

CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 95 /BVHH-TCPC

V/v đăng tải danh sách đăng ký hành nghề
của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Hưng Yên, ngày 09 tháng 05 năm 2025

Kính gửi:

Sở Y tế Tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Luật Khám bệnh, Chữa bệnh số: 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Thực hiện Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Thực hiện phạm vi chuyên môn được quy định tại giấy phép hoạt động số 89/BYT-GPHĐ ngày 29/01/2021 của Bộ Y tế cấp phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho bệnh viện đa khoa Hưng Hà;

Thực hiện quy định tại Công văn số 2567/BYT-KCB ngày 15/05/2024 về việc thực hiện đăng tải danh sách đăng ký người hành nghề của cơ sở KCB theo quy định của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP;

Bệnh viện đa khoa Hưng Hà kính gửi Sở Y tế tỉnh Hưng Yên danh sách đăng ký hành nghề của đơn vị (có danh sách kèm theo);

Bệnh viện đa khoa Hưng Hà kính báo Sở Y Tế Hưng Yên được biết và phê duyệt để thuận tiện cho công tác khám, chữa bệnh.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: HCQT.



BSCKI. Bùi Trung Vang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ BỔ SUNG

(Kèm theo Công văn số 96/BVHH-TCPC ngày 09/05/2025 của Giám đốc Bệnh viện)

- Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà.
- Địa chỉ: Đường Sơn Nam, Phường Lam Sơn, Thành phố Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên.
- Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ Thứ hai đến Chủ nhật hằng tuần, hoạt động 24/24h.
- Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
1	Đỗ Thị Tươi	000426/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Tham gia hành nghề tại đơn vị từ ngày 09/05/2025
2	Đào Thị Thu Hồng	004760/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tim mạch	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; chuyên khoa Nội Tim mạch		Bổ sung Quyết định 356/QĐ-SYT của Sở Y tế Tỉnh Hưng Yên ngày 26/02/2025 về việc điều chỉnh phạm vi hành nghề
3	Nguyễn Thị Xuân	005051/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành Nhân khoa.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; chuyên khoa Mắt		Bổ sung Quyết định 446/QĐ-SYT của Sở Y tế Tỉnh Hưng Yên ngày 15/04/2025 về việc điều chỉnh phạm vi hành nghề
4	Nguyễn Thị Tâm	000396/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 004559/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000396/HY-GPHN
5	Trần Thị Hương Giang	000408/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 000332/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000408/HY-GPHN
6	Đỗ Thị Dung	000368/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 0001522/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000368/HY-GPHN
7	Hoàng Văn Thuận	000362/HY-GPHN	Xét nghiệm Y học	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật y xét nghiệm		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 0001544/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000362/HY-GPHN
8	Dương Thị Thùy Giang	000348/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 003922/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000348/HY-GPHN
9	Nguyễn Thị Anh Việt	000355/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 000358/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000355/HY-GPHN

Hưng Yên, ngày 09 tháng 05 năm 2025
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
HUNG HÀ
TP. HUNG YÊN - T. HUNG YÊN

GIÁM ĐỐC
BSCKI. BÙI TRUNG VANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỪNG HÀNH NGHỀ
(Kèm theo Công văn số 95/BVHH-TT/PC ngày 09/05/2025 của Giám đốc Bệnh viện)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà.
2. Địa chỉ: Đường Sơn Nam, Phường Lam Sơn, Thành phố Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên.
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ Thứ hai đến Chủ nhật hằng tuần, hoạt động 24/24h.
4. Danh sách đăng ký người dừng hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
1	Nguyễn Văn Đông	003538/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa RHM	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Răng Hàm Mặt		Dừng hành nghề tại đơn vị từ ngày 08/05/2025

Hưng Yên, ngày 09 tháng 05 năm 2025
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



GIÁM ĐỐC
BSCKI. BÙI TRUNG VANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TỔNG HỢP

(Kèm theo Công văn số 95/BVHH-TCPC ngày 09/05/2025 của Giám đốc Bệnh viện)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà.
2. Địa chỉ: Đường Sơn Nam, Phường Lam Sơn, Thành phố Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên.
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ Thứ hai đến Chủ nhật hằng tuần, hoạt động 24/24h.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
1	Lê Văn Hải	0001526/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
2	Hoàng Thị Yến	005983/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Cơ-Xương-Khớp theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Cơ-Xương-Khớp		
3	Đổng Ngọc Sơn	005713/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Cơ-Xương-Khớp theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Cơ-Xương-Khớp.		
4	Nguyễn Văn Thưởng	005055/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tiêu hóa theo QĐ phân công	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tiêu hóa		
5	Hoàng Thị Thủy	000333/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
6	Phạm Hồng Phi	004625/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
7	Cao Văn Hoài	004830/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 6 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tiêu hóa.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, chủ nhật tại Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối	
8	Vũ Quang Chung	004874/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc		
9	Đào Quang Thắng	005728/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc.		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
10	Phạm Ngọc Anh	006162/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc.		
11	Hoàng Phương Thảo	004077/YB-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Cử nhân xét nghiệm		
12	Trần Văn Hòa	005757/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Nội tiêu hóa.		
13	Vũ Ngọc Dũng	004373/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Hồi sức cấp cứu và chống độc.		
14	Lê Văn Hải	000381/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa, Phó Trưởng khoa Khám bệnh		
15	Nguyễn Văn Thắng	005981/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc.		
16	Nguyễn Thị Hồng Phương	005984/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa		
17	Lương Cao Hợp	005863/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa.		
18	Trần Thị Thoa	000327/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng khoa - Khoa Khám bệnh		
19	Quách Thu Huyền	001892/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
20	Lê Thị Quỳnh Trang	001919/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
21	Nguyễn Văn Phong	004333/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
22	Vũ Thị Hương	004307/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
23	Lê Thị Kiều Diễm	004542/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
24	Đào Sinh Thế	006473/TB-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, hồi sức cấp cứu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, hồi sức cấp cứu.		
25	Vũ Xuân Trường	004679/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
26	Vũ Thị Hương	003677/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
27	Nguyễn Văn Hòa	004639/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
28	Nguyễn Thị Thúy	005364/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
29	Phạm Thị Ngát	003537/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
30	Đoàn Thị Hoài	004532/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
31	Bùi Thị Thoa	004551/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
32	Đỗ Thị Kim Hoa	000328/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
33	Bùi Quý Dương	004761/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
34	Nguyễn Thị Thủy Hường	004751/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Nội tiết theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Nội tiết.		
35	Trần Văn Tú	004829/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc.		
36	Phan Thị Ngoan	003950/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
37	Nguyễn Mạnh Hiếu	005550/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
38	Nguyễn Thị Thủy	000329/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
39	Nguyễn Thị Thanh Huyền	004619/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
40	Nguyễn Văn Hồng	000890/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa nội tiêu hoá theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa, Trưởng khoa Khám bệnh; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa nội tiêu hoá		
41	Lê Thị Thắm	0007230/QNI-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa nội tiêu hoá theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tiêu hóa.		
42	Nguyễn Trung Kiên	000245/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
43	Trần Thị Quyên	006239/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
44	Nguyễn Thị Tầm	000396/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
45	Lương Thị Quỳnh	006007/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Da liễu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Da liễu.		
46	Phạm Xuân Phúc	006412/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Da liễu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Da liễu.		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
47	Bùi Hữu Tinh	005781/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật thuộc chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật thuộc chuyên khoa Nội Tiêu hóa		
48	Nguyễn Thị Mai	0002989/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Cơ-Xương-Khớp theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Cơ-Xương-Khớp.		
49	Nguyễn Thị Loan	000035/HNA-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 6 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, chủ nhật tại Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối	
50	Lương Ngọc Bình	000253/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
51	Hoàng Thị Thủy	000348/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
52	Bùi Thị Ánh Nguyệt	000293/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
53	Vũ Thị Đằm	000281/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
54	Nguyễn Văn Chiến	0003147/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
55	Nguyễn Hải Thương	032856/HNO-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
56	Đỗ Thị Tươi	000426/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
57	An Thị Mai	0002183/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tiêu hóa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa nội tiêu hoá theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội tiêu hóa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa nội tiêu hoá		
58	Vũ Thúy Lan	000377/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa		
59	Phạm Thị Hải Lý	000205/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa thần kinh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa thần kinh.		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
60	Bùi Thị Thủy Nhung	006314/HY- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
61	Trần Thị Việt Trình	004620/HY- CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
62	Trần Thanh Hoa	000154/HY- GPHN		07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
63	Vũ Thị Minh	003714/HY- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
64	Trần Thị Hoàn	000286/HY- CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
65	Nguyễn Thị Hồng Thắm	004569/HY- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
66	Phạm Thị Ngọc Anh	000252/HY- CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
67	Nguyễn Thị Hằng	000330/HY- CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
68	Mai Thị Mai Hương	004123/HY- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
69	Trần Thị Chuyên	000254/HY- CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên - Trưởng phòng Đón tiếp		
70	Dương Văn Tùng	000335/HY- GPHN		07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên - Phó Trưởng phòng Đón tiếp		
71	Mai Bảo Yến	001902/BYT- GPHN		07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
72	Trịnh Thị Minh Ngọc	001896/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
73	Vũ Thị Thín	001905/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
74	Trần Thị Hương Giang	000408/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
75	Nguyễn Thị Vân Anh	004554/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
76	Nguyễn Thị Thanh Nga	004570/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
77	Đinh Hồng Ngọc	004301/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
78	Nguyễn Thị Quỳnh	005784/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
79	Nguyễn Thị Dung	004612/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
80	Phạm Thị Hồng	006312/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
81	Đỗ Thanh Tiến	004305/HY-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
82	Phan Thị Thúy Chính	006021/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
83	Đỗ Thị Kim Anh	000388/HY-CCHN	Khám, chữa bệnh chuyên khoa CDHA	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh - Trường khoa Cận lâm sàng		
84	Ngô Thị Hà Trang	001922/BYT-GPHN	Y khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB y khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
85	Nguyễn Chí Sỹ	001915/BYT-GPHN	Y khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB y khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
86	Lê Thị Thanh Tâm	001899/BYT-GPHN	Xét nghiệm Y học	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y xét nghiệm		
87	Trần Thị Tốt	001920/BYT-GPHN	Xét nghiệm Y học	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y xét nghiệm		
88	Nguyễn Cẩm Nhung	001916/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
89	Nguyễn Thị Huệ	005726/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.		
90	Vũ Thị Nhung	005123/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
91	Bùi Thị Thủy Hoa	005750/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Xét nghiệm theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Xét nghiệm.		
92	Nguyễn Thị Diễm	000353/HY-CCHN	Kỹ thuật xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
93	Đỗ Thị Huyền Trang	006183/HY-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Cử nhân xét nghiệm		
94	Nguyễn Thị Hương Trang	005299/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Xét nghiệm-Giải phẫu bệnh học-Tế bào theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Xét nghiệm-Giải phẫu bệnh học-Tế bào		
95	Nguyễn Phú Quyết	005727/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.		
96	Phạm Việt Dương	005935/HY-CCHN	Cử nhân kỹ thuật hình ảnh y học	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
97	Trần Thị Phương Anh	006078/HY-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Cử nhân xét nghiệm		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
98	Vũ Thị Quý	004756/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
99	Vũ Thị Nguyệt	000315/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
100	Hoàng Thị Ngần	000325/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
101	Đỗ Văn Quyền	004358/HY-CCHN	Kỹ thuật viên Xquang	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
102	Lê Thị Kim Minh	000246/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
103	Nguyễn Thị Quyền	004555/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyển môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
104	Đỗ Thị Hương	004733/HY-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Cử nhân xét nghiệm		
105	Đỗ Thị Dung	000368/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
106	Đỗ Thị Thơm	005159/HY-CCHN	Khám, chữa bệnh chuyên khoa CDHA	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
107	Đỗ Anh Quyết	003889/HY-CCHN	Kỹ thuật viên Xquang	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
108	Tạ Quang Cẩm	000316/HY-CCHN	Kỹ thuật xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
109	Nguyễn Thị Lan Nhi	004512/HY-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Cử nhân xét nghiệm		
110	Trần Thị Lan	006411/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được phân công thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
111	Tạ Thị Phìn	003807/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
112	Nguyễn Thị Huệ	004594/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
113	Trần Mạnh Quân	004666/HY-CCHN	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
114	Bùi Thị Thanh Tâm	004596/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
115	Hoàng Văn Thuần	000362/HY-GPHN	Xét nghiệm Y học	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật y xét nghiệm		
116	Bùi Văn Tuấn	004332/HY-CCHN	Kỹ thuật viên Xquang	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
117	Lê Thị Hạnh	004297/HY-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
118	Hoàng Thị Trâm Anh	000352/HY-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ chuyên khoa xét nghiệm- Phó Trưởng khoa Cận lâm sàng		
119	Trần Văn Phương	000342/HY-CCHN	Kỹ thuật xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
120	Bùi Thị Thanh Nhân	000304/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
121	Mai Văn Hạnh	000422/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
122	Vũ Thị Thoa	0001510/HY-CCHN	Kỹ thuật xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
123	Đào Thị Tuyết	0003326/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
124	Bùi Thị Hồng Lý	000394/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
125	Thân Thị Minh Nguyệt	004732/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
126	Hoàng Thị Hạnh	004648/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
127	Trần Công Hậu	004667/HY-CCHN	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
128	Nguyễn Thị Nhị	000354/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
129	Trần Văn Dương	000322/HY-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
130	Nguyễn Thị Thu Trang	000351/HY-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
131	Vũ Sơn Hải	0002280/HY-CCHN	Kỹ thuật Xquang	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
132	Ngô Thùy Diễm	004298/HY-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
133	Trần Văn Hiệu	000244/HY-CCHN	Xquang viên	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y trưởng khoa - Khoa Cận lâm sàng		
134	Đoàn Thị Nhung	003887/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng, Phó trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		
135	Nguyễn Thị Huân	003543/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ Y học dự phòng - Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
136	Trần Thị Ánh	005295/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
137	Trần Hữu Đoàn	004855/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa, tai mũi họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, Tai Mũi Họng; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.		
138	Trần Lê Phương Loan	004767/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; chuyên khoa Mắt		
139	Phan Văn Chung	004306/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa, tai mũi họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, Tai Mũi Họng; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Chủ nhật tại Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối	
140	Phạm Thị Thơm	004765/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa, tai mũi họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, Tai Mũi Họng; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.		
141	Phạm Thị Nhung	005705/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
142	Dương Văn Hùng	000352/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng khoa, khoa Liên khoa TMH-Mắt-RHM		
143	Trần Thị Hương	0003211/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
144	Nguyễn Văn Phương	000331/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai - Mũi - Họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 các ngày Thứ 2,3,4,5,6,CN (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Tai Mũi Họng; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7 tại Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối	
145	Cao Thị Hanh	001911/BYT-GPHN	Y khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, chủ nhật hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB y khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ thứ 2 đến thứ 6 tại Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối	
146	Bùi Xuân Trường	004553/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
147	Bùi Tuấn Vũ	004412/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng-Hàm-Mặt	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Răng Hàm Mặt		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
148	Đào Thị Kim Dung	001925/BYT-GPHN	Chuyên khoa Răng Hàm Mất	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Răng Hàm Mất		
149	Nguyễn Văn Học	0002987/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai - Mũi - Họng; được thực hiện các chỉ định dịch vụ chuyên khoa Tai Mũi Họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Tai Mũi Họng, Phó Trưởng khoa Liên khoa TMH-Mắt-RHM, thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.		
150	Trần Thị Thu Hương	004563/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
151	Nguyễn Đình Nam	004933/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Mắt		
152	Nguyễn Thị Xuân	005051/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành Nhân khoa.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; chuyên khoa Mắt		
153	Nguyễn Thị Lý	0001540/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên bộ phận Mắt - Khoa Liên khoa TMH-Mắt-RHM		
154	Nguyễn Thị Mỹ Linh	004557/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
155	Nguyễn Thị Thu Trang	005744/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
156	Đỗ Thị Ngọc	005630/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
157	Trần Văn Quyết	005549/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
158	Lê Hồng Hạnh	004528/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
159	Bùi Thị Sâm	004590/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
160	Dương Thị Linh	004518/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
161	Quách Văn Quang	000378/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
162	Trương Văn Trường	004584/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BHYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
163	Nguyễn Thị Thu Hà	0002713/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Hộ lý khoa		
164	Nguyễn Hữu Tấn	000341/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai - Mũi - Họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Tai Mũi Họng, Trưởng khoa Liên khoa TMH-Mắt-RHM; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.		
165	Bùi Thị Văn Anh	001907/BYT-GPHN	Y khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB y khoa		
166	Nguyễn Đăng Thu	003888/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Mắt, Trưởng bộ phận Mắt - Phó Trưởng khoa Liên khoa TMH-Mắt-RHM		
167	Phạm Thị Diễm	004832/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa Tai Mũi Họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, chuyên khoa Tai Mũi Họng; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.		
168	Đỗ Quỳnh Mai	000354/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
169	Vũ Thị Huệ	000265/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
170	Trần Thị Hương Giang	000312/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
171	Lương Thị Huyền	005924/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
172	Đào Tiến Dũng	000299/HY-GPHN	Y khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB y khoa		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành, nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
173	Nguyễn Thị Thu Nga	003778/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
174	Lê Thị Anh	005989/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa hô hấp theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Hô hấp		
175	Đào Thị Thu Hồng	004760/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tim mạch	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; chuyên khoa Nội Tim mạch		
176	Đỗ Tố Uyên	006002/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Tâm thần, thần kinh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật cận lâm sàng Tâm thần, thần kinh		
177	Trần Đồng Bình	003541/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện dịch vụ đọc kết quả đo chức năng thông khí và thể tích ký thở.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện dịch vụ đọc kết quả đo chức năng thông khí và thể tích ký thở.		
178	Trần Thị Tinh	005723/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội thần kinh, đo chức năng Điện não đồ theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội thần kinh, đo chức năng Điện não đồ.		
179	Trần Thị Kim Thoa	000335/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
180	Nguyễn Thị Mai Hương	004617/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
181	Trần Thị Hiền	000340/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
182	Đào Thị Phương	004762/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Nội truyền nhiễm theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Nội truyền nhiễm.		
183	Nguyễn Nam Anh	005725/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tim mạch theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tim mạch.		
184	Nguyễn Thị Thảo Nguyễn	005853/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
185	Phạm Phú Bình	005099/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
186	Nguyễn Thị Hà	000261/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; Phó Giám đốc kiêm nhiệm Trưởng khoa Nội tổng hợp		
187	Vũ Thị Huyền Mơ	000338/HY-GPHN	Nội khoa; được phân công đọc kết quả đo chức năng hô hấp theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; được phân công đọc kết quả đo chức năng hô hấp		
188	Bùi Thị Lan	001924/BYT-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi đường tiêu hóa theo QĐ phân công	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi đường tiêu hóa		
189	Ngô Thị Tuyết Minh	001923/BYT-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi đường tiêu hóa theo QĐ phân công	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi đường tiêu hóa		
190	Nguyễn Thị Bích Ngọc	001917/BYT-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật siêu âm Doppler tim, mạch máu theo QĐ phân công	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật siêu âm Doppler tim, mạch máu		
191	Trần Thị Thu Hà	001910/BYT-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa		
192	Đào Vũ Phương Liên	001909/BYT-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa		
193	Nguyễn Thu Trang	000120/HY-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa		
194	Nguyễn Thị Lan Anh	004638/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
195	Lê Thị Hải	0003161/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
196	Phạm Thị Nhâm	004331/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
197	Nguyễn Thị Tháo	0002988/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
198	Dương Văn Vũ	0001521/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
199	Trần Thị Loan	000409/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
200	Nguyễn Thị Phương	000334/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tim mạch theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; Phó trưởng khoa Nội tổng hợp; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tim mạch.		
201	Phạm Thị Toàn	000347/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
202	Đào Thị Bích	006364/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa		
203	Đinh Thị Kim Thi	0003006/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng kết hợp y học hiện đại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
204	Lê Thị Trúc	000351/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
205	Lê Thị Vân Anh	004382/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng khoa - Khoa Nhi		
206	Lê Thị Quyên	006362/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa		
207	Phạm Thị Ngọc	004544/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
208	Đoàn Thị Thắm	0002736/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa		
209	Nguyễn Thị Máy	004509/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
210	Nguyễn Thị Thanh	004338/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
211	Nguyễn Thị Linh	004758/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; nhi khoa.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; nhi khoa		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
212	Bùi Thị Như Hoa	004755/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nhi theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nhi.		
213	Nguyễn Thị Quỳnh Thơ	000279/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
214	Nguyễn Toàn Thắng	0003213/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa - Phó Trưởng khoa Nhi		
215	Lại Thị Tươi	0002914/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa, Trưởng khoa Nhi		
216	Vũ Thị Hằng	000339/HY-GPHN	Nhi khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa		
217	Nguyễn Thị Thảo	001894/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
218	Nguyễn Thị Thu	001906/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
219	Nguyễn Thị Thu	000086/HY-GPHN	Chuyên khoa Nhi khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa		
220	Nguyễn Thị Thu Huyền	004379/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
221	Phạm Thị Hải Yến	005300/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
222	Lê Thị Thủy	004330/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		
223	Dương Thị Thủy Giang	000348/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
224	Nguyễn Thủy Trang	004870/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		
225	Đào Thị Hạnh Dương	000345/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng khoa - khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		
226	Bùi Đăng Hải	000158/HY-GPHN	Phục hồi chức năng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Phục hồi chức năng		
227	Trần Duy Nam	004628/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		
228	Phạm Văn Quang	004572/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		
229	Đỗ Việt Hưng	000319/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y học cổ truyền; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		
230	Nguyễn Thị Hồng	004560/HY-CCHN	Kỹ thuật vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Phục hồi chức năng		
231	Nguyễn Thị Kim Mua	005847/HY-CCHN	Khám, chữa bệnh bằng y học cổ truyền; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phục hồi chức năng.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y học cổ truyền, Phục hồi chức năng		
232	Luyện Văn Tuấn	004651/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng, Kỹ thuật tiêm khớp cơ bản theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y học cổ truyền; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng, kỹ thuật tiêm khớp cơ bản.		
233	Hoàng Thị Trang	000347/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		
234	Kiều Việt Long	000346/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú ******
235	Nguyễn Trung Xuân	0003212/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng, Kỹ thuật tiêm khớp cơ bản theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y học cổ truyền, Quyền trưởng khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng, kỹ thuật tiêm khớp.		
236	Nguyễn Văn Nhật	004179/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y học cổ truyền, Phó Trưởng khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng.		
237	Nguyễn Thị Tuyết	0002800/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Vật lý trị liệu/Phục hồi chức năng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Vật lý trị liệu/Phục hồi chức năng		
238	Nguyễn Trung Hà	000301/HY-GPHN	Y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		
239	Nguyễn Minh Hòa	0003651/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Da liễu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, chuyên khoa Da liễu, Trưởng phòng KHTH		
240	Nghiêm Thị Thu	000378/TB-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
241	Hoàng Thị Sen	000328/HY-CCHN	Kỹ thuật viên gây mê	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nhân viên phòng Kế hoạch Tổng hợp		
242	Nguyễn Thị Quyền	004587/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên phòng Kế hoạch Tổng hợp		
243	Đỗ Thị Thơm	0001145/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa- Nhân viên Phòng Kế hoạch Tổng hợp.		
244	Nguyễn Thùy Linh	006242/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên phòng Kế hoạch Tổng hợp		
245	Lê Thị Minh	000389/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên Phòng kế hoạch tổng hợp		
246	Trần Thị Hoa	000327/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
247	Hoàng Thị Vinh	004839/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
248	Trần Thị Hằng	004391/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
249	Nguyễn Thị Hải Yến	001535/BYT-GPHN		07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
250	Nguyễn Thị Thoa	0001885/HY-CCHN	Thực hiện chuyên môn kỹ thuật của điều dưỡng theo từng lĩnh vực chuyên khoa quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Trưởng phòng Điều dưỡng		
251	Phạm Thị Trâm	004754/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nhân viên phòng Tổ chức-Pháp chế		
252	Nguyễn Thị Hồng	010338/TB-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ Y học dự phòng chịu trách nhiệm chuyên môn Phòng tiêm chủng vắc xin.		
253	Dương Thị Dung	000310/HY-GPHN		07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ Y học dự phòng		
254	Lê Ngọc Khuê	000309/HY-GPHN		07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		
255	Nguyễn Thị Huệ	000350/HY-GPHN		07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng khoa, khoa Ngoại-sản		
256	Nguyễn Thị Lanh	005982/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ung bướu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ung bướu.		
257	Bùi Thị Nhái	004548/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nữ hộ sinh		
258	An Thị Duyên	000302/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
259	Nguyễn Văn Truyền	005724/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa ung bướu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa ung bướu		
260	Bùi Hữu Tùng	006000/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB ngoại khoa		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
261	Nguyễn Trường Giang	004356/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa, Sản phụ khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật sản phụ khoa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, Sản phụ khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Sản phụ khoa		
262	Phạm Thị Thanh Hương	006610/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ung bướu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB ngoại khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ung bướu.		
263	Phạm Văn Tân	004766/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; Sản phụ khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật sản phụ khoa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, Sản phụ khoa; Phó Trưởng khoa Ngoại-Sản; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Sản phụ khoa		
264	Lê Văn Thắng	004871/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa phụ sản theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa phụ sản.		
265	Trương Văn Sứ	0001543/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa, Phó Trưởng khoa Ngoại-Sản		
266	Lê Văn Giang	000845/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
267	Nguyễn Hoàng Long	0003296/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa; Phó Trưởng khoa Ngoại-Sản		
268	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	034193/HNO-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
269	Vũ Thị Mỹ Linh	001904/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
270	Đinh Công Tuyển	003877/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; ngoại khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; ngoại khoa		
271	Dương Văn Trường	004665/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
272	Nguyễn Quốc Bảo	005694/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
273	Nguyễn Thị Thành	004631/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nữ hộ sinh		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
274	Dương Văn Phi	005693/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
275	Trần Sơn Tùng	004616/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyển môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
276	Nguyễn Thị Thu Hoài	004622/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyển môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nữ hộ sinh		
277	Vương Toàn Hiếu	004753/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ngoại theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ngoại.		
278	Nguyễn Trung Cường	0003241/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa - Quyền Trưởng khoa Ngoại sản		
279	Nguyễn Văn Sang	000359/HY-GPHN	Ngoại khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa		
280	Hoàng Thị Quỳnh	001974/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
281	Tổng Thị My	001918/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
282	Nguyễn Thị Trang	001901/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
283	Dương Văn Khoa	000078/BK-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa		
284	Bùi Ngọc Linh	038009/HNO-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa		
285	Khúc Thị Hậu	004650/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyển môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nữ hộ sinh		
286	Tào Thị Quỳnh Trang	004586/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyển môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
287	Bùi Quang Nam	0007896/QNI-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
288	Nguyễn Thị Anh Việt	000355/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
289	Hoàng Văn Hùng	000310/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa Sản: được thực hiện các chỉ định dịch vụ chuyên khoa Sản phụ khoa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, chuyên khoa Sản, Trưởng bộ phận khám Sản - Khoa Ngoại-Sản: thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Sản phụ khoa.		
290	Phí Thị Lan Hương	000475/HB-CCHN	Thực hiện các kỹ thuật chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa phụ sản	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng Sản khoa		
291	Lê Ngọc Vảng	0002050/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại Ung bướu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại Ung bướu		
292	Vũ Thị Phin	0001486/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản; được thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Sản phụ khoa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Sản khoa; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Sản phụ khoa.		
293	Nguyễn Thị Thiệt	006352/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
294	Lê Thạch Thảo	006075/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật sản phụ khoa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Sản phụ khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Sản phụ khoa		
295	Đào Thị Thảo	006375/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Sản phụ khoa		
296	Đỗ Ngọc Thạch	0003121/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
297	Nguyễn Thị Nhung	0002657/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
298	Phạm Ngọc Phong	0030846/HCM-CCHN	Điều dưỡng Gây mê hồi sức	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng Khoa Phẫu thuật-Gây mê hồi sức		
299	Trần Hồng Quang	001893/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
300	Trần Thị Hải Yến	005101/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa GMHS	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Gây mê hồi sức		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
301	Bùi Thị Thùy Linh	005160/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa GMHS	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Gây mê hồi sức		
302	Trần Quang Dự	005093/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Gây mê hồi sức theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Gây mê hồi sức.		
303	Dương Tuấn Anh	000326/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
304	Phạm Đức Hân	004534/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyển môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
305	Mã Thu Hằng	003782/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyển môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
306	Hà Duy Thập	004552/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyển môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
307	Nguyễn Văn Minh	0002586/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
308	Đỗ Trần Trung Hiếu	005092/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Gây mê hồi sức theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Gây mê hồi sức.		
309	Bùi Trung Vang	000499/QNI-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa răng hàm mặt, Gây mê hồi sức	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa răng hàm mặt, Gây mê hồi sức - Giám đốc Bệnh viện kiêm nhiệm Trưởng khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức, Người chịu trách nhiệm chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.		
310	Nguyễn Thị Huyền	000357/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
311	Nguyễn Thị Liên Hương	000290/HY-CCHN	Kỹ thuật gây mê	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
312	Vũ Văn Hoàn	000318/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
313	Lê Ngọc Tuyết	004529/HY-CCHN	Thực hiện nhiệm vụ của Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức theo chức danh quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng gây mê hồi sức		
314	Nguyễn Thị Vân Anh	001301/HNO-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
315	Ngô Thùy Trinh	006054/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
316	Nguyễn Thị Minh Phượng	006196/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
317	Nguyễn Thị Hoa Liễu	001900/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
318	Nguyễn Thị Thu Trang	000194/HY-GPHN	Chuyên khoa Dinh dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Dinh dưỡng lâm sàng		
319	Mai Tiến Thiện	006422/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần(Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
320	Trần Minh Vương	031407/HNO-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	08h00 đến 12h00 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nhi khoa	07h30-16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện Nhi Trung ương	
321	Đỗ Hoàng Dương	000800/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội Tim mạch	07h00 đến 11h30, 13h30 đến 17h00 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nội tim mạch	6h00 - 16h30 Thứ 2 đến Thứ 6; 6h00-12h00 Thứ 7 tại Bệnh viện Đại học Y Hà Nội	
322	Đặng Hắc Dương	034433/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội khoa, Hồi sức cấp cứu	07h00 đến 11h30, 13h30 đến 17h00 Thứ 7	Bác sỹ KCB Nội khoa; Hồi sức cấp cứu	07h30 - 16h30 Từ thứ Hai đến thứ Sáu tại Bệnh viện đa khoa Nông nghiệp	
323	Nguyễn Trường Sơn	005522/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tiêu hóa- Gan mật	07h00 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật, Ngày Lễ	Bác sỹ KCB Nội tiêu hóa- Gan mật	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
324	Trịnh Tiên Phong	0010455/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Giải phẫu bệnh	13h30 đến 16h00 Thứ 7 07h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB chuyên khoa Giải phẫu bệnh	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
325	Nguyễn Thị Hồng Phượng	034486/BYT-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Sản phụ khoa	07h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Sản phụ khoa	Sáng: 07h30-12h00; Chiều: 13h00-16h30; Từ Thứ 2 đến Thứ 6 tại Bệnh viện Phụ sản Trung ương	
326	Nguyễn Thị Hương Giang	0020414/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp, Truyền nhiễm	07h30 đến 17h00 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nội tổng hợp, Truyền nhiễm	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Ma	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
327	Lê Sỹ Hùng	0010328/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	08h00 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật, Ngày Lễ	Bác sỹ KCB Nhi khoa	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
328	Đặng Ngọc Hạnh	0009578/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	7h30 - 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện 19-8 Bộ Công an.	
329	Mai Tiến Dũng	0026680/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	7h30 - 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện 19-8 Bộ Công an.	
330	Nguyễn Đình Quyền	0025550/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h-21h: Thứ 7, Chủ nhật (2 buổi/tháng)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
331	Trần Hà Phương	0022939/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	Thứ 2, 3, 4, 5, 6 (từ 7h30 - 12h00; 12h30 - 16h30) tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức	
332	Lương Công Chánh	0017382/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	8h00 - 12h00 và 13h00 - 17h00 Từ Thứ 2 đến Thứ 6 tại Bệnh viện K - Cơ sở Tân Triều	
333	Nguyễn Quang Trung	0009233/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 11h30, 13h30 đến 17h00 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa		
334	Tổng Xuân Thắng	001100/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Tai-Mũi-Họng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Tai-Mũi-Họng	6h00-12h00 Thứ 7 tại Bệnh viện Đại học Y Hà Nội	
335	Nguyễn Mạnh Tiến	0009232/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	Thứ 2, 3, 4, 5, 6 (từ 7h30 - 12h00; 12h30 - 16h30) tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức	
336	Phạm Thị Yến	036850/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản phụ khoa	07h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Sản phụ khoa	Sáng: 07h30-12h00; Chiều: 13h00-16h30; Từ Thứ 2 đến Thứ 6 tại Bệnh viện Phụ sản Trung ương	
337	Lê Thị Họa	0019208/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Truyền nhiễm	07h00 đến 17h00 Thứ 7	Bác sỹ KCB Truyền nhiễm	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
338	Hoàng Tiến Hưng	005053/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tiết	07h30 đến 16h30 Chủ nhật tuần thứ 3 của tháng	Bác sỹ KCB Nội tiết	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
339	Nguyễn Tân Phong	001102/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Tai-Mũi-Họng	07h00 đến 11h30, 13h30 đến 17h00 Thứ 3	Bác sỹ KCB Tai-Mũi-Họng		
340	Đào Xuân Hải	034915/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	08h00 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Chẩn đoán hình ảnh	Thứ 2, 3, 4, 5, 6 (từ 7h30 - 12h00; 12h30 - 16h30) tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức	
341	Lê Minh Trường	021378/CCHN-BQP	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa; chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 11h30, 13h30 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB đa khoa; chẩn đoán hình ảnh	07h30 đến 12h00, 13h30 đến 17h00 từ Thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện Trung ương Quân đội 108	
342	Nguyễn Thị Huyền Phương	041147/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Chẩn đoán hình ảnh	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
343	Bùi Hải Bình	000554/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội Cơ xương khớp	07h00 đến 12h00 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nội Cơ xương khớp	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
344	Phan Hà Quân	039033/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội thần kinh	07h30 đến 16h30 Thứ 7	Bác sỹ KCB Nội thần kinh	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
345	Phan Văn Hậu	0009163/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	- Thứ 2, 3, 4, 5 (từ 7h30 - 12h00; 12h30 - 16h30) - Thứ 6 (từ 7h30 - 12h00) Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức	
346	Kim Ngọc Thanh	021376/HNO-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tim mạch	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Tim mạch	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
347	Vũ Thị Thanh	032201/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Chẩn đoán hình ảnh	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
348	Bùi Thị Tho	0024229/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	07h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nhi khoa	07h30-16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện Nhi Trung ương	
349	Đồng Thị Thu Thảo	047652/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật, Ngày Lễ	Bác sỹ KCB Nội khoa	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
350	Trương Thị Tuyết	030353/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội hô hấp	07h00 đến 17h00 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nội hô hấp	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
351	Nguyễn Thị Huyền	048926/BYT-CCHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Chẩn đoán hình ảnh	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
352	Lương Minh Cảnh	035282/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	8h00-21h00, T7 hoặc CN, 2 buổi/tháng	Bác sỹ KCB Nhi khoa	07h30-16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện Nhi Trung ương	
353	Phạm Xuân Thắng	042565/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Hồi sức cấp cứu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Hồi sức cấp cứu	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
354	Khương Quốc Đại	035623/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Hồi sức cấp cứu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Hồi sức cấp cứu	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
355	Nguyễn Quốc Linh	027588/HNO-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Hồi sức cấp cứu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Hồi sức cấp cứu	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
356	Đặng Tuấn Dũng	045268/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Hồi sức cấp cứu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Hồi sức cấp cứu	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
357	Phan Đình Nghĩa	035554/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tim mạch, Tim mạch can thiệp.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nội tim mạch	7h30 - 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện 19-8 Bộ Công an	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
358	Hoàng Văn Chung	0002683/HY- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại thần kinh	07h00 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Ngoại thần kinh	7h00 - 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hưng Yên	



GIÁM ĐỐC
BSCKI. BÙI TRUNG VANG



UBND TỈNH HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 0100283512/HY - CCHN



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
 - Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ - CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
 - Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
 - Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT - BYT ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y, Dược,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN VĂN ĐÔNG

Sinh ngày: 16/12/1990

Giấy chứng minh nhân dân số: 125 316 919

Ngày cấp: Công an tỉnh Bắc Ninh; Nơi cấp: 17/05/2005

Hộ khẩu thường trú: Xã Hòa Tiến, huyện Yên Phong, tỉnh Bắc Ninh

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ Răng Hàm Mặt

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng - Hàm - Mặt

Thời gian trực tiếp khám bệnh, chữa bệnh đến thời điểm cấp CCHN: 21 tháng

Hưng Yên, ngày 15 tháng 06 năm 2016



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đông

Số: 04/TLHD-LĐ

Hưng Yên, ngày 08 tháng 05 năm 2025

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Hợp đồng lao động số 30/2015/HĐ-LĐ ký ngày 01/06/2015 và Phụ lục Hợp đồng số 01/2020/HĐ-LĐ ngày 15/10/2020 giữa Công ty cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà và ông Nguyễn Văn Đông;

Căn cứ Đơn xin nghỉ việc của Ông Nguyễn Văn Đông ngày 24/03/2025 gửi Hội đồng Quản trị Công ty cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà.

Căn cứ thỏa thuận của hai bên;

Hôm nay, ngày 08 tháng 05 năm 2025, tại trụ sở Công ty cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà. Chúng tôi gồm:

I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi là Bên A)

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ

Địa chỉ : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên

Số ĐKKD : 0900283512

Đại diện : Ông Nguyễn Mạnh Hưởng

Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng quản trị

Và

II. NGƯỜI LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi tắt là Bên B)

Ông : Nguyễn Văn Đông

Sinh năm : 16/12/1990

CMND số : 027090004243 Ngày cấp 27/04/2021 tại Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Địa chỉ : Xã Hòa Tiến, Huyện Yên Phong, Tỉnh Bắc Ninh

Bằng cấp CM: Thạc sĩ Răng Hàm Mặt

Hai bên thỏa thuận và thống nhất ký kết biên bản thanh lý Hợp đồng lao động số 30/2015/HĐ-LĐ ký ngày 01/06/2015 và Phụ lục Hợp đồng số 01/2020/HĐ-LĐ ngày 15/10/2020 giữa Công ty cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà và ông Nguyễn Văn

Đồng với nội dung sau:

Điều 1: Quyền và nghĩa vụ của người lao động

- Bên B đã hoàn tất đầy đủ các công việc được giao quy định trong Hợp đồng lao động đã nêu trên.
- Bên B đã hoàn tất các nghĩa vụ khi đơn phương chấm dứt hợp đồng, hoàn trả lại toàn bộ chi phí mà Bên A đã đầu tư cho Bên B đi tham gia khóa đào tạo theo đúng cam kết đã ký ghi trong Hợp đồng lao động và thông báo hoàn trả chi phí đào tạo do vi phạm hợp đồng của Công ty đối với bên B.
- Được hưởng đầy đủ các chế độ theo hợp đồng lao động đã ký đến thời điểm chấm dứt hợp đồng lao động này.
- Chịu trách nhiệm cá nhân các vấn đề pháp lý phát sinh trong công việc đã thực hiện tại Bên A kể cả khi đã chấm dứt Hợp đồng lao động nêu trên.

Điều 2: Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

- Chịu trách nhiệm giải quyết các chế độ cho người lao động theo hợp đồng đã ký.
- Thanh toán lương cho người lao động đến thời điểm nghỉ việc, hết ngày 07/05/2025.
- Có quyền yêu cầu người lao động phải thi hành đúng và đầy đủ các biên bản đã ký kết, các cam kết của người lao động đối với công ty và thực hiện đúng điều khoản đã ghi trong hợp đồng.

Điều 3: Điều khoản chung

- Hai bên cam kết thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung thuộc trách nhiệm của mình đối với bản thanh lý này.
- Các bên cam kết không có bất kì khiếu kiện, khiếu nại nào sau khi đã thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ trách nhiệm quy định trong Hợp đồng lao động 30/2015/HĐ-LĐ ký ngày 01/06/2015 và Phụ lục Hợp đồng số 01/2020/HĐ-LĐ ngày 15/10/2020 giữa Công ty cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà và ông Nguyễn Văn Đông.
- Biên bản thanh lý hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày hai bên cùng ký. Biên bản này được làm thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau.

BÊN B

(Ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Văn Đông

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Mạnh Hưởng

**CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /2022/HĐLĐ

Hung Yên, ngày 15 tháng 10 năm 2022

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà.
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hợp đồng lao động này được ký ngày 15 tháng 10 năm 2022 tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà giữa Các Bên dưới đây:

I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG:(Sau đây gọi là Bên A)

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ

Địa chỉ : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên
Số ĐKKD : 0900283512
Đại diện : Ông Nguyễn Mạnh Hưởng
Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng quản trị

Và

II. NGƯỜI LAO ĐỘNG:(Sau đây gọi tắt là Bên B)

Ông : Nguyễn Văn Đông
Sinh năm : 16/12/1990
CMND số : 125316919 Ngày cấp 17/05/2015 tại Công an Bắc Ninh
Địa chỉ : Hòa Tiến, Yên Phong, Bắc Ninh.
Bằng cấp CM: Bác sĩ chuyên khoa Răng Hàm Mặt

Nội dung của Hợp đồng lao động này được Các Bên thỏa thuận như sau:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG VÀ CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO

1.1. Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn, bắt đầu từ ngày 15/10/2022.

1.2. Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà và hệ thống y tế phòng khám vệ tinh của Bệnh viện hiện đã có hoặc sẽ có trong tương lai.

1.3. Chức vụ: Bác sĩ chuyên khoa Răng Hàm Mặt

1.4. Cấp bậc/Ngạch lương: Bạc 2 - Ngạch lương Chuyên viên Kinh tế, Kỹ sư, Cử nhân

1.5. Phòng/Bộ phận làm việc: Khoa Liên khoa /Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

1.6. Công việc phải làm: Theo Bản mô tả công việc đính kèm hợp đồng này và Điều lệ Công ty.

Bên B có thể được giao phải thực hiện những công việc khác khi được lãnh đạo Bên A yêu cầu hoặc giao kiêm nhiệm, trong phạm vi chuyên môn được đào tạo, nhằm hoàn thành kế hoạch chung của Bên A.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

1. Thời gian làm việc: 8h/ngày theo quy định của bên A. Thời gian làm việc có thể được Bên A điều chỉnh phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.

2. Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.

3. Phương tiện đi lại làm việc: do Bên B tự túc.

ĐIỀU 3: TIỀN LƯƠNG VÀ TIỀN THƯỜNG

1. Tiền lương

1.1. Tiền lương: $4.160.000 \times 1.6 = 6.656.000$ đồng/tháng/26 ngày công (Sáu triệu sáu trăm năm mươi sáu nghìn đồng trên tháng);

Lương được tính trên cơ sở làm việc đủ 26 ngày một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của Bên A. Những ngày không làm việc, trừ những ngày được nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật, Bên B không được trả lương.

Nếu trong trường hợp Bên B phải làm thêm giờ vào ngày thường hoặc ngày nghỉ, lễ, Bên B sẽ được trả lương áp dụng dựa trên cơ sở tiền lương thực trả theo công việc đang làm của tháng theo quy định của pháp luật. Mức trả lương theo quy định tại Quy chế tiền lương được ban hành phù hợp quy định của pháp luật về lao động.

1.2. Ngày trả lương: vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.

1.3. Hình thức trả lương: Được trả bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên. Trường hợp

trả lương qua tài khoản cá nhân được mở tại ngân hàng, các loại phí liên quan đến việc mở, duy trì tài khoản do Bên B chịu.

1.4. Chế độ nâng lương:

Sau 03 năm làm việc không vi phạm nội quy, quy định của Bệnh viện và được HĐQT quyết định tăng bậc lương cơ bản.

2. Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của bệnh viện.

Tiền trực và phụ cấp được tính trên cơ sở các ngày làm việc tương ứng trong một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của Bên A. Những ngày không làm việc, Bên B không được trả tiền trực và phụ cấp.

3. Tiền thưởng

Trong quá trình làm việc tại Bên A, ngoài tiền lương được quy định tại khoản 1 Điều này, Bên B có thể được thưởng.

3.1. Thưởng năng suất lao động: Căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh của Bên A và năng suất lao động của Bên B hàng tháng, Bên A sẽ quyết định tiền thưởng năng suất lao động theo quy định của Công ty.

3.2. Thưởng hoàn thành chỉ tiêu hoạt động: Bên A quyết định mức thưởng cụ thể vào cuối mỗi quý/năm hoạt động, căn cứ vào mức lợi nhuận của Bên A đạt được và các tiêu chí, quy chế thưởng áp dụng trong năm đó. Bên B không có quyền yêu cầu Bên A hoặc Bên A quyết định việc thưởng vào bất kỳ thời điểm nào trong thời gian hiệu lực của Hợp đồng này.

3.3. Bên B chỉ được thưởng nếu không vi phạm các nội quy, quy chế của Bên A, tuân thủ tốt các nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.

3.4. Tiền lương và tiền thưởng đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân mà Bên A trả cho Bên B. Bên B có nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân của mình cho cơ quan thuế có thẩm quyền. Bên A có quyền trích trước từ tiền lương, tiền thưởng Bên B có nhận và nộp các khoản thuế liên quan đến thu nhập cá nhân của Bên B cho cơ quan thuế phù hợp với quy định của pháp luật.

ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

1. Quyền của Bên B

1.1. Trang thiết bị bảo hộ lao động: Tùy theo tính chất công việc, Bên B được Bên A trang bị bảo hộ lao động phù hợp với quy định của pháp luật

1.2. Chế độ nghỉ ngơi:

- Mỗi ngày làm việc, Bên B được nghỉ ăn ca, theo quy định của Công ty.

- Bên B được nghỉ 01 ngày trong tuần, được quy định vào một ngày trong tuần tùy theo sự bố trí, phân công của Bên A, phù hợp với quy định của pháp luật và Nội quy của Bên A.
- Bên B được nghỉ các ngày lễ, Tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành (theo sự sắp xếp, bố trí công việc của Bên A).
- Bên B có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Bên B được nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định của Bên A.

1.3. Dụng cụ làm việc:

Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B được Bên A cấp phát những dụng cụ cần thiết để phục vụ cho công việc theo quy định của Bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát và có trách nhiệm bảo quản, bồi thường (nếu gây hỏng, mất) theo quy định.

1.4. Chế độ đào tạo:

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B có thể được Bên A cử đi đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ quản lý. Bên B hiểu rõ và đồng ý về việc cử Bên B đi đào tạo không phải là nghĩa vụ của Bên A.
- Chi phí đào tạo được Bên A chi trả bao gồm nhưng không giới hạn các khoản chi có chứng từ hợp lệ về chi phí trả cho người dạy, tài liệu học tập, trường, lớp, máy, thiết bị vật liệu thực hành, các chi phí khác hỗ trợ cho người học và tiền lương, tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho người học trong thời gian đi học, chi phí đi lại ...

1.5. Đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động

- Bên B có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động, Bên B phải báo cáo cho Bên A biết trước ít nhất 45 ngày.

1.6. Những thỏa thuận khác

- Hết thời hạn của Hợp đồng, Bên B được xem xét gia hạn Hợp đồng nếu đáp ứng tốt yêu cầu của công việc được giao.

Ngoài những quyền lợi đã được quy định tại Hợp đồng này, Bên B còn có thể được hưởng các quyền lợi khác theo quy định hoặc thỏa thuận với Bên A.

2. Nghĩa vụ của Bên B

2.1. Hoàn thành một cách cẩn trọng, chính xác, trung thực và với tinh thần đạo đức cao nhất đối với các công việc quy định tại Hợp đồng này, Bàn mô tả công việc quy định của Bên A và các thỏa thuận khác được hai bên ký kết;

2.2. Nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định và chấp hành yêu cầu của Ban Giám đốc, trong quá trình thực hiện công việc được giao;

2.3. Chấp hành nghiêm chỉnh và kịp thời các quyết định của Ban Giám đốc Bên A về điều động công tác trong phạm vi hệ thống y tế của Công ty;

2.4. Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Bên A, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của Bên A (bất kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến Bên A), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của Bên A, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của Bên A, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, v.v...

2.5. Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của Bên A hoặc lợi dụng sự uy tín của Bên A để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của Bên B hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng hoặc áp dụng hình thức xử lý kỷ luật sa thải hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

2.6. Giữ gìn, bảo quản và luôn bảo đảm tình trạng hoạt động tốt của những vật dụng, trang thiết bị, tài sản, máy móc, bảo hộ lao động mà Bên A đã cấp và giao cho Bên B; nếu Bên B để mất hoặc hư hỏng không làm việc được mà không do nguyên nhân khách quan, Bên B có trách nhiệm bồi thường cho Bên A theo giá trị ban đầu của tài sản đó sau khi đã trừ khấu hao thông thường trong quá trình sử dụng;

2.7. Bồi thường cho Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra khi làm tổn hao, hư hỏng, thất lạc hoặc làm mất các dụng cụ, thiết bị làm việc, tài sản khác được Bên A giao cho Bên B quản lý;

2.8. Hoàn thành tốt khóa đào tạo và tuân thủ các quy định trong Quy chế đào tạo của Bên A và các điều khoản theo Hợp đồng đào tạo mà Bên B ký với Bên A;

2.9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra đối với uy tín của Bên A hoặc của các cổ đông của Bên A. Tùy thuộc vào từng trường hợp vi phạm cụ thể, bên A sẽ quyết định về xử lý theo quy định

của Bộ luật Lao động hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý về hình sự hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

2.8. Trường hợp đơn phương chấm dứt Hợp đồng trái pháp luật.

- Bên B không được trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho Bên A một (1) đến năm (5) tháng thu nhập thực tế của Bên B, tùy theo từng vị trí công việc và trường hợp cụ thể.

- Trường hợp Bên B vi phạm quy định về thời hạn báo trước khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động thì phải bồi thường cho Bên A một khoản tiền lương ứng với tiền lương của Bên B trong những ngày không báo trước.

- Phải hoàn trả lại toàn bộ phí đào tạo và chịu phạt vi phạm Hợp đồng đào tạo với bên A, trong trường hợp bên B được bên A cho đi đào tạo để nâng cao trình độ.

2.9. Khi bên B làm ở vị trí công việc có liên quan trực tiếp đến bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ theo quy định tại các Hợp đồng có liên quan, theo quy định của Bên A và/hoặc pháp luật thì Bên B có trách nhiệm tuân thủ các quy định, thỏa thuận đó về nội dung, thời hạn bảo vệ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ. Trường hợp Bên B vi phạm những quy định, thỏa thuận, Bên B phải bồi thường thiệt hại trực tiếp và gián tiếp cho Bên A.

2.10. Trường hợp bên B lợi dụng danh công gây mất trật tự công cộng, làm tổn hại máy móc, thiết bị, tài sản, hoạt động sản xuất, kinh doanh của Bên A thì tùy mức độ vi phạm Bên B sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự và buộc phải bồi thường cho Bên A bằng tiền theo giá trị ban đầu của tài sản đó và các thiệt hại do mất thu nhập.

2.11. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

1. Quyền của Bên A

1.1. Yêu cầu Bên B thực hiện tốt Hợp đồng này, Bản mô tả công việc và các công việc khác được giao đúng tiến độ, theo Nội quy lao động, Quy chế của Bên A và các quy định pháp luật Việt Nam;

1.2. Điều động tạm thời đối với Bên B để thực hiện các công việc khác với công việc ghi trong Bản mô tả công việc, trong trường hợp gặp khó khăn đột xuất hoặc do nhu cầu hoạt động kinh doanh của Bên A;

1.3. Kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, Thỏa ước lao động tập thể và Nội quy lao động của Bên A;

1.4. Tạm hoãn, đơn phương chấm dứt Hợp đồng này theo quyết định của Bên A phù hợp với quy định của pháp luật;

1.5. Quyền khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật. 

2. Nghĩa vụ của Bên A:

2.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng này;

2.2. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho Bên B theo quy định trong Hợp đồng này;

2.3. Trường hợp bên A vi phạm quy định về thời hạn báo trước trong trường hợp đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động thì Bên A phải bồi thường cho Bên B một khoản tiền tương ứng của người lao động trong những ngày chưa báo trước;

2.4. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động, các quy định khác của Công ty và quy định của pháp luật lao động.

2. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được hai bên thương lượng hoặc yêu cầu Tòa án của thẩm quyền của Việt Nam giải quyết.

3. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động sẽ cùng với Hợp đồng lao động này tạo thành một thể thống nhất. Trường hợp Phụ lục hợp đồng lao động có những quy định khác với quy định của Hợp đồng lao động thì áp dụng quy định tại Phụ lục hợp đồng lao động.

4. Trường hợp hết hạn hợp đồng, hai bên không có Thông báo chấm dứt Hợp đồng lao động và người lao động tiếp tục làm việc tại Công ty từ 30 ngày trở lên thì Hợp đồng lao động được tự động gia hạn theo quy định của pháp luật.

5. Hợp đồng lao động này được lập làm thành 02 bản (hai) mỗi bên giữ một bản có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn Đông

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hương

BẢN SAO

UBND TỈNH HUNG YÊN

SỞ Y TẾ

Số: 000426/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
(Cấp mới)



Họ và tên: **ĐỖ THỊ TƯƠI**

Ngày, tháng, năm sinh: 09/02/1992

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033192006328

Ngày cấp: 27/04/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 28 tháng 04 năm 2030

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số. 3889. Quyển số. 02. SCT/BS

Ngày. 08. tháng. 05. năm 20. 25

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG AN DŨNG

Hung Yên, ngày 28 tháng 04 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh



**CÔNG CHỨNG VIÊN
AN VĂN DŨNG**

CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ
Số: 35 /2019/HĐ-LĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hung Yên, ngày 01 tháng 08 năm 2019

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;

- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 10/2012/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012; Nghị định số: 05/2015/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ ngày 12 tháng 01 năm 2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà;

- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 08 năm 2019 tại trụ sở chính công ty Cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, chúng tôi gồm :

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.

Điện thoại : (0321) 540131/556225

Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hưởng

Chức vụ : Chủ tịch HĐQT

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

BÀ : Đỗ Thị Tươi

Sinh ngày : 09/02/1992.

Địa chỉ : Lam Sơn, TP. Hưng Yên, Hưng Yên.

Quốc tịch : Việt Nam

CMND số : 145521427

Cấp ngày 12/06/2008

Tại: Công an Hưng Yên.

Bằng cấp chuyên môn: Điều dưỡng cao đẳng.

(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn.

- Bắt đầu từ ngày 01/08/2019.

- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn - thành phố Hưng Yên.

- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn ghi trong bản mô tả công việc và theo quy định của bệnh viện.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện (8h/ngày)
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Tùy theo tính chất công việc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- + Mức lương (hoặc tiền công): 3.710.000đ. Hệ số: 1.25 (26 ngày công/ tháng)
- + Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của Bệnh viện
- + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Theo quy định của Bệnh viện và năng lực của nhân viên.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 03 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương quy định của Công ty.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu vùng dành cho doanh nghiệp thì lương của người lao động sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Nghỉ ngày trong tuần (theo quy định của công ty), các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.
 - + Nếu Bệnh viện có nhu cầu làm thêm vào ngày ngày lễ, tết thì người lao động được hưởng lương theo quy định của Bộ Luật Lao động hiện hành.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo quy định của Nhà Nước và theo thang bảng lương của Công ty.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước cho người sử dụng lao động ít nhất 45 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo (nếu có)

Hai bên tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập (nếu có). Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết hoặc theo thỏa thuận mới giữa 2 bên.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Trường hợp người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn đã cam kết (theo hợp đồng đào tạo) thì phải đền bù kinh phí đào tạo cho công ty theo thỏa thuận đã ký kết trong hợp đồng đào tạo.
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước lao động tập thể và những quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 08 năm 2019

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

TM. Công ty CP Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hưởng

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Đỗ Thị Tươi

BẢN SAO

UBND TỈNH HUNG YÊN

SỞ Y TẾ

Số: 004760/HY-HCĐN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng quản lý hành nghề y được tư nhân;

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **ĐÀO THỊ THU HỒNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 28/01/1993

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 498 147

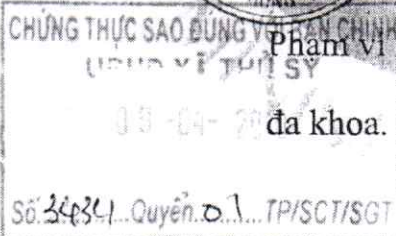
Ngày cấp: 01/04/2008

Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên

Địa chỉ cư trú: Xã Thủ Sỹ, huyện Tiên Lữ, tỉnh Hưng Yên

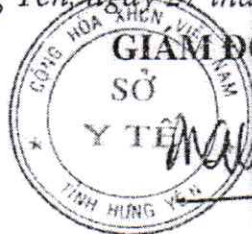
Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ đa khoa

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh
đa khoa.



CHỦ TỊCH
ĐÀO KIM TUYẾN

Hưng Yên, ngày 27 tháng 03 năm 2019



Nguyễn Thị Anh

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 356 /QĐ-SYT

Hưng Yên, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều chỉnh phạm vi hành nghề

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Quyết định số 18/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh phạm vi hành nghề cho ông/bà:

Họ và tên: **ĐÀO THỊ THU HỒNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 28/01/1993

Số CMND/số CCCD/số căn cước/số ĐDCN/ số hộ chiếu: 033193004971;

Ngày cấp: 08/04/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH.

Địa chỉ cư trú: xã Thủ Sỹ, huyện Tiên Lữ, tỉnh Hưng Yên.

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Số giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đã cấp: 004760/HY-CCHN; ngày cấp: 27/03/2019; nơi cấp: Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

Phạm vi hành nghề được điều chỉnh: Bổ sung phạm vi hành nghề khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tim mạch.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ông (bà) có tên tại Điều 1 và các ông (bà): Chánh Văn phòng, Chánh thanh tra Y tế, Trưởng các phòng chức năng Sở Y tế, Thủ trưởng đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục QL KCB-BYT (đề BC);
- Lãnh đạo SYT;
- Công TTĐT Sở Y tế;
- Sở Y tế 62 tỉnh/thành phố;
- Lưu: VT, NVY.



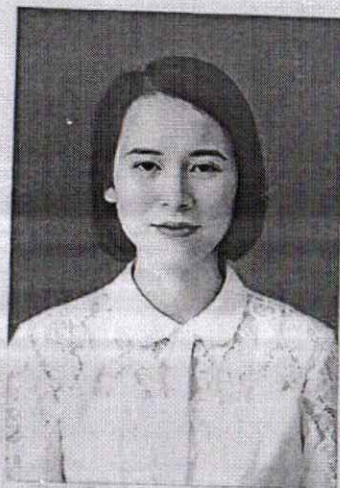
CHỦ TỊCH

ĐÀO VĂN HOAN



Nguyễn Thị Anh

BỘ Y TẾ



Số hiệu bằng B: 0063081

Số vào sổ bằng: 0560 - CKI/2023

Chữ ký của người được cấp bằng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp chuyên khoa cấp I
Số: 5045/QĐ-ĐHYHN ngày 20 tháng 10 năm 2023

Theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Y tế
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

**CẤP BẰNG
CHUYÊN KHOA CẤP I**

Cho: Đào Thị Thu Hồng

Sinh ngày: 28/01/1993 Nơi sinh: Hưng Yên

Chuyên ngành: Nội Tim mạch

Hệ đào tạo: Tập trung

Khóa học: 2021 - 2023 Xếp loại: Khá

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2023



BỆNH VIỆN BẠCH MAI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

Certificate

BỆNH VIỆN BẠCH MAI CHỨNG NHẬN
This is to certify that

TRUNG TÂM
ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN



ISO 9001 : 2015

Ông/Bà/Mr/Ms: **Đào Thị Thu Hồng**

Sinh ngày / Date of birth: **28/01/1993**

Đơn vị công tác / Organization:

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục / Has completed the continuing medical course on:

Siêu âm Doppler mạch máu

Tổng số / Duration: 480 tiết học/ hours

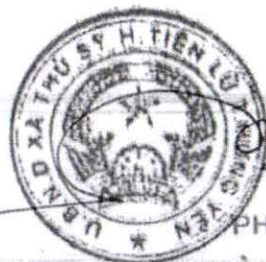
Thời gian / Time: Từ ngày/ From 15/05/2019

đến ngày/ To 15/08/2019

CHỨNG THỰC SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
(KHOA YÃ THỦ SỸ)

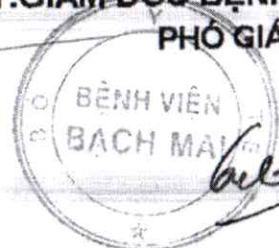
12-07-2021

Số: 4058/Quyển 02 TP/SCT/SGT



PHÓ CHỦ TỊCH
ĐÀO VĂN ĐOAN

Hà Nội, ngày 15 tháng 08 năm 2019
KT. GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN / DIRECTOR
PHÓ GIÁM ĐỐC



Số / No.: 2-TL-BM-VTM-05-19-B24

GS.TS.BS. Ngô Quý Châu



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRUNG TÂM
ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYẾN

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ

Certificate



ISO 9001 : 2015

BỆNH VIỆN BẠCH MAI CHỨNG NHẬN

This is to certify that

Học viên / Participant: *Đào Thị Thu Hồng*

Sinh ngày / Date of birth: *28/01/1993*

Trình độ / Qualification: *Bác sĩ*

Đơn vị công tác / Organization:

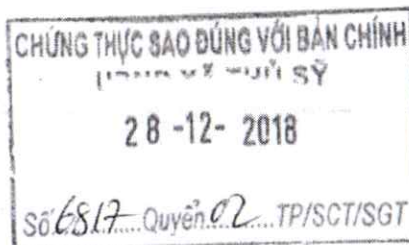
Đã hoàn thành chương trình đào tạo về / Has completed the continuing medical course on:

Siêu âm Doppler tim

Số tiết học / Duration(Hours): *600 tiết (Lý thuyết: 85 tiết; Thực hành: 515 tiết)*

Xếp loại / Result: *Giỏi*

Thời gian/ Time: *Từ ngày 11/04/2018 đến ngày 11/07/2018*



CHỦ TỊCH
ĐÀO KIM TUYẾN

Hà Nội, ngày 11 tháng 07 năm 2018
KT. GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN / DIRECTOR
PHÓ GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN



GS.TS.BS. Phạm Minh Thông

Số / No: 7-TL-BM-VTM-02-18-B24



SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN TIM HÀ NỘI
Số: 2102/C26.02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÀI SÀO

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chúng nhận: Bà **Đào Thị Thu Hồng**

Sinh ngày: 28 tháng 01 năm 1993

Đơn vị công tác: Học viên tự do

Đã hoàn thành khóa học: ~~Holter điện tâm đồ~~

CHỨNG THỰC SÀO ĐUNG VỚI BẢN CHÍNH
Từ ngày 09 tháng 4 năm 2019 đến ngày 24 tháng 4 năm 2019, tại Bệnh viện Tim Hà Nội

Tổng số: 80 tiết học (Bằng chữ: Tám mươi tiết học)

PHỤ TRÁCH KHOA HỌC
Số 4001... Quyền... TP/SCT/SGT

PGS. TS. Lê Thu Hòa



Hà Nội, ngày 06 tháng 5 năm 2019



GS. TS. Nguyễn Quang Tuấn

PHÓ CHỦ TỊCH
ĐÀO VĂN HOÀN

Số:/2021/HĐLĐ

Hưng Yên, ngày 01 tháng 10 năm 2021

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà.
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hợp đồng lao động này được ký ngày 01 tháng 10 năm 2021 tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà giữa Các Bên dưới đây:

I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi là Bên A)

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Địa chỉ : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên
Số ĐKKD : 0900283512
Đại diện : Ông Nguyễn Mạnh Hưởng
Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng quản trị

Và

II. NGƯỜI LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi tắt là Bên B)

Bà : Đào Thị Thu Hồng
Sinh năm : 28/01/1993
CMND số : 145498147 cấp ngày 01/04/2008 tại Công an Hưng Yên
Địa chỉ : Thù Sỹ, Tiên Lữ, Hưng Yên
Bằng cấp CM: Bác sĩ chuyên khoa Nội Tim mạch

Nội dung của Hợp đồng lao động này được Các Bên thỏa thuận như sau:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG VÀ CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO

- 1.1. Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn
- 1.2. Thời hạn hợp đồng: bắt đầu từ ngày 10/10/2021

1.3. Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà và hệ thống y tế phòng khám vệ tinh của Bệnh viện hiện đã có hoặc sẽ có trong tương lai.

1.4. Chức vụ: chuyên khoa Nội Tim mạch

1.5. Cấp bậc/Ngạch lương: Bạc 2 - Ngạch lương Chuyên viên Kinh tế, Kỹ sư, Cử nhân

1.6. Phòng/Bộ phận làm việc: Khoa Nội tổng hợp/Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

1.7. Công việc phải làm: Theo Bản mô tả công việc đính kèm hợp đồng này và Điều lệ Công ty.

Bên B có thể được giao phải thực hiện những công việc khác khi được lãnh đạo Bên A yêu cầu hoặc giao kiêm nhiệm, trong phạm vi chuyên môn được đào tạo, nhằm hoàn thành kế hoạch chung của Bên A.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

1. Thời gian làm việc: 8h/ngày theo quy định của bên A. Thời gian làm việc có thể được Bên A điều chỉnh phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.

2. Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.

3. Phương tiện đi lại làm việc: do Bên B tự túc.

ĐIỀU 3: TIỀN LƯƠNG VÀ TIỀN THUỐNG

1. Tiền lương

1.1. Tiền lương: $3.920.000 \times 1.6 = 6.272.000$ đồng/tháng/26 ngày công (Sáu triệu hai trăm bảy mươi hai nghìn đồng trên tháng);

- Lương được tính trên cơ sở làm việc đủ 26 ngày một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của Bên A. Những ngày không làm việc, trừ những ngày được nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật, Bên B không được trả lương.

- Nếu trong trường hợp Bên B phải làm thêm giờ vào ngày thường hoặc ngày nghỉ, lễ, Bên B sẽ được trả lương áp dụng dựa trên cơ sở tiền lương thực trả theo công việc đang làm của tháng theo quy định của pháp luật. Mức trả lương theo quy định tại Quy chế tiền lương được ban hành phù hợp quy định của pháp luật về lao động.

1.2. Ngày trả lương: vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.

1.3. Hình thức trả lương: Được trả bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên. Trường hợp trả lương qua tài khoản cá nhân được mở tại ngân hàng, các loại phí liên quan đến việc mở, duy trì tài khoản do Bên B chịu.

1.4. Chế độ nâng lương:

Sau 03 năm làm việc không vi phạm nội quy, quy định của Bệnh viện và được HĐQT quyết định tăng bậc lương cơ bản.

2. Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của bệnh viện.

Tiền trực và phụ cấp được tính trên cơ sở các ngày làm việc tương ứng trong một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của Bên A. Những ngày không làm việc, Bên B không được trả tiền trực và phụ cấp.

3. Tiền thưởng

Trong quá trình làm việc tại Bên A, ngoài tiền lương được quy định tại khoản 1 Điều này, Bên B có thể được thưởng.

3.1. Thưởng năng suất lao động: Căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh của Bên A và năng suất lao động của Bên B hàng tháng, Bên A sẽ quyết định tiền thưởng năng suất lao động theo quy định của Công ty.

3.2. Thưởng hoàn thành chỉ tiêu hoạt động: Bên A quyết định mức thưởng cụ thể vào cuối mỗi quý/năm hoạt động, căn cứ vào mức lợi nhuận của Bên A đạt được và các tiêu chí, quy chế thưởng áp dụng trong năm đó. Bên B không có quyền yêu cầu Bên A hoặc Bên A quyết định việc thưởng vào bất kỳ thời điểm nào trong thời gian hiệu lực của Hợp đồng này.

3.3. Bên B chỉ được thưởng nếu không vi phạm các nội quy, quy chế của Bên A, tuân thủ tốt các nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.

3.4. Tiền lương và tiền thưởng đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân mà Bên A trả cho Bên B. Bên B có nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân của mình cho cơ quan thuế có thẩm quyền. Bên A có quyền trích trước từ tiền lương, tiền thưởng Bên B có nhận và nộp các khoản thuế liên quan đến thu nhập cá nhân của Bên B cho cơ quan thuế phù hợp với quy định của pháp luật.

ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

1. Quyền của Bên B

1.1. Trang thiết bị bảo hộ lao động: Tùy theo tính chất công việc, Bên B được Bên A trang bị bảo hộ lao động phù hợp với quy định của pháp luật

1.2. Chế độ nghỉ ngơi:

- Mỗi ngày làm việc, Bên B được nghỉ ăn ca, theo quy định của Công ty.
- Bên B được nghỉ 01 ngày trong tuần, được quy định vào một ngày trong tuần tùy theo sự bố trí, phân công của Bên A, phù hợp với quy định của pháp luật và Nội quy của Bên A.

- Bên B được nghỉ các ngày lễ, Tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành (theo sự sắp xếp, bố trí công việc của Bên A).
- Bên B có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Bên B được nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định của Bên A.

1.3. Dụng cụ làm việc:

Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B được Bên A cấp phát những dụng cụ cần thiết để phục vụ cho công việc theo quy định của Bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát và có trách nhiệm bảo quản, bồi thường (nếu gây hỏng, mất) theo quy định.

1.4. Bảo hiểm

- Trong thời gian làm việc tại Bên A, Bên B được đóng bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) và bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) theo đúng quy định của pháp luật và Công ty.

Mức tham gia BHXH, BHYT, BHTN của Bên A và Bên B sẽ thay đổi phù hợp với sự thay đổi quy định của pháp luật, mức lương, phụ cấp của Bên B.

- Thời hạn đóng bảo hiểm: Bên A có trách nhiệm đóng BHXH, BHYT, BHTN cho cơ quan Bảo hiểm muộn nhất vào ngày cuối cùng của tháng kế tiếp.
- Thời gian đóng bảo hiểm: Thời gian đóng BHXH, BHYT, BHTN của Bên B được tính từ thời điểm Bên B bắt đầu làm việc tại Bên A theo Hợp đồng này, kết thúc vào thời điểm Bên B và Bên A chấm dứt Hợp đồng này.

1.5. Chế độ đào tạo:

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B có thể được Bên A cử đi đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ quản lý. Bên B hiểu rõ và đồng ý về việc cử Bên B đi đào tạo không phải là nghĩa vụ của Bên A.
- Chi phí đào tạo được Bên A chi trả bao gồm nhưng không giới hạn các khoản chi có chứng từ hợp lệ về chi phí trả cho người dạy, tài liệu học tập, trường, lớp, máy, thiết bị vật liệu thực hành, các chi phí khác hỗ trợ cho người học và tiền lương, tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho người học trong thời gian đi học, chi phí đi lại ...

1.6. Đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động

- Bên B có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động, Bên B phải báo cáo cho Bên A biết trước ít nhất 45 ngày.

1.7. Những thỏa thuận khác

Ngoài những quyền lợi đã được quy định tại Hợp đồng này, Bên B còn có thể được hưởng các quyền lợi khác theo quy định hoặc thỏa thuận với Bên A.

2. Nghĩa vụ của Bên B

2.1. Hoàn thành một cách cẩn trọng, chính xác, trung thực và với tinh thần đạo đức cao nhất đối với các công việc quy định tại Hợp đồng này, Bàn mô tả công việc quy định của Bên A và các thỏa thuận khác được hai bên ký kết;

2.2. Nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định và chấp hành yêu cầu của Ban Giám đốc, trong quá trình thực hiện công việc được giao;

2.3. Chấp hành nghiêm chỉnh và kịp thời các quyết định của Ban Giám đốc Bên A về điều động công tác trong phạm vi hệ thống y tế của Công ty;

2.4. Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Bên A, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của Bên A (bất kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến Bên A), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của Bên A, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của Bên A, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, v.v...

2.5. Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của Bên A hoặc lợi dụng sự uy tín của Bên A để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của Bên B hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng hoặc áp dụng hình thức xử lý kỷ luật sa thải hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

2.6. Giữ gìn, bảo quản và luôn bảo đảm tình trạng hoạt động tốt của những vật dụng, trang thiết bị, tài sản, máy móc, bảo hộ lao động mà Bên A đã cấp và giao cho Bên B; nếu Bên B để mất hoặc hư hỏng không làm việc được mà không do nguyên nhân khách quan, Bên B có trách nhiệm bồi thường cho Bên A theo giá trị ban đầu của tài sản đó sau khi đã trừ khấu hao thông thường trong quá trình sử dụng;

2.7. Bồi thường cho Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra khi làm tổn hao, hư hỏng, thất lạc hoặc làm mất các dụng cụ, thiết bị làm việc, tài sản khác được Bên A giao cho Bên B quản lý;

2.8. Hoàn thành tốt khóa đào tạo và tuân thủ các quy định trong Quy chế đào tạo của Bên A và các điều khoản theo Hợp đồng đào tạo mà Bên B ký với Bên A;

2.9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra đối với uy tín của Bên A hoặc của các cổ đông của Bên A. Tùy

thuộc vào từng trường hợp vi phạm cụ thể, bên A sẽ quyết định về xử lý theo quy định của Bộ luật Lao động hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý về hình sự hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

2.10. Trường hợp đơn phương chấm dứt Hợp đồng trái pháp luật.

- Bên B phải bồi thường cho Bên A một (1) đến năm (5) tháng thu nhập thực tế của Bên B, tùy theo từng vị trí công việc và trường hợp cụ thể.
- Trường hợp Bên B vi phạm quy định về thời hạn báo trước khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động thì phải bồi thường cho Bên A một khoản tiền lương ứng với tiền lương của Bên B trong những ngày không báo trước.
- Phải hoàn trả lại toàn bộ phí đào tạo và chịu phạt vi phạm Hợp đồng đào tạo với bên A, trong trường hợp bên B được bên A cho đi đào tạo để nâng cao trình độ theo quy định tại Hợp đồng đào tạo.

2.11. Khi bên B làm ở vị trí công việc có liên quan trực tiếp đến bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ theo quy định tại các Hợp đồng có liên quan, theo quy định của Bên A và/hoặc pháp luật thì Bên B có trách nhiệm tuân thủ các quy định, thỏa thuận đó về nội dung, thời hạn bảo vệ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ. Trường hợp Bên B vi phạm những quy định, thỏa thuận, Bên B phải bồi thường thiệt hại trực tiếp và gián tiếp cho Bên A.

2.12. Trường hợp bên B lợi dụng đình công gây mất trật tự công cộng, làm tổn hại máy móc, thiết bị, tài sản, hoạt động sản xuất, kinh doanh của Bên A thì tùy mức độ vi phạm Bên B sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự và buộc phải bồi thường cho Bên A bằng tiền theo giá trị của tài sản đó và các thiệt hại do mất thu nhập.

2.13. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

1. Quyền của Bên A

1.1. Yêu cầu Bên B thực hiện tốt Hợp đồng này, Bản mô tả công việc và các công việc khác được giao đúng tiến độ, theo Nội quy lao động, Quy chế của Bên A và các quy định pháp luật Việt Nam;

1.2. Điều động tạm thời đối với Bên B để thực hiện các công việc khác với công việc ghi trong Bản mô tả công việc, trong trường hợp gặp khó khăn đột xuất hoặc do nhu cầu hoạt động kinh doanh của Bên A;

1.3. Kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, Thỏa ước lao động tập thể và Nội quy lao động của Bên A;

1.4. Tạm hoãn, đơn phương chấm dứt Hợp đồng này theo quyết định của Bên A phù hợp với quy định của pháp luật;

1.5. Quyền khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

2. Nghĩa vụ của Bên A:

2.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng này;

2.2. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho Bên B theo quy định trong Hợp đồng này;

2.3. Trường hợp bên A vi phạm quy định về thời hạn báo trước trong trường hợp đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động thì Bên A phải bồi thường cho Bên B một khoản tiền tương ứng của người lao động trong những ngày chưa báo trước;

2.4. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động, các quy định khác của Công ty và quy định của pháp luật lao động.

2. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được hai bên thương lượng hoặc yêu cầu Tòa án của thẩm quyền của Việt Nam giải quyết.

3. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động sẽ cùng với Hợp đồng lao động này tạo thành một thể thống nhất. Trường hợp Phụ lục hợp đồng lao động có những quy định khác với quy định của Hợp đồng lao động thì áp dụng quy định tại Phụ lục hợp đồng lao động.

4. Trường hợp hết hạn hợp đồng, hai bên không có Thông báo chấm dứt Hợp đồng lao động và người lao động tiếp tục làm việc tại Công ty từ 30 ngày trở lên thì Hợp đồng lao động được tự động gia hạn theo quy định của pháp luật.

5. Hợp đồng lao động này được lập làm thành 02 bản (hai) mỗi bên giữ một bản có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)



Đào Thị Thu Hồng

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hường

Số: 446/QĐ-SYT

Hưng Yên, ngày 15 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều chỉnh phạm vi hành nghề

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 18/2023/QĐ-UBND ngày 13/11/2023 của UBND tỉnh Hưng Yên về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế Hưng Yên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh phạm vi hành nghề cho ông/bà số 3433. Quyền số 01 SCT/BS

Họ và tên: **NGUYỄN THỊ XUÂN**

Ngày, tháng, năm sinh: 09/02/1994

Số CMND/số CCCD/số căn cước/số ĐDCN/ số hộ chiếu: 033194004845

Ngày cấp: 09/04/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về TTXH.

Địa chỉ cư trú: xã Trung Nghĩa, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ

Số giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đã cấp: 005051/HY-CCHN ngày 30/3/2020; nơi cấp: Sở Y tế tỉnh Hưng Yên.

Phạm vi hành nghề được điều chỉnh: Bổ sung phạm vi hành nghề khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành Nhân khoa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ông (bà) có tên tại Điều 1 và các ông (bà): Chánh Văn phòng, Chánh thanh tra Y tế, Trưởng các phòng chức năng Sở Y tế, Thủ trưởng đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục QLKCB - Bộ Y tế (để b/c);
- Lãnh đạo SYT;
- Sở Y tế các tỉnh/thành phố;
- Cổng thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVYQ.



Nguyễn Thị Anh

CÔNG CHỨNG VIÊN
AN VĂN DŨNG



UỶ BAN TỈNH HƯNG YÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
SỐ Y TẾ: 005051/HY-CCHN



BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

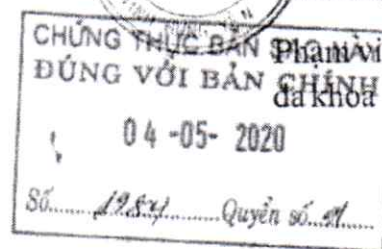
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009
Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ XUÂN
Ngày, tháng, năm sinh: 09/02/1994
Giấy CMND số/Thẻ căn cước công dân: 145 557 679
Ngày cấp: 16/06/2009
Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên
Địa chỉ cư trú: Xã Trung Nghĩa, thành phố Hưng Yên,
tỉnh Hưng Yên
Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ đa khoa



Hưng Yên, ngày 30 tháng 3 năm 2020



PHÓ CHỦ TỊCH
TRẦN ĐĂNG TƯỜNG



Nguyễn Thị Anh

BỘ Y TẾ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



Căn cứ Quyết định công nhận tốt nghiệp chuyên khoa cấp I
Số: 7064/QĐ-ĐHYHN ngày 01 tháng 11 năm 2024

Theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Y tế
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

CẤP BẰNG
CHUYÊN KHOA CẤP I

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

HÙNG THỰC SAO Y BẢN CHÍNH

Ngày 17/02/2025 năm 2025

T/L Hiệu Trưởng

Nguyễn Thị Xuân

Sinh ngày:

09/02/1994

Nơi sinh:

Hưng Yên

Chuyên ngành:

Nhãn khoa

Hệ đào tạo:

Tập trung

Khóa học:

2022-2024

Xếp loại:

Giỏi

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2024

Số hiệu bằng B: 0071180

Số vào sổ bằng: 0633 - CKI/2024

Chữ ký của người được cấp bằng



Phạm Công Sơn



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC Y
HÀ NỘI

Nguyễn Hữu Tú



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU
HÀNG HAI
SỐ: 231673/CN-TTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHỨNG NHẬN

Cấp cho Ông/bà: *Nguyễn Thị Xuân*

Sinh ngày: 09/02/1994

Nơi sinh: Hưng Yên

Đã hoàn thành khóa học: *Kiểm soát tiến triển cận thị*

Thời lượng đào tạo: 16 tiết

Thời gian đào tạo: Từ ngày 02 tháng 12 năm 2023 đến ngày 03 tháng 12 năm 2023

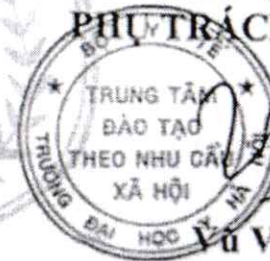
Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2023

PHỤ TRÁCH KHÓA HỌC

PHÓ GIÁM ĐỐC

PHỤ TRÁCH TRUNG TÂM *th*

Phạm Trọng Văn



Vũ Việt Hằng

011089



BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
SỔ: 200482/NH-ĐHYHN-TTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI

Cấp cho bà: *Nguyễn Thị Xuân*

Sinh ngày: 09/02/1994

Nơi sinh: Hưng Yên

Đã hoàn thành khóa học: *Khúc xạ - Mài lắp kính*

Thời lượng đào tạo: 10 tín chỉ (3 tháng)

Thời gian đào tạo: Từ ngày 30 tháng 12 năm 2019 đến ngày 13 tháng 4 năm 2020

Điểm lý thuyết: 8,4

Điểm thực hành: 8,5

Hà Nội, ngày 17 tháng 7 năm 2020

HIỆU TRƯỞNG



Tạ Thành Văn

006924

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC



Chứng nhận: **NGUYỄN THỊ XUÂN**
Sinh ngày: **09/02/1994**
Đơn vị công tác/Địa chỉ: **Bệnh viện đa khoa Hưng Hà**
Đã hoàn thành khoá học theo chương trình đào tạo liên tục:
Chuyên đề: **Siêu âm A,B - khoá 22**

Tổng số: 160 tiết (bằng chữ: Một trăm sáu mươi tiết)
Từ ngày 24 tháng 04 năm 2023 đến ngày 19 tháng 05 năm 2023

TRƯỞNG PHÒNG
QUẢN LÝ KHOA HỌC-ĐÀO TẠO

PGS.TS. BÙI THỊ VÂN ANH

GIÁM ĐỐC
TT ĐÀO TẠO-CHỈ ĐẠO TUYẾN

PGS.TS. CUNG HỒNG SƠN

Hà Nội, ngày 01 tháng 06 năm 2023
GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN MẮT TRUNG ƯƠNG



PGS.TS. NGUYỄN XUÂN HIỆP

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC



Chứng nhận: **NGUYỄN THỊ XUÂN**

Sinh ngày: **9/2/1994**

Đơn vị công tác/Địa chỉ:

Đã hoàn thành khoá học theo chương trình đào tạo liên tục:

Chuyên đề Vi phẫu - khoá 6, năm 2023

Tổng số: 98 tiết (*bằng chữ: Chín mươi tám tiết*)

Từ ngày 29 tháng 05 năm 2023 đến ngày 29 tháng 06 năm 2023

Hà Nội, ngày 03 tháng 07 năm 2023

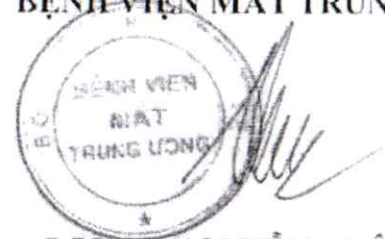
**TRƯỞNG PHÒNG
QUẢN LÝ KHOA HỌC-ĐÀO TẠO**

PGS.TS. BUI THI VAN ANH

**GIÁM ĐỐC
TT ĐÀO TẠO-CHỈ ĐẠO TUYỂN**

PGS.TS. CUNG HONG SON

**GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN MẮT TRUNG ƯƠNG**



PGS.TS. NGUYỄN XUÂN HIỆP

BỆNH VIỆN MẮT TRUNG ƯƠNG

Số: 2042/2024/B04



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC



Chứng nhận: **NGUYỄN THỊ XUÂN**

Sinh ngày: **9/2/1994**

Đơn vị công tác/Địa chỉ:

Đã hoàn thành khoá học theo chương trình đào tạo liên tục:

Chuyên đề: Phẫu thuật Tạo hình - Thẩm mỹ mắt - Khoá 20

Tổng số: 540 tiết (*bằng chữ: Năm trăm bốn mươi tiết*)

Từ ngày 15 tháng 07 năm 2024 đến ngày 15 tháng 11 năm 2024

TRƯỞNG PHÒNG
QUẢN LÝ KHOA HỌC-ĐÀO TẠO

TS.BS. HOÀNG CƯỜNG

GIÁM ĐỐC
TT ĐÀO TẠO-CHỈ ĐẠO TUYỂN

PGS.TS. CUNG HỒNG SƠN

Hà Nội, ngày 18 tháng 11 năm 2024

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS. PHẠM NGỌC ĐÔNG

PHỤ TRÁCH, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC



Chứng nhận: **NGUYỄN THỊ XUÂN**
Sinh ngày: **9/2/1994**
Đơn vị công tác/Địa chỉ: Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà
Đã hoàn thành khoá học theo chương trình đào tạo liên tục:
Chuyên đề: Phẫu thuật mổ ghép kết mạc rìa tự thân - Khoá 16

Tổng số: 440 tiết (bằng chữ: Bốn trăm bốn mươi tiết)
Từ ngày 17/07/2023 đến ngày 30/10/2023 và từ ngày 18/03/2024 đến ngày 26/04/2024

TRƯỞNG PHÒNG
QUẢN LÝ KHOA HỌC-ĐÀO TẠO

TS.BS. HOÀNG CƯỜNG

GIÁM ĐỐC
TT ĐÀO TẠO-CHỈ ĐẠO TUYÊN

PGS.TS. CUNG HỒNG SƠN

Hà Nội, ngày 03 tháng 06 năm 2024
P. GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN MẮT TRUNG ƯƠNG



PGS.TS. PHẠM NGỌC ĐÔNG
PHỤ TRÁCH, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH

Số: .../2024/HĐLĐ

Hưng Yên, ngày 01 tháng 11 năm 2024

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà.
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hợp đồng lao động này được ký ngày 01 tháng 11 năm 2024 tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà giữa Các Bên dưới đây:

I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi là Bên A)

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Địa chỉ : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên
Số ĐKKD : 0900283512
Đại diện : Ông Nguyễn Mạnh Hưởng
Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng quản trị

Và

II. NGƯỜI LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi tắt là Bên B)

Bà : Nguyễn Thị Xuân
Sinh năm : 09/02/1994
CMND số : 145557679 Ngày cấp 16/06/2009 tại Công an Hưng Yên
Địa chỉ : Xã Đặng Cầu, Trung Nghĩa, Thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.
Bằng cấp CM: Bác sĩ đa khoa

Nội dung của Hợp đồng lao động này được Các Bên thoả thuận như sau:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG VÀ CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO

- 1.1. Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn
- 1.2. Thời hạn hợp đồng: bắt đầu từ ngày 01/11/2024.

1.3. Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà và hệ thống y tế phòng khám vệ tinh của Bệnh viện hiện đã có hoặc sẽ có trong tương lai.

1.4. Chức vụ: Bác sĩ chuyên khoa Mắt

1.5. Cấp bậc/Ngạch lương: Bậc 2 - Ngạch lương Chuyên viên Kinh tế, Kỹ sư, Cử nhân

1.6. Phòng/Bộ phận làm việc: Khoa Liên khoa /Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

1.7. Công việc phải làm: Theo Bản mô tả công việc đính kèm hợp đồng này và Điều lệ Công ty.

Bên B có thể được giao phải thực hiện những công việc khác khi được lãnh đạo Bên A yêu cầu hoặc giao kiêm nhiệm, trong phạm vi chuyên môn được đào tạo, nhằm hoàn thành kế hoạch chung của Bên A.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

1. Thời gian làm việc: 8h/ngày theo quy định của bên A. Thời gian làm việc có thể được Bên A điều chỉnh phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.

2. Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.

3. Phương tiện đi lại làm việc: do Bên B tự túc.

ĐIỀU 3: TIỀN LƯƠNG VÀ TIỀN THƯỞNG

1. Tiền lương

1.1. Tiền lương: $4.160.000 \times 1.6 = 6.656.000$ đồng/tháng/26 ngày công (Sáu triệu sáu trăm năm mươi sáu nghìn đồng trên tháng);

Lương được tính trên cơ sở làm việc đủ 26 ngày một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của Bên A. Những ngày không làm việc, trừ những ngày được nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật, Bên B không được trả lương.

Nếu trong trường hợp Bên B phải làm thêm giờ vào ngày thường hoặc ngày nghỉ, lễ, Bên B sẽ được trả lương áp dụng dựa trên cơ sở tiền lương thực trả theo công việc đang làm của tháng theo quy định của pháp luật. Mức trả lương theo quy định tại Quy chế tiền lương được ban hành phù hợp quy định của pháp luật về lao động.

1.2. Ngày trả lương: vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.

1.3. Hình thức trả lương: Được trả bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên. Trường hợp trả lương qua tài khoản cá nhân được mở tại ngân hàng, các loại phí liên quan đến việc mở, duy trì tài khoản do Bên B chịu.

1.4. Chế độ nâng lương:

Sau 03 năm làm việc không vi phạm nội quy, quy định của Bệnh viện và được HĐQT quyết định tăng bậc lương cơ bản.

2. Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của bệnh viện.

Tiền trực và phụ cấp được tính trên cơ sở các ngày làm việc tương ứng trong một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của Bên A. Những ngày không làm việc, Bên B không được trả tiền trực và phụ cấp.

3. Tiền thưởng

Trong quá trình làm việc tại Bên A, ngoài tiền lương được quy định tại khoản 1 Điều này, Bên B có thể được thưởng.

3.1. Thưởng năng suất lao động: Căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh của Bên A và năng suất lao động của Bên B hàng tháng, Bên A sẽ quyết định tiền thưởng năng suất lao động theo quy định của Công ty.

3.2. Thưởng hoàn thành chỉ tiêu hoạt động: Bên A quyết định mức thưởng cụ thể vào cuối mỗi quý/năm hoạt động, căn cứ vào mức lợi nhuận của Bên A đạt được và các tiêu chí, quy chế thưởng áp dụng trong năm đó. Bên B không có quyền yêu cầu Bên A hoặc Bên A quyết định việc thưởng vào bất kỳ thời điểm nào trong thời gian hiệu lực của Hợp đồng này.

3.3. Bên B chỉ được thưởng nếu không vi phạm các nội quy, quy chế của Bên A, tuân thủ tốt các nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.

3.4. Tiền lương và tiền thưởng đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân mà Bên A trả cho Bên B. Bên B có nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân của mình cho cơ quan thuế có thẩm quyền. Bên A có quyền trích trước từ tiền lương, tiền thưởng Bên B có nhận và nộp các khoản thuế liên quan đến thu nhập cá nhân của Bên B cho cơ quan thuế phù hợp với quy định của pháp luật.

ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

1. Quyền của Bên B

1.1. Trang thiết bị bảo hộ lao động: Tùy theo tính chất công việc, Bên B được Bên A trang bị bảo hộ lao động phù hợp với quy định của pháp luật

1.2. Chế độ nghỉ ngơi:

- Mỗi ngày làm việc, Bên B được nghỉ ăn ca, theo quy định của Công ty.
- Bên B được nghỉ 01 ngày trong tuần, được quy định vào một ngày trong tuần tùy theo sự bố trí, phân công của Bên A, phù hợp với quy định của pháp luật và Nội quy của Bên A.

- Bên B được nghỉ các ngày lễ, Tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành (theo sự sắp xếp, bố trí công việc của Bên A).
- Bên B có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Bên B được nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định của Bên A.

1.3. Dụng cụ làm việc:

Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B được Bên A cấp phát những dụng cụ cần thiết để phục vụ cho công việc theo quy định của Bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát và có trách nhiệm bảo quản, bồi thường (nếu gây hỏng, mất) theo quy định.

1.4. Chế độ đào tạo:

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B có thể được Bên A cử đi đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ quản lý. Bên B hiểu rõ và đồng ý về việc cử Bên B đi đào tạo không phải là nghĩa vụ của Bên A.
- Chi phí đào tạo được Bên A chi trả bao gồm nhưng không giới hạn các khoản chi có chứng từ hợp lệ về chi phí trả cho người dạy, tài liệu học tập, trường, lớp, máy, thiết bị vật liệu thực hành, các chi phí khác hỗ trợ cho người học và tiền lương, tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho người học trong thời gian đi học, chi phí đi lại ...

1.5. Đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động

- Bên B có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động, Bên B phải báo cáo cho Bên A biết trước ít nhất 45 ngày.

1.6. Những thỏa thuận khác

- Hết thời hạn của Hợp đồng, Bên B được xem xét gia hạn Hợp đồng nếu đáp ứng tốt yêu cầu của công việc được giao.
- Ngoài những quyền lợi đã được quy định tại Hợp đồng này, Bên B còn có thể được hưởng các quyền lợi khác theo quy định hoặc thỏa thuận với Bên A.

2. Nghĩa vụ của Bên B

2.1. Hoàn thành một cách cẩn trọng, chính xác, trung thực và với tinh thần đạo đức cao nhất đối với các công việc quy định tại Hợp đồng này, Bản mô tả công việc quy định của Bên A và các thỏa thuận khác được hai bên ký kết;

2.2. Nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định và chấp hành yêu cầu của Ban Giám đốc, trong quá trình thực hiện công việc được giao;

2.3. Chấp hành nghiêm chỉnh và kịp thời các quyết định của Ban Giám đốc Bên A về điều động công tác trong phạm vi hệ thống y tế của Công ty;

2.4. Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Bên A, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của Bên A (bất kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến Bên A), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của Bên A, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của Bên A, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, v.v...

2.5. Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của Bên A hoặc lợi dụng sự uy tín của Bên A để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của Bên B hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng hoặc áp dụng hình thức xử lý kỷ luật sa thải hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

2.6. Giữ gìn, bảo quản và luôn bảo đảm tình trạng hoạt động tốt của những vật dụng, trang thiết bị, tài sản, máy móc, bảo hộ lao động mà Bên A đã cấp và giao cho Bên B; nếu Bên B để mất hoặc hư hỏng không làm việc được mà không do nguyên nhân khách quan, Bên B có trách nhiệm bồi thường cho Bên A theo giá trị ban đầu của tài sản đó sau khi đã trừ khấu hao thông thường trong quá trình sử dụng;

2.7. Bồi thường cho Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra khi làm tổn hao, hư hỏng, thất lạc hoặc làm mất các dụng cụ, thiết bị làm việc, tài sản khác được Bên A giao cho Bên B quản lý;

2.8. Hoàn thành tốt khóa đào tạo và tuân thủ các quy định trong Quy chế đào tạo của Bên A và các điều khoản theo Hợp đồng đào tạo mà Bên B ký với Bên A;

2.9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra đối với uy tín của Bên A hoặc của các cổ đông của Bên A. Tùy thuộc vào từng trường hợp vi phạm cụ thể, bên A sẽ quyết định về xử lý theo quy định của Bộ luật Lao động hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý về hình sự hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

2.8. Trường hợp đơn phương chấm dứt Hợp đồng trái pháp luật.

- Bên B không được trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho Bên A một (1) đến năm (5) tháng thu nhập thực tế của Bên B, tùy theo từng vị trí công việc và trường hợp cụ thể.
- Trường hợp Bên B vi phạm quy định về thời hạn báo trước khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động thì phải bồi thường cho Bên A một khoản tiền lương ứng với tiền lương của Bên B trong những ngày không báo trước.

- Phải hoàn trả lại toàn bộ phí đào tạo và chịu phạt vi phạm Hợp đồng đào tạo với bên A, trong trường hợp bên B được bên A cho đi đào tạo để nâng cao trình độ.

2.9. Khi bên B làm ở vị trí công việc có liên quan trực tiếp đến bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ theo quy định tại các Hợp đồng có liên quan, theo quy định của Bên A và/hoặc pháp luật thì Bên B có trách nhiệm tuân thủ các quy định, thỏa thuận đó về nội dung, thời hạn bảo vệ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ. Trường hợp Bên B vi phạm những quy định, thỏa thuận, Bên B phải bồi thường thiệt hại trực tiếp và gián tiếp cho Bên A.

2.10. Trường hợp bên B lợi dụng đình công gây mất trật tự công cộng, làm tổn hại máy móc, thiết bị, tài sản, hoạt động sản xuất, kinh doanh của Bên A thì tùy mức độ vi phạm Bên B sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự và buộc phải bồi thường cho Bên A bằng tiền theo giá trị ban đầu của tài sản đó và các thiệt hại do mất thu nhập.

2.11. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

1. Quyền của Bên A

1.1. Yêu cầu Bên B thực hiện tốt Hợp đồng này, Bản mô tả công việc và các công việc khác được giao đúng tiến độ, theo Nội quy lao động, Quy chế của Bên A và các quy định pháp luật Việt Nam;

1.2. Điều động tạm thời đối với Bên B để thực hiện các công việc khác với công việc ghi trong Bản mô tả công việc, trong trường hợp gặp khó khăn đột xuất hoặc do nhu cầu hoạt động kinh doanh của Bên A;

1.3. Kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, Thỏa ước lao động tập thể và Nội quy lao động của Bên A;

1.4. Tạm hoãn, đơn phương chấm dứt Hợp đồng này theo quyết định của Bên A phù hợp với quy định của pháp luật;

1.5. Quyền khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

2. Nghĩa vụ của Bên A:

2.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng này;

2.3. Trường hợp bên A vi phạm quy định về thời hạn báo trước trong trường hợp đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động thì Bên A phải bồi thường cho Bên B một khoản tiền tương ứng của người lao động trong những ngày chưa báo trước;

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

2. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được hai bên thương lượng hoặc yêu cầu Tòa án của thẩm quyền của Việt Nam giải quyết.

4. Trường hợp hết hạn hợp đồng, hai bên không có Thông báo chấm dứt Hợp đồng lao động và người lao động tiếp tục làm việc tại Công ty từ 30 ngày trở lên thì Hợp đồng lao động được tự động gia hạn theo quy định của pháp luật.

NGƯỜI LAO ĐỘNG



NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

ghi rõ họ tên và đơn vị

**CÔNG TY
CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
HÙNG HẠ**

SĐKKD: 0303023812-CTCP
TP. HUNG YÊN-T. HUNG YÊN

Nguyễn Mạnh Hưởng

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 000396/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ TÂM**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/10/1992

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:
033192009407

Ngày cấp: 28/06/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 15 tháng 04 năm 2030
(Thay thế chứng chỉ hành nghề 004559/HY-CCHN ngày 29/6/2018)

CHỨNG THỰC
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

24-04-2025

Số: 711 Quyển: 01-SCT/BS



CHỦ TỊCH
NGUYỄN XUÂN THÀNH

Hưng Yên, ngày 15 tháng 04 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh

BẢN SAO

UBND TỈNH HƯNG YÊN

Số: 004559/HY-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng quản lý hành nghề y được tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **NGUYỄN THỊ TẮM**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/10/1992

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 442 701

Ngày cấp: 10/09/2007

Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên

Địa chỉ cư trú: Xã Đình Cao, huyện Phù Cừ, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi
hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số

26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015

quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều
dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

CHỨNG THỰC BẢN SAO NÀY
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

30-07-2018

Số: 202/2018/Quyết

Hưng Yên, ngày 29 tháng 06 năm 2018

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Anh

PHÓ CHỦ TỊCH
VŨ VIỆT CƯỜNG

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;

- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 10/2012/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012; Nghị định số: 05/2015/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ ngày 12 tháng 01 năm 2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 05 năm 2018 tại trụ sở chính công ty Cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, chúng tôi gồm :

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.

Điện thoại : (0321) 540131/556225

Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hưởng

Chức vụ : Chủ tịch HĐQT

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

BÀ : Nguyễn Thị Tâm

Sinh ngày : 05/10/1992.

Địa chỉ : Đình Cao - Phù Cừ- Hưng Yên

Quốc tịch : Việt Nam

CMND số : 145442701

Cấp ngày 10/09/2007

Tại: CA. Hưng Yên.

Bằng cấp chuyên môn: Điều dưỡng trung học.

(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn.

- Bắt đầu từ ngày 01/05/2018.

- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn - thành phố Hưng Yên.

- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn ghi trong bản mô tả công việc và theo quy định của bệnh viện.



Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện (8h/ngày)
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Tùy theo tính chất công việc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- + Mức lương (hoặc tiền công): 3.530.000. Hệ số: 1.2 (26 ngày công/ tháng)
- + Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của Bệnh viện
- + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương quy định của Công ty.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu vùng dành cho doanh nghiệp thì lương của người lao động sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Nghỉ ngày trong tuần (theo quy định của công ty), các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo quy định của Nhà Nước và theo thang bảng lương của Công ty.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước cho người sử dụng lao động ít nhất 45 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo (nếu có)

Hai bên tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập (nếu có). Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết hoặc theo thỏa thuận mới giữa 2 bên.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Trường hợp người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn đã cam kết (theo hợp đồng đào tạo) thì phải đền bù kinh phí đào tạo cho công ty theo thỏa thuận đã ký kết trong hợp đồng đào tạo.
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước lao động tập thể và những quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 05 năm 2018.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hường

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Tắm





UBND TỈNH HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sờ Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

(Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **TRẦN THỊ HƯƠNG GIANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 31/10/1988

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033188006446

Ngày cấp: 24/04/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 15 tháng 04 năm 2030

(Thay thế chứng chỉ hành nghề 000332/HY-CCHN ngày 11/01/2013)

Hưng Yên, ngày 15 tháng 04 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số... CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y, Dược,
CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ HƯƠNG GIANG**

Sinh ngày: 31 tháng 10 năm 1988

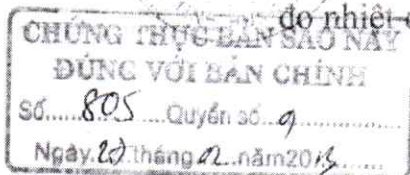
Giấy chứng minh nhân dân số: 145 318 870

Ngày cấp: 05/8/2004; Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên.

Chỗ ở hiện nay: Phường Hồng Châu, TP. Hưng Yên,
tỉnh Hưng Yên.

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

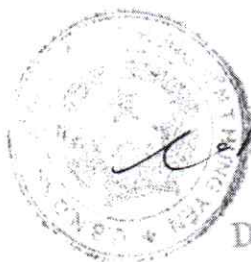
Phạm vi hoạt động: Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch,
đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ.



Hưng Yên, ngày 11 tháng 01 năm 2013.

GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
CHUYÊN VĂN ĐÔNG



PHÓ CHỦ TỊCH
DUƠNG HỮU ÁT



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 01 tháng 01 năm 2011

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật dân sự của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Bộ luật lao động của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 23/6/1994; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 02/4/2002, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2003; và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nội quy lao động (nếu có) và Điều lệ công ty;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01/01/2011, tại trụ sở chính công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, các bên gồm :

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.
Điện thoại : (0321) 540131/556225
Người đại diện: **Ông Nguyễn Mạnh Hưởng**
Chức vụ : Chủ tịch HĐQT
(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG (BÀ) : TRẦN THỊ HƯƠNG GIANG

Sinh ngày : 31/ 10/ 1988
Địa chỉ: : Đội II, Thôn Phương Độ - Hồng Châu – Thành Phố Hưng Yên
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :
CMND số : 145318870 ngày cấp 05/ 8/ 2004 tại công an tỉnh Hưng Yên.
(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Bắt đầu từ ngày 01/01/2011
- Thời gian thử việc: Không
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn – thành phố Hưng Yên
- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn.



- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có):

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- Được cấp phát gồm:
 - + Dụng cụ làm việc;
 - + Trang thiết bị bảo hộ lao động;
 - + Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - + Mức lương trong thời gian thử việc (lương khởi điểm):
 - + Mức lương (hoặc tiền công) chính thức: $1.80 \times 1.050.000 = 1.890.000$ (26 ngày công).
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Thưởng ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương của Nhà Nước.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Nghỉ ngày chủ nhật và các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động. Nếu Bệnh viện có nhu cầu làm thêm ngày chủ nhật và ngày lễ thì người lao động được hưởng lương bằng 150% và 200% so với ngày thường.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận đề nghị không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo lương cơ bản của Nhà Nước.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Trong thời gian làm việc, nếu người lao động có nhu cầu đi học nâng cao tay nghề sẽ được bên sử dụng lao động tạo điều kiện và hai bên sẽ ký phụ lục hợp đồng.
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước 30 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.
- Các quyền hạn khác:

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hết thời hạn của hợp đồng;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2011.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
TM. Công ty CP Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



CHỦ TỊCH HĐQT
NGUYỄN MẠNH HƯỜNG

NGƯỜI LAO ĐỘNG

[Signature]

Trần Thị Hương Giang

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 000368/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **ĐỖ THỊ DUNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 25/05/1991

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:
033191007351

Ngày cấp: 27/04/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Nhiệm vụ hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 24 tháng 03 năm 2030
(Thay thế chứng chỉ hành nghề số 0001522/HY-CCHN ngày 16/10/2013)

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 4388... Quyển số: 01 SCT/BS

Ngày: 18 tháng 4 năm 2025



CÔNG CHỨNG VIÊN
Đoàn Thị Tuyết Lê

Hưng Yên, ngày 24 tháng 03 năm 2025



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Anh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số.../HY - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề y, được,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐO THỊ DUNG**
Sinh ngày: 25/05/1991
Giấy chứng minh nhân dân số: 145422468
Ngày cấp: 29/08/2006; Nơi cấp: Công an Hưng Yên
Chỗ ở hiện nay: Xã An Viên, huyện Tiên Lữ, tỉnh Hưng Yên
Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên
Phạm vi hoạt động chuyên môn: Theo quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ – BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng

Hưng Yên, ngày 16 tháng 10 năm 2013

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đông

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số...495/Quyển số...02...SCT/BS
Ngày...07...tháng...07...năm 2021
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG AN DŨNG



CÔNG CHỨNG VIÊN
AN VĂN DŨNG

**CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 9 /2013/HĐ-LĐ

Hung Yên, ngày 01 tháng 07 năm 2013

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật dân sự của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Bộ luật lao động của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 23/6/1994; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 02/4/2002, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2003; và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nội quy lao động (nếu có) và Điều lệ công ty;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01/07/2013, tại trụ sở chính công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, các bên gồm :

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày: 07/4/2008, cấp lại lần 2 số: 0900283512 ngày 26/09/2012.

Điện thoại : (0321) 3510102

Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hưởng

Chức vụ : Chủ tịch HĐQT

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG (BÀ) : Đỗ Thị Dung

Sinh ngày : 25/05/1991

Địa chỉ : An Viên - Tiên Lữ - Hưng Yên

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

CMND số : 145422468 cấp ngày 29/08/2006 tại CA Hưng yên

(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn

- Bắt đầu từ ngày 01/07/2013

- Thời gian thử việc: Không

- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn - thành phố Hưng Yên

- Nội dung công việc: Làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn.

- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có): Theo sự phân công của bệnh viện



Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- + Mỗi tuần người lao động được nghỉ ít nhất một ngày (24 giờ liên tục)
- + Nghỉ các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động. Nếu Bệnh viện có nhu cầu làm thêm ngày nghỉ lễ thì người lao động được hưởng lương bằng (01 công cơ bản + 01 công thực tế).
- Chế độ trực: Theo quy định của bệnh viện.
- Được cấp phát gồm:
 - + Dụng cụ làm việc;
 - + Trang thiết bị bảo hộ lao động;
 - + Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động**1. Quyền lợi:**

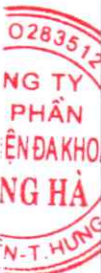
- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - + Mức lương trong thời gian thử việc (lương khởi điểm):
 - + Mức lương (hoặc tiền công) chính thức: $1.20 \times 2.100.000 = 2.520.000$ (26 ngày công).
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Thưởng ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Người lao động có thể thỏa thuận đề nghị không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước 01 tháng để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động**1. Quyền hạn:**

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.



- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.
- Các quyền hạn khác:

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hết thời hạn của hợp đồng;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 07 năm 2013.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

TM. Công ty CP Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



**CHỦ TỊCH HĐQT
NGUYỄN MẠNH HƯỚNG**

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Dung

Đỗ Thị Dung



BẢN SAO

UBND TỈNH HUNG YÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
Số: 000362/HY-GPHN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

(Cấp mới; thay đổi phạm vi)

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 4321. Quyền số: 1. SCT/BS

Ngày: 15 tháng 4 năm 2025



Họ và tên: **HOÀNG VĂN THUẬN**

Ngày, tháng, năm sinh: 09/09/1999

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033091006583

Ngày cấp: 13/04/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y

Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm y học

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 24 tháng 03 năm 2030

(Thay thế chứng chỉ hành nghề số 0001544/HY-CCHN ngày 16/10/2013)



CÔNG CHỨNG VIÊN
Đoàn Thị Tuyết Lê

Hung Yên, ngày 24 tháng 03 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh
Nguyễn Thị Anh



BẢN SAO

TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

...../HY - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề y, dược,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **HOÀNG VĂN THUẬN**

Sinh ngày: 09/09/1991

Giấy chứng minh nhân dân số: 145456126

Ngày cấp: 10/05/2007; Nơi cấp: Công an Hưng Yên

Chỗ ở hiện nay: Xã Song Mai, huyện Kim Động, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Theo quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ – BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng

Hưng Yên, ngày 16 tháng 10 năm 2013

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đông

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số...4491...Quyển số...03...SCT/BS
Ngày...08...tháng...7...năm 2024
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG AN DŨNG





SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

RECTOR

HA NOI COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred
ADVANCED DIPLOMA
LEVEL 5 OF VQF

Medical testing technology

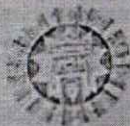
Upon: Mr. Hoang Van Thuan

Date of birth: 09 September 1991

Graduation grade: Good



Bac Ninh 05 June 2021



Reg. No: 0023.2021/XN-YDHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC HÀ NỘI

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

DANH HIỆU CỬ NHÂN THỰC HÀNH

Kỹ thuật xét nghiệm y học

Cho: Hoàng Văn Thuận Giới tính: Nam

Ngày sinh: 09/9/1991

Xếp loại tốt nghiệp: Khá

Bắc Ninh ngày 05 tháng 6 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS.BS. Lê Trung Hải

Số hiệu: AN0138

Số vào sổ cấp bằng: 0023.2021/XN-YDHN

CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 06 /2015/HĐ-LĐ

Hưng Yên, ngày 01 tháng 01 năm 2015

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN MẠNH HƯỞNG**
Chức vụ: **Chủ tịch HĐQT**
Đại diện cho: **Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà**
Điện thoại: **(0321) 3225.556**
Địa chỉ: Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên
(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"),

Quốc tịch: Việt Nam

Và một bên là Ông/Bà: **Hoàng Văn Thuần**
Sinh ngày : 09/9/1991
Địa chỉ : Song Mai – Kim Động – Hưng Yên
CMND số : 145 456 126 Cấp ngày
Bằng cấp chuyên môn: Trung cấp chuyên nghiệp Điều dưỡng
(sau đây gọi là "Người lao động").

Quốc tịch: Việt Nam
Tại: Hưng Yên

Tại: CA. Hưng Yên

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn.
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn – thành phố Hưng Yên.
- Chức danh chuyên môn: KTV xét nghiệm.
- Nội dung công việc: Làm điều dưỡng tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Tùy theo tính chất công việc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.
- Mức lương chính hoặc tiền công:
 - + Mức lương CB: 2.750.000 đồng/tháng. Hệ số: 1.2 (26 ngày công).
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Theo quy định của Công ty.
- Chế độ khác: Mức lương trên đã bao gồm chế độ bảo hiểm và các trợ cấp khác.
- Chế độ nâng lương:



+ Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.

- Chế độ nghỉ ngơi:

+ Nghỉ 04 đến 05 ngày bất kỳ trong một tháng (theo quy chế của Bệnh viện) và các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.

+ Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.

- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.

- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:

+ Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của Bệnh viện thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.

- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hết thời hạn của hợp đồng;

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;

- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;

- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.

- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thỏa ước lao động tập thể và Bộ Luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2015.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hưởng

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hoàng Văn Thuận



UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 000348/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **DƯƠNG THỊ THÙY GIANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 14/04/1986

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

036186001742

Ngày: 14-04-2025

Ngày cấp: 22/06/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 13 tháng 03 năm 2030

(Thay thế chứng chỉ hành nghề số 003922/HY-CCHN ngày 28/4/2017)

Hưng Yên, ngày 13 tháng 03 năm 2025



CÔNG CHỨNG VIÊN

Phạm Tuấn Hùng



Nguyễn Thị Anh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng quản lý hành nghề y được tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **DƯƠNG THỊ THÙY GIANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 14/04/1986

Giấy chứng minh nhân dân số: 036 186 001 742

Ngày cấp: 27/04/2016

Nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL Cư trú & DLQG về dân cư

Địa chỉ cư trú: Phường Hạ Long, TP. Nam Định, tỉnh Nam Định

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi
hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số

26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015

quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều

dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
VP. CÔNG CHỨNG B9

14-03-2018

Hưng Yên, ngày 28 tháng 4 năm 2017

Số: 3125 Quyển 01 SCT/BS



Nguyễn Thị Anh



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Phúc Duy

HỘI CỨU TRẺ EM TÀN TẬT VIỆT NAM
VIETNAM HANDICAPPED CHILDREN
RELIEF ASSOCIATION



THIS IS CERTIFY THAT

Ms. Duong Thi Thuy Giang

HAVING COMPLETED THE COURSE

"TRAINING COURSE ON PHYSIOTHERAPY/
REHABILITATION"

from March 24th to June 20th 2008

Grade : Good

HỘI CỨU TRẺ EM TÀN TẬT VIỆT NAM
VIETNAM HANDICAPPED CHILDREN RELIEF
ASSOCIATION



BS. Nguyễn Bá Duyệt

TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ MỸ
MARYKNOLL

THE AMERICAN NON-GOVERNMENT
ORGANISATION MARYKNOLL

Thomas J. O'Brien

Mr. Thomas O'Brien

BỘ Y TẾ
MINISTRY OF HEALTH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
HAI DUONG MEDICAL TECHNICAL UNIVERSITY

CHỨNG NHẬN

Bà: Dương Thị Thùy Giang

ĐÃ HOÀN THÀNH KHOÁ HỌC

CHUNG THỰC
AN SAO DUNG VỚI BẢN CHỨC
Đã chứng thực 129. Quyển số 00- TẬP HUẤN VỀ VẬT LÝ TRỊ LIỆU/
PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

tổ chức từ 24/3 đến 20/6/2008

Xếp loại : Khá

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y TẾ HẢI DƯƠNG
HAI DUONG MEDICAL TECHNICAL UNIVERSITY
DIRECTOR



PGS.TS. Vũ Đình Chính



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 01 tháng 01 năm 2015

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN MẠNH HƯỞNG**
Chức vụ: **Chủ tịch HĐQT**
Đại diện cho: **Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà**
Điện thoại: **0321.3225.556**
Địa chỉ: **Đường Sơn Nam, Phường Lam Sơn, Thành Phố Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên**
(sau đây gọi là "**Người sử dụng lao động**"),

Quốc tịch: Việt Nam

Và một bên là Ông/Bà: **Dương Thị Thùy Giang**
Sinh ngày 14 tháng 4 năm 1986
Trình độ văn hóa: **Trung học chuyên nghiệp Điều dưỡng**
Địa chỉ thường trú: **Chuyên Ngoại – Duy Tiên – Hà Nam**
Số CMND: **162783208** Cấp ngày **20/10/2003**
(sau đây gọi là "**Người lao động**").

Quốc tịch: Việt Nam
Tại: Nam Định

Tại: CA. Nam Định

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Địa điểm làm việc: **Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn - thành phố Hưng Yên - tỉnh Hưng Yên.**
- Chức danh chuyên môn: **Điều dưỡng khoa Đông Y.**
- Công việc phải làm: **Làm việc theo đúng chuyên môn của Điều dưỡng khoa Đông y.**

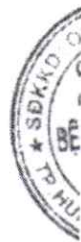
Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: **8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.**
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: **Tùy theo tính chất công việc.**

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: **cá nhân tự túc.**
- Mức lương chính hoặc tiền công:
 - + Mức lương CB: **2,750,000 đồng/tháng. Hệ số: 1.2 (26 ngày công).**
 - Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- Hình thức trả lương: **Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.**
- Tiền thưởng: **Thưởng ABC theo quy định của Công ty.**
- Chế độ khác: **Mức lương trên đã bao gồm chế độ Bảo hiểm và các trợ cấp khác.**
- Tiền trực theo quy định của Công ty.
- Chế độ nâng lương:
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:



+ Nghi 04 đến 05 ngày bất kỳ trong một tháng (theo quy định của Bệnh viện) và các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.

+ Người lao động có thể thỏa thuận đề nghị không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:

+ Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của Bệnh viện thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

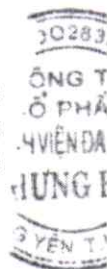
- Hết thời hạn của hợp đồng;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước lao động tập thể và những quy định của pháp Luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2015.



NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hường

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thùy Giang

Dương Thị Thùy Giang



BẢN SAO

UBND TỈNH HƯNG YÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
Số: 000355/HY-GPHN **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
(Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ ANH VIỆT**

Ngày, tháng, năm sinh: 01/12/1988

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033188000282

Ngày cấp: 10/04/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 24 tháng 03 năm 2030

(Thay thế chứng chỉ hành nghề số 000358/HY-CCHN ngày 11/01/2013)

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 4481 quyền số: 01 - SCT/BS

Hưng Yên, ngày 24 tháng 03 năm 2025

GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIÊN

Phạm Tuấn Hùng



Nguyễn Thị Anh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000258/HY - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BẢN SAO

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y, Dược,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: NGUYỄN THỊ ANH VIỆT

Sinh ngày: 01 tháng 12 năm 1988

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 254 649

Ngày cấp: 22/4/2003; Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên.

Chỗ ở hiện nay: Xã Trung Dũng, huyện Tiên Lữ, tỉnh Hưng Yên.



Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Phạm vi hoạt động: Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ.

Hưng Yên, ngày 11 tháng 01 năm 2013.



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
NGUYỄN VĂN ĐÔNG

CHỨNG THỰC SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHỈ

Số 876/Quyển số 01

Ngày 02 tháng 03 năm 2013

UBND XÃ TRUNG DŨNG



CHỦ TỊCH
BÙI BÌNH THOẠI

Số: /2015/HĐ-LĐ

Hưng Yên, ngày 01 tháng 7 năm 2015

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật dân sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Bộ luật lao động của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 23/6/1994; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 02/4/2002, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2003; và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nội quy lao động (nếu có) và Điều lệ công ty;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01/7/2015, tại trụ sở chính công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, các bên gồm:

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.

Điện thoại : (0321) 540131/556225

Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hưởng

Chức vụ : Chủ tịch HĐQT

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG (BÀ) : NGUYỄN THỊ ANH VIỆT

Sinh ngày : 01/12/1988

Địa chỉ : Tiền Phong - Ân Thi - Hưng Yên

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

CMND số : 145254649 cấp ngày 22/04/2003 tại công an Hưng Yên.

(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Bắt đầu từ ngày 01/7/2015
- Thời gian thử việc: Không
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn – thành phố Hưng Yên
- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn.
- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có):



Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- Được cấp phát gồm:
 - + Dụng cụ làm việc;
 - + Trang thiết bị bảo hộ lao động;
 - + Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - + Mức lương trong thời gian thử việc (lương khởi điểm);
 - + Mức lương CB: 2.750.000 Hệ số: 1.4 (26 ngày công).
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Thưởng ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương của Nhà Nước.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Mỗi tuần người lao động được nghỉ ít nhất một ngày (24 giờ liên tục)
 - + Nghỉ các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động. Nếu Bệnh viện có nhu cầu làm thêm ngày chủ nhật và ngày lễ thì người lao động được hưởng lương bằng 150% và 200% so với ngày thường.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo lương cơ bản của Nhà Nước.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Trong thời gian làm việc, nếu người lao động có nhu cầu đi học nâng cao tay nghề sẽ được bên sử dụng lao động tạo điều kiện và hai bên sẽ ký phụ lục hợp đồng.
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước 30 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

- Các quyền hạn khác:

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2015.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
TM. Công ty CP Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)


Nguyễn Mạnh Hưởng

NGƯỜI LAO ĐỘNG



Nguyễn Thị Anh Việt