TTĐT tỉnh sử dụng tên miền cấp 4 có dạng:

Điều 5. Nguyên tắc quản lý, vận hành Cổng TTĐT Sở Y tế

1. Cơ quan chủ quản Cổng TTĐT Sở Y tế:

- Sở Y tế tỉnh Hưng Yên là cơ quan chủ quản của Cổng TTĐT Sở Y tế.
- Sở Y tế tỉnh Hưng Yên chịu trách nhiệm pháp lý liên quan đến việc thành lập, cơ cấu tổ chức hoạt động của Cổng TTĐT Sở Y tế

2. Cơ quan, đơn vị quản lý Cổng TTĐT Sở Y tế: Được cơ quan chủ quản giao trách nhiệm quản lý, điều hành hoạt động chung của Cổng TTĐT Sở Y tế.

Giao Văn phòng Sở Y tế là cơ quan quản lý Cổng TTĐT Sở Y tế.

3. Đơn vị quản trị, vận hành và duy trì hoạt động Cổng TTĐT Sở Y tế:

- Văn phòng Sở Y tế phân công và giao nhiệm vụ cho cán bộ quản trị có đủ năng lực chuyên môn chịu trách nhiệm quản trị, vận hành và duy trì hoạt động thường xuyên Cổng TTĐT Sở Y tế. Nêu rõ thông tin cán bộ, thời gian thực hiện nhiệm vụ trong văn bản phân công nhiệm vụ.

- Cán bộ quản trị có trách nhiệm bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin tài khoản truy cập quản trị, biên tập hệ thống và chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến tài khoản mình quản lý; có trách nhiệm bàn giao tài khoản khi không còn được giao quản trị, vận hành Cổng TTĐT Sở Y tế.

4. Hoạt động của Cổng TTĐT Sở Y tế phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định quản lý thông tin điện tử trên môi trường mạng.

5. Việc khai thác, sử dụng Cổng TTĐT Sở Y tế phải tuân thủ các quy định của pháp luật về khai thác, sử dụng thông tin điện tử trên môi trường mạng.

Điều 6. Tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng

Nội dung tương tác với tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng thực hiện theo Điều 8 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

Điều 7. Các hành vi nghiêm cấm trong quá trình quản lý, sử dụng, khai thác Cổng TTĐT Sở Y tế

Nghiêm cấm đăng tải các nội dung thông tin trái với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội dung, hành vi bị cấm tại Điều 8 Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14.

Chương II

CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 8. Nội dung, định dạng thông tin

1. Nội dung thông tin cung cấp trên Cổng TTĐT Sở Y tế đáp ứng theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

2. Thông tin do các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân cung cấp cho Cổng TTĐT Sở Y tế phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, trung thực và phải qua sự kiểm duyệt trước khi đăng tải lên Cổng TTĐT Sở Y tế.

3. Định dạng thông tin đăng tải trên Cổng TTĐT Sở Y tế theo các quy định tại Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; thực

hiện bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

Điều 9. Phương thức cung cấp thông tin

1. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT Sở Y tế thực hiện việc gửi thông tin bằng văn bản điện tử có ký số đến Văn phòng Sở Y tế qua trực liên thông văn bản hoặc thư điện tử về Ban Biên tập theo địa chỉ: vanphong.soyt@hungyen.gov.vn.

2. Liên kết với Cổng TTĐT tỉnh thực hiện cung cấp, trao đổi, chia sẻ thông tin với Cổng TTĐT tỉnh theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

Chương III

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 10. Quản lý, vận hành hoạt động Cổng TTĐT Sở Y tế

1. Cổng TTĐT Sở Y tế có đơn vị bảo đảm về nội dung (Ban Biên tập) và đơn vị chịu trách nhiệm về vận hành kỹ thuật.

2. Ban Biên tập do Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập, gồm có Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các thành viên. Ban Biên tập thực hiện chức năng tổ chức thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dịch vụ cho Cổng TTĐT Sở Y tế.

a) Trưởng Ban Biên tập Cổng TTĐT Sở Y tế là Phó giám đốc Sở Y tế phụ trách lĩnh vực chuyên đổi số y tế. Phó Trưởng Ban Biên tập Cổng TTĐT tỉnh là Chánh văn phòng Sở Y tế. Các thành viên Ban Biên tập là trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế và 01 cán bộ phụ trách chuyên đổi số thuộc Văn phòng Sở Y tế.

b) Ban Biên tập Cổng TTĐT Sở Y tế làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Trưởng Ban Biên tập được sử dụng con dấu của Sở Y tế để hoạt động phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của Cổng TTĐT Sở Y tế

c) Ban Biên tập Cổng TTĐT Sở Y tế có trách nhiệm:

Thực hiện cung cấp thông tin trên Cổng TTĐT Sở Y tế theo quy định tại Điều 8 của Quy chế này.

Thực hiện kiểm duyệt nội dung thông tin trước khi đưa lên Cổng TTĐT, bảo đảm phù hợp với các quy định hiện hành.

Phối hợp với Công an tỉnh bảo đảm Cổng TTĐT Sở Y tế hoạt động thông suốt, hiệu quả, an toàn, bảo mật thông tin.

Xây dựng kế hoạch hoạt động và định hướng nội dung tuyên truyền theo tháng, quý, năm đối với hoạt động trên Cổng TTĐT Sở Y tế.

Là đầu mối tiếp nhận, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân gửi đến Cổng TTĐT Sở Y tế

Điều 11. Bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật Cổng TTĐT Sở Y tế

1. Cổng TTĐT Sở Y tế phải bảo đảm các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và hạ tầng kỹ thuật theo quy định tại Điều 23, Điều 25 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP và theo quy định tại Chương II, Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT.

2. Cổng TTĐT Sở Y tế được gắn mã, kết nối tới Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (Hệ thống EMC); trang bị chứng chỉ số SSL, gắn nhãn tín nhiệm mạng.

3. Cổng TTĐT Sở Y tế phải được quản lý, vận hành, duy trì hoạt động ổn định, bảo đảm liên tục, thông suốt; hệ thống được kiểm tra định kỳ về mức độ an toàn thông tin và được phê duyệt cấp độ an toàn thông tin theo quy định.

4. Cổng TTĐT Sở Y tế có giải pháp sao lưu, phục hồi, bảo đảm an toàn an ninh thông tin cho dữ liệu, sẵn sàng phục hồi dữ liệu trong 24 giờ ngay sau khi hệ thống gặp sự cố.

Điều 12. Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật

1. Cơ quan chủ quản thực hiện đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật hoặc thuê dịch vụ từ nhà cung cấp bên ngoài để bảo đảm cho hoạt động cung cấp thông tin hiệu quả và tiết kiệm chi phí.

2. Cơ quan chủ quản có trách nhiệm trang bị đầy đủ trang thiết bị cần thiết phục vụ cho việc thu thập, xử lý và cập nhật thông tin cho các kênh cung cấp thông tin trên môi trường mạng, bảo đảm khai thác hiệu quả hạ tầng công nghệ hiện có, ứng dụng các công nghệ hiện đại, ưu tiên ứng dụng công nghệ điện toán đám mây.

Điều 13. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin của Cổng TTĐT Sở Y tế

Cơ quan chủ quản có trách nhiệm cung cấp thông tin trên môi trường mạng bảo đảm các yêu cầu sau đây:

1. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ thông tin cá nhân và bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định của pháp luật về an toàn thông tin, an ninh mạng.

2. Có giải pháp hiệu quả chống lại các tấn công gây mất an toàn thông tin mạng của các kênh cung cấp thông tin.

3. Có phương án dự phòng khắc phục sự cố bảo đảm các kênh cung cấp thông tin hoạt động liên tục ở mức tối đa.

4. Việc xác định cấp độ an toàn thông tin đối với Cổng TTĐT Sở Y tế tuân thủ theo quy định về: triển khai trên hạ tầng có khả năng mở rộng theo nhu cầu sử dụng; đáp ứng các yêu cầu về an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin cấp độ 3 trở lên và các quy định sửa đổi, bổ sung hiện hành nếu có.

Điều 14. Bảo trì, nâng cấp Cổng TTĐT Sở Y tế

1. Thường xuyên kiểm tra, bảo trì để bảo đảm Cổng TTĐT Sở Y tế hoạt động tin cậy, liên tục.

2. Cổng TTĐT Sở Y tế được nâng cấp thường xuyên trên cơ sở các quy định hiện hành và yêu cầu thực tiễn của các cơ quan, đơn vị.

Điều 15. Tiếp nhận, xử lý sự cố kỹ thuật, an toàn thông tin

1. Quy trình tiếp nhận, xử lý sự cố kỹ thuật, an toàn thông tin trên Cổng TTĐT Sở Y tế được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 20/2017/TT-BTTTT về việc ban hành quy định về điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên toàn quốc.

2. Khi nhận được yêu cầu của tổ chức, cá nhân, cơ quan chủ quản tiếp nhận yêu cầu và xử lý theo quy định tại Điều 22 Luật Tiếp cận thông tin số 104/2016/QH13 và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 16. Kinh phí thực hiện

1. Kinh phí bảo đảm duy trì hoạt động của Cổng TTĐT Sở Y tế bao gồm chi phí kiêm nhiệm cho Ban Biên tập, chi trả chế độ nhuận bút tin - bài; chi phí duy trì, nâng cấp, mở rộng Cổng TTĐT Sở Y tế được bố trí trong dự toán chi ngân sách hằng năm của Sở Y tế bảo đảm theo quy định pháp luật hiện hành về phân cấp ngân sách nhà nước.

2. Ngoài nguồn kinh phí được bố trí trong dự toán chi ngân sách hằng năm, được phép sử dụng các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật để duy trì hoạt động và phát triển Cổng TTĐT Sở Y tế.

3. Các nội dung khác về kinh phí theo quy định tại Điều 22 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trách nhiệm của Văn phòng Sở Y tế

1. Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về hoạt động của Cổng TTĐT Sở Y tế. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện đưa thông tin lên Cổng TTĐT Sở Y tế theo đúng quy định.

2. Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở Y tế ban hành Quyết định thành lập Ban Biên tập Cổng TTĐT Sở Y tế.

3. Chủ trì xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động và các văn bản có liên quan của Ban Biên tập Cổng TTĐT Sở Y tế để phục vụ cho công tác quản lý, vận hành Cổng TTĐT Sở Y tế.

4. Tham mưu Giám đốc Sở Y tế ban hành, điều chỉnh kịp thời hệ thống văn bản pháp lý liên quan đến công tác quản lý, điều hành Cổng TTĐT Sở Y tế.

5. Tham mưu đề xuất Giám đốc Sở Y tế các giải pháp, kế hoạch đầu tư phát triển nội dung, hình thức, mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng quản trị nội dung Cổng TTĐT Sở Y tế.

6. Chủ trì phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính lập dự trù kinh phí hàng năm phục vụ cho công tác quản lý và duy trì hoạt động của Cổng TTĐT Sở Y tế trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

7. Chủ trì thực hiện đánh giá công tác quản lý, vận hành và cung cấp thông tin của các cơ quan nhà nước trên Cổng TTĐT trong Bộ tiêu chí chấm điểm cải cách hành chính của tỉnh.

8. Phối hợp với Công an tỉnh thực hiện rà soát định kỳ bảo đảm an toàn an ninh thông tin cho Cổng TTĐT Sở Y tế.

9. Thực hiện báo cáo định kỳ (Báo cáo 6 tháng, báo cáo năm và đột xuất theo yêu cầu) tình hình hoạt động của Cổng TTĐT Sở Y tế; kiến nghị các giải pháp nhằm phát triển, hoàn thiện Cổng TTĐT Sở Y tế gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

10. Khi phát hiện sự cố về kỹ thuật hoặc các vấn đề nguy cơ mất an toàn thông tin, an ninh thông tin phải kịp thời báo về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và Công an tỉnh để xử lý theo quy định.

11. Phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính xây dựng dự toán kinh phí duy trì hoạt động; kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nhân lực cho Cổng TTĐT Sở Y tế trong dự toán ngân sách hàng năm của các Sở Y tế bảo đảm theo quy định pháp luật hiện hành về phân cấp ngân sách nhà nước

Điều 18. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch tài chính

1. Tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế trong việc cân đối ngân sách hàng năm để bảo đảm kinh phí hoạt động, duy trì và phát triển Cổng TTĐT Sở Y tế kịp thời và đúng quy định pháp luật.

2. Hướng dẫn Văn phòng Sở Y tế trong xây dựng dự toán chi tiết nguồn kinh phí phục vụ cho việc duy trì và cung cấp thông tin của Cổng TTĐT Sở Y tế; hướng dẫn các sử dụng kinh phí đúng quy định.

Điều 19. Các tổ chức, cá nhân tham gia cung cấp, khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu, dịch vụ trên Cổng TTĐT Sở Y tế

1. Khi sử dụng tin, bài, ảnh và các thông tin, dữ liệu trên Cổng TTĐT Sở Y tế phải ghi rõ tên nguồn dẫn và địa chỉ tên miền truy cập Cổng TTĐT Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

2. Các tổ chức, cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh và các thông tin, dữ liệu phù hợp với yêu cầu nội dung của Cổng TTĐT Sở Y tế, được Ban Biên tập Cổng TTĐT Sở Y tế duyệt, đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

3. Không được vi phạm các nội dung quy định tại Điều 7 của Luật An toàn thông tin mạng số 86/2015/QH13 được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 35/2018/QH14.

4. Thực hiện các quy định của Quy chế này và các quy định pháp luật liên quan khác.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Chánh văn phòng Sở Y tế và các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này và thường xuyên kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện, nhằm bảo đảm hoạt động thông suốt, an toàn, an ninh thông tin của Cổng TTĐT Sở Y tế trên mạng Internet.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở Y tế để tổng hợp, báo cáo trình Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định./.