

SỞ Y TẾ TỈNH HƯNG YÊN
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
HƯNG HÀ PHỐ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 06/CV-PKHHPN
V/v đăng tải danh sách đăng ký hành nghề
của cơ sở KB,CB

Hưng Yên, ngày 10 tháng 03 năm 2025

Kính gửi: - Sở Y tế Tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Luật Khám bệnh, Chữa bệnh số: 15/2023/QH15 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XV thông qua ngày 09 tháng 01 năm 2023, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2024;

Thực hiện Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Thực hiện phạm vi chuyên môn được quy định tại giấy phép hoạt động số 359/HY-GPHĐ ngày 27/02/2020 của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên cấp phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho Phòng khám đa khoa Hưng Hà - Phố Nội;

Thực hiện quy định tại Công văn số 2567/KCB-QLHN ngày 15/05/2024 về việc thực hiện đăng tải danh sách đăng ký người hành nghề của cơ sở KBCB theo quy định của Nghị định 96/2023/NĐ-CP,

Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nội kính gửi Sở Y tế tỉnh Hưng Yên danh sách đăng ký người tham gia hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị (có danh sách kèm theo).

Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nội kính báo Sở Y Tế Hưng được biết và phê duyệt để thuận tiện cho công tác khám, chữa bệnh.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: HC.

GIÁM ĐỐC

BSCKI. Đào Huy Thành

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ BỔ SUNG
(Kèm theo Công văn số 06/CV-PKHPN của Giám đốc phòng khám)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối.**
2. Địa chỉ: **Đường Nguyễn Bình, Phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên.**
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **Từ 07h00 đến 17h00 các ngày trong tuần từ thứ 2 đến Chủ nhật hàng tuần.**
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

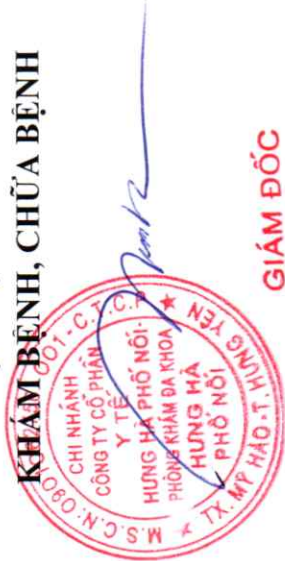
STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
1	Trịnh Văn Thịnh	029926/HN O-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh chuyên khoa Nội		
2	Nguyễn Thị Trang	000219/HY- GPHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi khoa	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi khoa		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
3	Trương Thị Hoàng Anh	004775/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		
4	Cao Văn Hoài	004830/HY-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; Được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QD phân công	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh Nội khoa; Thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Đa khoa Hưng Hà	
5	Nguyễn Thị Loan	000035/HN A-GPHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội khoa	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh Nội khoa	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Đa khoa Hưng Hà	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
6	Phan Văn Chung	004306/HY-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; Tai Mũi Họng; Được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh đa khoa; Tai Mũi Họng; Được thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần tại bệnh viện Đa khoa Hưng Hà	
7	Nguyễn Văn Phương	000331/HY-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng; Được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh đa khoa; Tai Mũi Họng; Được thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 và chủ nhật hàng tuần tại bệnh viện Đa khoa Hưng Hà	

Hưng Yên, ngày 10 tháng 03 năm 2025

**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**



**GIÁM ĐỐC
ĐÀO HUY THÀNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TỔNG HỢP

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nói.**
2. Địa chỉ: **Đường Nguyễn Bình, Phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên.**
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: **Từ 07h00 đến 17h00 các ngày trong tuần từ thứ 2 đến Chủ nhật hằng tuần.**
4. Danh sách đăng ký người dùng hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
1	Đào Huy Thành	000413/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Giám đốc; Bác Sĩ Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; chuyên khoa Nhi		
2	Đàm Xuân Thanh	000087/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Phó giám đốc; Bác Sĩ Khám bệnh chữa bệnh Ngoại khoa		
3	Nguyễn Thị Phụng	006082/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sĩ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội;		
4	Khúc Thị Liên	004834/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Tai Mũi Họng theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sĩ Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Tai Mũi Họng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
5	Vũ Thị Ngọc	006069/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản phụ khoa	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Sản phụ khoa; Phụ trách phòng khám Sản		
6	Bùi Văn Đang	003882/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh; Phụ trách bộ phận Cận Lâm Sàng		
7	Lê Thị Duyên	005386/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
8	Đào Quang Trung	006079/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.		
9	Đỗ Khắc Trường	003875/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tiêu Hóa theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Nội Tiêu Hóa		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
10	Nguyễn Đức Bình	002853/HNA-CCHN	Chuyên khoa Gây mê hồi sức	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa gây mê hồi sức		
11	Nguyễn Văn Quang	005988/HY-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi		
12	Vũ Thị Ngà	004340/HY-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nhi theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Nhi		
13	Đỗ Văn Thành	003562/HY-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội khoa; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Cơ xương Khớp theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Nội cơ xương khớp		
14	Trần Thanh Tùng	005990/HY-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tim mạch theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Nội tim mạch		
15	Nguyễn Thị Xuân	005051/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Mắt theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh đa khoa, thực hiện các danh		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
					mục kỹ thuật chuyên khoa Mắt		
16	Lê Hải Nam	004575/HY- CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng		
17	Trịnh Thị Thảo	019556/TH- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng Hàm Mặt	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Răng Hàm Mặt; Phụ trách phòng Răng Hàm Mặt		
18	Trần Quang Võ	000084/HY- GPHN	Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ngoại theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB đa khoa; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Ngoại tại phòng cấp cứu - ngoại		
19	Bùi Thị Sinh	005050/HY- CCHN	Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Mắt theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB đa khoa; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Mắt		
20	Quách Thị Trang	006020/HY- CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Nội; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
21	Phạm Thị Mỹ Uyên	000142/TB-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản phụ khoa	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh chuyên khoa Sản phụ khoa		
22	Trịnh Văn Thịnh	029926/HNO-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh chuyên khoa Nội		
23	Nguyễn Thị Trang	000219/HY-GPHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi khoa	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi khoa		
24	Cao Văn Hoài	004830/HY-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; Được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QĐ phân công	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh Nội khoa; Thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Đa khoa Hưng Hà	
25	Nguyễn Thị Loan	000035/HY-GPHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội khoa	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh Nội khoa	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Đa khoa Hưng Hà	
26	Phan Văn Chung	004306/HY-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh đa khoa; Tai Mũi Họng; Được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh đa khoa; Tai Mũi Họng; Được thực hiện các chỉ	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần tại bệnh	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác ****	Ghi chú *****
			mũi họng theo QĐ phân công		định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng	viện Đa khoa Hưng Hà	
27	Nguyễn Văn Phương	000331/HY-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng; Được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ bảy hàng tuần	Bác sỹ khám chữa bệnh đa khoa; Tai Mũi Họng; Được thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 và chủ nhật hàng tuần tại bệnh viện Đa khoa Hưng Hà	
28	Trần Việt Anh	045904/BYT-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội tim mạch	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội tim mạch	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Bạch Mai	
29	Nguyễn Thùy Dung	046823/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Nhi trung ương	
30	Nguyễn Thị Hiền	0022337/BYT-CCHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h30 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần Tại bệnh viện K cơ sở Tân Triều	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
31	Nguyễn Ngọc Ân	005071/QNLCCHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 06h30 đến 17h00 từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Trung ương quân đội 108	
32	Vũ Thị Thanh	032201/BYT-CCHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 hàng tuần	Bác sỹ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h30 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Bạch Mai;	
33	Đỗ Anh Tuấn	037533/BYT-CCHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác sỹ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Từ 07h30 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần Tại bệnh viện K cơ sở Tân Triều	
34	Nguyễn Thanh Nam	040523/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Bạch Mai	
35	Nguyễn Thị Ngọc Chi	032855/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Truyền nhiễm	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Truyền nhiễm	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Bạch Mai	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
36	Trần Thị Như Quỳnh	0027041/BYT- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Cơ xương khớp theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sĩ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Nội cơ xương khớp	Từ 07h30 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Nội Tiết trung ương	
37	Đặng Hắc Dương	034433/BYT- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội khoa; Hồi sức cấp cứu	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày chủ nhật hàng tuần	Bác Sĩ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội khoa; Hồi sức cấp cứu	Từ 07h30 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện đa khoa Nông nghiệp	
38	Nguyễn Thị Hương Giang	0020414/BYT- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp; Truyền nhiễm	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 hàng tuần	Tiến sỹ Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp; Truyền nhiễm	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Bạch Mai;	
39	Nguyễn Mạnh Quyết	034653/HNO- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Cơ xương khớp theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sĩ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Nội cơ xương khớp	Từ 07h30 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện E	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
40	Đình Hà Giang	004796/NB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Cơ xương khớp theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Nội cơ xương khớp	Từ 07h00 đến 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Bạch Mai	
41	Lại Thùy Thanh	041349/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Nhi trung ương	
42	Phạm Ngọc Toàn	0020841/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Nhi trung ương	
43	Trịnh Thị Thanh Huyền	0020777/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Nhi trung ương	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
44	Hoàng Viết Tài	0026782/BYT- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Cơ xương khớp theo QĐ phân công.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Nội cơ xương khớp	Từ 07h30 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện E	
45	Nguyễn Thị Hương	021018/HNO- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng	Từ 06h30 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Thanh Nhân	
46	Dương Thị Ngân	029760/HNO- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản - KHHGD	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản - KHHGD	Từ 07h30 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Phụ sản Hà Nội	
47	Trần Thị Mạnh	0024659/BYT- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần	Bác Sỹ Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Từ 07h00 đến 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần tại bệnh viện Nhi trung ương	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
48	Hoàng Thị Tuyệt	005804/HY- CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật Y Xét nghiệm; Phụ trách phòng xét nghiệm		
49	Đặng Thùy Dương	004244/HY- CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
50	Đào Thị Thanh Hằng	006343/HY- CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
51	Đỗ Thị Vân	004680/HY- CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
52	Nguyễn Vân Quang	005907/HY- CCHN	Kỹ thuật viên XQuang	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật Y X-quang		
53	Vũ Tài Nhân	003920/HY- CCHN	Kỹ thuật viên XQuang	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật Y X-quang		
54	Vũ Văn Khánh	006349/HY- CCHN	Kỹ thuật viên hình ảnh Y học	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Kỹ thuật Y X-quang		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
55	Phạm Thị Ngọc Bích	005848/HY- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT- BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		
56	Phạm Thị Ngọc Ánh	004941/HY- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT- BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		
57	Nguyễn Thị Thanh Xuân	004565/HY- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT- BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
58	Nguyễn Hữu Tài	005813/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		
59	Phan Văn Tuê	004747/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		
60	Trần Thị Thùy Dung	006347/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
61	Đinh Thị Thu Hương	006212/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		
62	Khúc Thị Thảo Ly	006213/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		
63	Vũ Thị Huyền Trang	005637/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
64	Phạm Thị Thương	006303/HY- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT- BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		
65	Phạm Thị Nhật Lệ	006214/CCHN- HY	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT- BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		
66	Lê Thị Phương	013068/TH- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT- BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
67	Nguyễn Thị Yên	004545/HY- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT- BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		
68	Trương Thị Hoàng Anh	004775/HY- CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT- BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Từ 07h00 đến 17h00 Các ngày từ thứ 2 đến chủ nhật hàng tuần	Điều dưỡng		

Hung Yên, ngày 10 tháng 03 năm 2025

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



GIÁM ĐỐC
ĐÀO HUY THÀNH

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 029926/HNO-CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

BẢN SAO

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
(Cấp lại lần thứ 1)



Họ và tên: **TRỊNH VĂN THỊNH**

Ngày tháng năm sinh: 14/04/1991

Chứng minh nhân dân số: 163150539

Ngày cấp: 12/12/2008 Nơi cấp: CA Nam Định

Địa chỉ cư trú: Số 12, ngõ 16 Đỗ Xuân Hợp
phường Mỹ Đình 1, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội
Văn bằng chuyên môn: *Bác sĩ*

Phạm vi hoạt động chuyên môn: *Khám bệnh, chữa bệnh,
chuyên khoa Nội*

Ngày: 30-09-2024

Số CC: 01629 Quyển số: -- 01 SCC/BS

Thay thế chứng chỉ hành
nghề khám bệnh, chữa
bệnh số 003914/HY-
CCHN cấp ngày
28/4/2017

Hà Nội, ngày 22 tháng 05 năm 2020



**KI. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Nhị Hà



**CÔNG CHỨNG VIÊN
NGUYỄN THỊ LIỄU**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHÚNG CHÌ,

ĐỊNH HƯỚNG CHUYÊN KHOA NỘI TIẾT - ĐẠI THÁO ĐƯỜNG

BẢN SAO

GIÁM ĐỐC

BỆNH VIỆN NỘI TIẾT, TRUNG ƯƠNG
CHUNG THỰC BAN SAO ĐỪNG VỚI BAN CHÍNH

Chúng nhận Ông/Bà: Trịnh Văn Thịnh

30-09-2024

Sinh ngày: 14/4/1991

Tại: Nam Định

Số CC: 016202

Đã hoàn thành khóa đào tạo: Bác sỹ Định hướng chuyên môn - Đào tạo đường

Thời gian: 6 tháng

Từ ngày 7/10/2015 đến ngày 8/4/2016

Xếp loại :

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2016

GIÁM ĐỐC

CÔNG CHỨNG VIÊN
NGUYỄN THỊ LIÊU

PGS.TS. TRẦN NGỌC LƯƠNG

Vào sổ cấp chứng nhận

Số: ~~49~~ / B54/ĐT/BVNTTW/2016

Số: 0174/36/GCN-ĐHYHN

GIẤY CHỨNG NHẬN

Căn cứ kết quả quá trình học tập, thi tốt nghiệp, bảo vệ luận văn và các điều kiện công nhận tốt nghiệp Chuyên khoa cấp II năm 2024;

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI CHỨNG NHẬN

Ông/Bà: Trịnh Văn Thịnh

Ngày sinh: 14/04/1991

Lớp Chuyên khoa cấp II khóa 2022 - 2024, hệ tập trung.

Chuyên ngành: Nội - Xương khớp

Cơ quan công tác: Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Thu Cúc

Đã hoàn thành chương trình học tập, thi tốt nghiệp và bảo vệ luận văn Chuyên khoa cấp II ngày 31/10/2024 tại Trường Đại học Y Hà Nội.

Bác sĩ Trịnh Văn Thịnh có trách nhiệm hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ, thủ tục với Nhà trường theo quy định và trở lại cơ quan công tác kể từ ngày 11/12/2024.

Giấy chứng nhận này có giá trị trong thời gian Nhà trường hoàn thành thủ tục công nhận tốt nghiệp và cấp bằng CKII./.

Nơi nhận:

- Học viên (để t/h);
- BVĐK Quốc tế Thu Cúc (để t/b);
- Lưu SDH.

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2024

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QLĐT SDH



Nguyễn Ngọc Long

UBND TỈNH HƯNG YÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
Số: 000219/HY-GPHN
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lần đầu)



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ TRANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 12/10/1998

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033 198 006 013

Ngày cấp: 03/6/2024

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

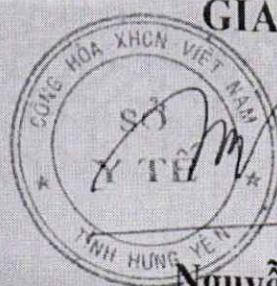
Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hành nghề: Chuyên khoa Nhi khoa

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 06 tháng 11 năm 2029

Hưng Yên, ngày 06 tháng 11 năm 2024

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 004775/HY-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng quản lý hành nghề y dược tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRƯƠNG THỊ HOÀNG ANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 06/09/1996

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 690 646

Ngày cấp: 26/05/2011

Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên

Địa chỉ cư trú: Xã Hưng Long, huyện Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Hộ sinh cao đẳng

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi

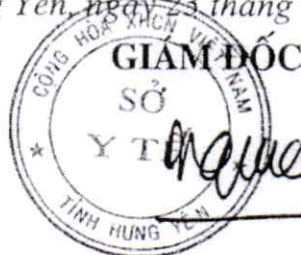
hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số

26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015

quy định mã số; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều

dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

Hưng Yên, ngày 23 tháng 04 năm 2019



Nguyễn Thị Anh

BẢN SAO

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 004830/HY-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng quản lý hành nghề y được tư nhân;

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: CAO VĂN HOÀI

Ngày, tháng, năm sinh: 12/07/1993

Giấy chứng minh nhân dân số: 187 069 211

Ngày cấp: 26/02/2019

Nơi cấp: Công an tỉnh Nghệ An

Địa chỉ cư trú: Xã Châu Bình, huyện Quỳnh Châu, tỉnh Nghệ An

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ đa khoa

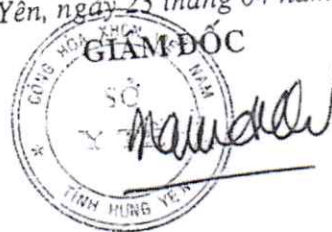
Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh
đa khoa.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số... 2291... Quyển số... 01... SCT/BS
Ngày... 11... tháng... 5... năm 2019
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG AN DŨNG



CÔNG CHỨNG VIÊN
AN VĂN DŨNG

Hung Yên, ngày 23 tháng 04 năm 2019



Nguyễn Thị Anh

BỘ Y TẾ

BỆNH VIỆN BẠCH MAI



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRUNG TÂM
ĐÀO TẠO VÀ CHỈ ĐẠO TUYỂN



ISO 9001 : 2015

CHỨNG CHỈ

Certificate

BỆNH VIỆN BẠCH MAI CHỨNG NHẬN

This is to certify that

Ông/Bà/Mr/Ms: Cao Văn Hoài

Sinh ngày / Date of birth: 12/7/1993

Đơn vị công tác / Organization: Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà tỉnh Hưng Yên

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục / Has completed the continuing medical course on:

Nội soi Đại tràng

Tổng số / Duration: 528 tiết học/ hours

Khóa học / Course: Từ ngày/ From 23/6/2020

đến ngày/ To 23/9/2020

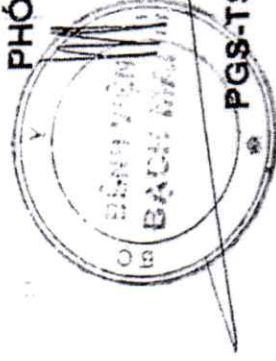
KT. GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM / DIRECTOR

PHÓ GIÁM ĐỐC

Hà Nội, ngày 23 tháng 9 năm 2020

KT. GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN / DIRECTOR

PHÓ GIÁM ĐỐC



THS-BS. Vũ Văn Nhân

PGS-TS. Đào Xuân Cơ

Số / No.: 2-TL-BM-TH-03-20-B24

UBND TỈNH HÀ NAM
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000035 /HNA-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y - Dược, Sở Y tế,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ LOAN**

Ngày, tháng, năm sinh: 13/01/1998

Thẻ căn cước công dân/ Số định danh cá nhân/ Số hộ chiếu:
035198001405

Ngày cấp: 14/8/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành
chính về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Bác sĩ

Phạm vi hành nghề: Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa.

Giấy phép này có thời hạn đến 31 tháng 5 năm 2029

Hà Nam, Ngày 31 tháng 5 năm 2024



KT, GIÁM ĐỐC

PHẠNG ANH PHONG



Phan Anh Phong

BẢN SAO

UBND TỈNH HƯNG YÊN

SỞ Y TẾ

Số: 004306/HY-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng quản lý hành nghề y dược tư nhân;

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHAN VĂN CHUNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 30/08/1990

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 354 124

Ngày cấp: 08/06/2005

Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên

Số địa chỉ cư trú: Xã Ngô Quyền, huyện Tiên Lữ, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ đa khoa

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh
đa khoa.

CHÚNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số ~~2380~~...Quyển số...../...SCT/BS

Ngày ~~20~~...tháng ~~4~~...năm 20~~22~~

PHÒNG CÔNG CHỨNG AN DỪNG

Hưng Yên, ngày 29 tháng 12 năm 2017



Nguyễn Thị Anh



CÔNG CHỨNG VIÊN
AN VĂN DỪNG

Số: 438/QĐ-SYT

Hưng Yên, ngày 10 tháng 03 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh
đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ HƯNG YÊN

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định cấp Chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp Giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 24/05/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Y tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh cho ông bà:

Họ và tên: **PHAN VĂN CHUNG**

Ngày tháng năm sinh: 30/08/1990

Giấy chứng minh thư nhân dân số: 033 090 001 680

Ngày cấp: 09/05/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: Xã Ngô Quyền, huyện Tiên Lữ, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ đa khoa

Số chứng chỉ hành nghề: 004306/HY-CCHN

Ngày cấp: 29/12/2017; Nơi cấp: Sở Y tế tỉnh Hưng Yên

Phạm vi hoạt động chuyên môn được bổ sung: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành

Điều 3. Ông (bà) có tên tại điều 1 và Trưởng phòng Quản lý hành nghề y VẮN PHÒNG CÔNG CHỨNG AN DŨNG phân nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VT, NV.



CÔNG CHỨNG Nguyễn Thị Anh
AN VĂN DŨNG

UBND TỈNH HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000331/HY - CCHN

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y, Dược,
CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN VĂN PHƯƠNG**

Sinh ngày: 20 tháng 3 năm 1984

Giấy chứng minh nhân dân số: 125 105 632

Ngày cấp: 27/6/2000; Nơi cấp: Công an tỉnh Bắc Ninh.

Chỗ ở hiện nay: Xã Nghĩa Đạo, huyện Thuận Thành, tỉnh Bắc Ninh.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ

Phạm vi hoạt động: Khám, chữa bệnh

Chuyên khoa Tai - Mũi - Họng

Hưng Yên, ngày 01 tháng 01 năm 2013.



LÂM ĐỨC THƯ



GIÁM ĐỐC
NGUYỄN VĂN ĐÔNG

CHỨNG THỰC BẢN SAO NÀY
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày 29/01/2013...
Số 757...Quyển số 04...

Hưng Yên, ngày 05 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với bác sỹ

GIÁM ĐỐC
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HƯNG HÀ PHỐ NỘI

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà Phố Nội;
- Căn cứ luật khám chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;
- Căn cứ phẩm chất đạo đức, năng lực công tác chuyên môn của cán bộ;
- Căn cứ vào nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc phòng khám,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ cho:

Ông: **Trịnh Văn Thịnh**

Năm sinh: 14/04/1991

Thường trú tại: Phường Mỹ Đình 1, Q. Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ chuyên khoa Nội

Ông Thịnh thực hiện Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội theo chứng chỉ hành nghề số 029926/HNO-CCHN được sở y tế thành phố Hà Nội cấp ngày 22/05/2020.

Điều 2. Ông Thịnh được hưởng tiền lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Công ty.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Phòng HC-KT, Khoa khám bệnh, Ông Trịnh Văn Thịnh và các cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- HDQT (để b/c);
- BGĐ;
- Như Điều 3;
- Lưu: HC.

GIÁM ĐỐC

BSCKI. ĐÀO HUY THÀNH

Hưng Yên, ngày 05 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với bác sỹ

GIÁM ĐỐC
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HUNG HÀ PHỐ NỔI

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà Phố Nổi;
- Căn cứ luật khám chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;
- Căn cứ phẩm chất đạo đức, năng lực công tác chuyên môn của cán bộ;
- Căn cứ vào nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc phòng khám,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ cho:

Bà: **Nguyễn Thị Trang**

Năm sinh: 12/10/1998

Thường trú tại: Xã Tân Lập, Huyện Yên Mỹ, Tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ chuyên khoa Nhi

Bà Trang thực hiện Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nhi theo giấy phép hành nghề số 000219/HY-GPHN được sở y tế tỉnh Hưng Yên cấp ngày 06/11/2024.

Điều 2. Bà Trang được hưởng tiền lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Công ty.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Phòng HC-KT, Khoa khám bệnh, Bà Nguyễn Thị Trang và các cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- HĐQT (để b/c);
- BGĐ;
- Như Điều 3;
- Lưu: HC.



BSCKI. ĐÀO HUY THÀNH

Hung Yên, ngày 01 tháng 03 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với bác sỹ

GIÁM ĐỐC
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HUNG HÀ PHỐ NỘI

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà Phố Nội;
- Căn cứ luật khám chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;
- Căn cứ phẩm chất đạo đức, năng lực công tác chuyên môn của cán bộ;
- Căn cứ vào nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc phòng khám.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ cho:

Ông: **Cao Văn Hoài** Năm sinh: 12/07/1993

Thường trú tại: Châu Bích, Châu Quỳnh, Nghệ An

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ đa khoa

Ông Hoài thực hiện Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội tiêu hóa theo chứng chỉ hành nghề số 004830/HY-CCHN được sở y tế tỉnh Hưng Yên cấp ngày 23/04/2019 và các chứng chỉ khác liên quan.

Điều 2. Ông Hoài được hưởng tiền lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Công ty.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Phòng HC-KT, Bộ phận Nội tiêu hóa, Ông Cao Văn Hoài và các cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- HĐQT (để b/c);
- BGĐ;
- Như Điều 3;
- Lưu: HC.



SỞ Y TẾ TỈNH HƯNG YÊN
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA
HƯNG HÀ PHỐ NỘI

Số: 08/QĐ-BGD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 05 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ đối với bác sỹ

GIÁM ĐỐC

PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HƯNG HÀ PHỐ NỘI

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà Phố Nối;
- Căn cứ luật khám chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;
- Căn cứ phẩm chất đạo đức, năng lực công tác chuyên môn của cán bộ;
- Căn cứ vào nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc phòng khám,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ cho:

Bà: Nguyễn Thị Loan Năm sinh: 13/01/1998

Thường trú tại: Xã Chân Lý, Huyện Lý Nhân, Tỉnh Hà Nam

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ chuyên khoa Nội

Bà Loan thực hiện Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Nội theo giấy phép hành nghề số 000035/HNA-GPHN được sở y tế tỉnh Hà Nam cấp ngày 31/05/2024.

Điều 2. Bà Loan được hưởng tiền lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Công ty.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Phòng HC-KT, Khoa khám bệnh, Bà Nguyễn Thị Loan và các cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- HĐQT (đề b/c);
- BGĐ;
- Như Điều 3;
- Lưu: HC.



BSCKI. ĐÀO HUY THÀNH

Hung Yên, ngày 05 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với bác sỹ

GIÁM ĐỐC
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HUNG HÀ PHỐ NỘI

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà Phố Nội;
- Căn cứ luật khám chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;
- Căn cứ phẩm chất đạo đức, năng lực công tác chuyên môn của cán bộ;
- Căn cứ vào nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc phòng khám,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ cho:

Ông: **Phan Văn Chung**

Năm sinh: 30/08/1990

Thường trú tại: Xã Ngô Quyền, Huyện Tiên Lữ, Tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ chuyên khoa Tai Mũi Họng

Ông Chung thực hiện Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng theo chứng chỉ hành nghề số 004306/HY-CCHN được sở y tế tỉnh Hưng Yên cấp ngày 29/12/2017 và Quyết định số 138/QĐ-SYT được Sở y tế Hưng Yên cấp về việc bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh ngày 10/03/2022.

Điều 2. Ông Chung được hưởng tiền lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Công ty.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Phòng HC-KT, Bộ phận Tai Mũi Họng, Ông Phan Văn Chung và các cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- HĐQT (để b/c);
- BGĐ;
- Như Điều 3;
- Lưu: HC.



B.SCKI. ĐÀO HUY THÀNH

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với bác sỹ

GIÁM ĐỐC
PHÒNG KHÁM ĐA KHOA HƯNG HÀ PHỐ NỘI

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà Phố Nội;
- Căn cứ luật khám chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;
- Căn cứ phẩm chất đạo đức, năng lực công tác chuyên môn của cán bộ;
- Căn cứ vào nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc phòng khám,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao nhiệm vụ cho:

Ông: **Nguyễn Văn Phương**

Năm sinh: 20/03/1984

Thường trú tại: Phường An Tảo, TP Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ chuyên khoa Tai Mũi Họng

Ông Phương thực hiện Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng theo chứng chỉ hành nghề số 000331/HY-CCHN được sở y tế tỉnh Hưng Yên cấp ngày 11/01/2013.

Điều 2. Ông Phương được hưởng tiền lương và các chế độ phụ cấp theo quy định của Công ty.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Phòng HC-KT, Bộ phận Tai Mũi Họng, Ông Nguyễn Văn Phương và các cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- HĐQT (để b/c);
- BGĐ;
- Như Điều 3;
- Lưu: HC.



GIÁM ĐỐC

BSCKI. ĐÀO HUY THÀNH

**CÔNG TY CỔ PHẦN
Y TẾ HƯNG HÀ PHỐ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 04/2025/HĐLĐ

Hưng Yên, ngày 01 tháng 02 năm 2025

Mã số NV:

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần y tế Hưng Hà Phố Nội;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên,

Hợp đồng lao động này được ký ngày 01 tháng 02 năm 2025 tại Công ty Cổ phần y tế Hưng Hà Phố Nội giữa Các Bên dưới đây:

I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi là Bên A)

CÔNG TY CỔ PHẦN Y TẾ HƯNG HÀ PHỐ NỘI

Địa chỉ : số 110 Đường Nguyễn Bình, Phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0901062756 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 18/09/2019.

Đại diện : Ông Đào Huy Thành

Chức vụ : Giám đốc công ty.

Và

II. NGƯỜI LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi tắt là Bên B)

Họ và tên : Ông Trịnh Văn Thịnh

Sinh ngày : 14/04/1991

CCCD số : 036091015064 Ngày cấp: 21/09/2022 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH

Quê quán : Giao Thịnh, Giao Thủy, Nam Định

Bằng cấp CM : Bác sỹ chuyên khoa Nội

Điện thoại : 0986949650

Mã số thuế : 8427217009

Nội dung của Hợp đồng lao động này được Các Bên thỏa thuận như sau:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG VÀ CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO

- 1.1. Loại hợp đồng lao động: Xác định thời hạn 03 năm.
- 1.2. Hợp đồng bắt đầu từ ngày 01/02/2025 – 30/01/2028
- 1.3. Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối.
- 1.4. Chức vụ: Bác sỹ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội – Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối.
- 1.5. Cấp bậc/Ngạch lương: Bậc 1 - Ngạch lương Cử nhân
- 1.6. Phòng/Bộ phận làm việc: Khoa Khám bệnh - Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối.
- 1.7. Công việc phải làm: Theo Bản mô tả công việc đính kèm hợp đồng này và Điều lệ Công ty.
- 1.8. Bên B có thể được giao phải thực hiện những công việc khác khi được lãnh đạo Bên A yêu cầu hoặc giao kiêm nhiệm, trong phạm vi chuyên môn được đào tạo, nhằm hoàn thành kế hoạch chung của Bên A.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

- 2.1. Thời gian làm việc: 8h/ngày theo quy định của bên A. Thời gian làm việc có thể được Bên A điều chỉnh phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.
- 2.2. Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.
- 2.3. Phương tiện đi lại làm việc: do Bên B tự túc.

ĐIỀU 3: TIỀN LƯƠNG VÀ TIỀN THƯỞNG

3.1. Tiền lương

- Tiền lương: **5.733.000 đồng/tháng** (Năm triệu, bảy trăm ba mươi ba nghìn đồng chẵn./.);
- Lương được tính trên cơ sở làm việc đủ 26 ngày một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của bên A. Những ngày không làm việc, trừ những ngày được nghỉ lễ, tết theo quy định của Pháp luật, Bên B không được trả lương.
- Nếu trong trường hợp Bên B phải làm thêm giờ vào ngày thường hoặc ngày nghỉ, lễ, Bên B sẽ được trả lương áp dụng dựa trên cơ sở tiền lương thực trả theo công việc đang làm của tháng theo quy định của pháp luật. Mức trả lương theo quy định tại Quy chế tiền lương được ban hành phù hợp quy định của pháp luật về lao động.

- Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của Phòng khám. Tiền trực và phụ cấp được tính trên cơ sở các ngày làm việc tương ứng trong một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của bên A. Những ngày không làm việc Bên B không được trả tiền trực và phụ cấp.
- 3.2. **Ngày trả lương:** vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- 3.3. **Hình thức trả lương:** Được trả bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Bắc Hưng Yên.
- 3.4. **Chế độ nâng lương:**
 - Sau 03 năm làm việc không vi phạm nội quy, quy định của Công ty và được HĐQT, BGD quyết định tăng bậc lương cơ bản.
 - Tại thời điểm Bên B nhận được quyết định cử đi đào tạo của Bên A, Bên B đi làm ngày nào sẽ được tính lương ngày đó.
 - Các chế độ nâng lương khác (nếu có) theo quy định tại Công ty.
- 3.5. **Tiền thưởng**
 - Trong quá trình làm việc tại Bên A, ngoài tiền lương được quy định tại khoản 1 Điều này, Bên B có thể được thưởng.
 - Thưởng năng suất lao động: Căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh của bên A và năng suất lao động của bên B hàng tháng, Bên A sẽ quyết định tiền thưởng năng suất lao động theo quy định của Công ty.
 - Thưởng hoàn thành chỉ tiêu hoạt động: Bên A quyết định mức thưởng cụ thể vào cuối mỗi quý/năm hoạt động, căn cứ vào mức lợi nhuận của Bên A đạt được và các tiêu chí, quy chế thưởng áp dụng trong năm đó. Bên B không có quyền yêu cầu Bên A hoặc Bên A quyết định việc thưởng vào bất kỳ thời điểm nào trong thời gian hiệu lực của Hợp đồng này.
 - Bên B chỉ được thưởng nếu không vi phạm các nội quy, quy chế của Bên A, tuân thủ tốt các nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.
 - Tiền lương và tiền thưởng đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân mà Bên A trả cho Bên B. Bên B có nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân của mình cho cơ quan thuế có thẩm quyền. Bên A có quyền trích trước từ tiền lương, tiền thưởng Bên B có nhận và nộp các khoản thuế liên quan đến thu nhập cá nhân của Bên B cho cơ quan thuế phù hợp với quy định của pháp luật.

ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

4.1. Quyền của Bên B

4.1.1. Trang thiết bị bảo hộ lao động: Tùy theo tính chất công việc, Bên B được Bên A trang bị bảo hộ lao động phù hợp với quy định của pháp luật

4.1.2. Chế độ nghỉ ngơi:

- Mỗi ngày làm việc, Bên B được nghỉ ăn ca, theo quy định của Công ty.
- Bên B được nghỉ 01 ngày trong tuần, được quy định vào một ngày trong tuần tùy theo sự bố trí, phân công của Bên A, phù hợp với quy định của pháp luật và Nội quy của Bên A.
- Bên B được nghỉ các ngày lễ, Tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành (theo sự sắp xếp, bố trí công việc của Bên A).
- Bên B có thể thỏa thuận đề nghị không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Bên B được nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định của Bên A.

4.1.3. Dụng cụ làm việc:

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B được Bên A cấp phát những dụng cụ cần thiết để phục vụ cho công việc theo quy định của Bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát và có trách nhiệm bảo quản, bồi thường (nếu gây hỏng, mất) theo quy định.

4.1.4. Bảo hiểm

- Trong thời gian làm việc tại Bên A, Bên B được đóng bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) và bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) theo đúng quy định của pháp luật và Công ty.
- Mức tham gia BHXH, BHYT, BHTN của Bên A và Bên B sẽ thay đổi phù hợp với sự thay đổi quy định của pháp luật, mức lương, phụ cấp của Bên B.
- Thời hạn đóng bảo hiểm: Bên A có trách nhiệm đóng BHXH, BHYT, BHTN cho cơ quan Bảo hiểm muộn nhất vào ngày cuối cùng của tháng kế tiếp.
- Thời gian đóng bảo hiểm: Thời gian đóng BHXH, BHYT, BHTN của Bên B được tính từ thời điểm Bên B bắt đầu làm việc tại Bên A theo Hợp đồng này, kết thúc vào thời điểm Bên B và Bên A chấm dứt Hợp đồng này.

4.1.5. Chế độ đào tạo:

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B có thể được Bên A cử đi đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ quản lý. Bên B hiểu rõ và đồng ý về việc cử Bên B đi đào tạo không phải là nghĩa vụ của Bên A.

- Chi phí đào tạo được Bên A chi trả bao gồm nhưng không giới hạn các khoản chi có chứng từ hợp lệ về chi phí trả cho người dạy, tài liệu học tập, trường, lớp, máy, thiết bị vật liệu thực hành, các chi phí khác hỗ trợ cho người học và tiền lương, tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho người học trong thời gian đi học, chi phí đi lại ...

4.1.6. Đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động

- Bên B có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động, Bên B phải báo cáo cho Bên A biết trước ít nhất 45 ngày.

4.1.7. Những thỏa thuận khác

- Ngoài những quyền lợi đã được quy định tại Hợp đồng này, Bên B còn có thể được hưởng các quyền lợi khác theo quy định hoặc thỏa thuận với Bên A.

4.2. Nghĩa vụ của Bên B

- 4.2.1. Hoàn thành một cách cẩn trọng, chính xác, trung thực và với tinh thần đạo đức cao nhất đối với các công việc quy định tại Hợp đồng này, Bản mô tả công việc quy định của Bên A và các thỏa thuận khác được hai bên ký kết;
- 4.2.2. Nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định và chấp hành yêu cầu của Ban Giám đốc, trong quá trình thực hiện công việc được giao;
- 4.2.3. Chấp hành nghiêm chỉnh và kịp thời các quyết định của Ban Giám đốc Bên A về điều động công tác trong phạm vi hệ thống y tế của Công ty;
- 4.2.4. Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Bên A, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của Bên A (bắt kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến Bên A), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của Bên A, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của Bên A, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, v.v...
- 4.2.5. Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của Bên A hoặc lợi dụng sự uy tín của Bên A để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của Bên B hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng hoặc áp dụng hình thức xử lý kỷ luật sa thải hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

- 4.2.6. Giữ gìn, bảo quản và luôn bảo đảm tình trạng hoạt động tốt của những vật dụng, trang thiết bị, tài sản, máy móc, bảo hộ lao động mà Bên A đã cấp và giao cho Bên B; nếu Bên B để mất hoặc hư hỏng không làm việc được mà không do nguyên nhân khách quan, Bên B có trách nhiệm bồi thường cho Bên A theo giá trị ban đầu của tài sản đó sau khi đã trừ khấu hao thông thường trong quá trình sử dụng;
- 4.2.7. Bồi thường cho Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra khi làm tổn hao, hư hỏng, thất lạc hoặc làm mất các dụng cụ, thiết bị làm việc, tài sản khác được Bên A giao cho Bên B quản lý;
- 4.2.8. Hoàn thành tốt khóa đào tạo và tuân thủ các quy định trong Quy chế đào tạo của Bên A và các điều khoản theo Hợp đồng đào tạo mà Bên B ký với Bên A;
- 4.2.9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra đối với uy tín của Bên A hoặc của các cổ đông của Bên A. Tùy thuộc vào từng trường hợp vi phạm cụ thể, bên A sẽ quyết định về xử lý theo quy định của Bộ luật Lao động hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý về hình sự hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.
- 4.2.10. Trường hợp đơn phương chấm dứt Hợp đồng trái pháp luật.
- Bên B không được trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho Bên A một (1) đến năm (5) tháng thu nhập thực tế của Bên B, tùy theo từng vị trí công việc và trường hợp cụ thể.
 - Trường hợp Bên B vi phạm quy định về thời hạn báo trước khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động thì phải bồi thường cho Bên A một khoản tiền lương ứng với tiền lương của Bên B trong những ngày không báo trước.
 - Phải hoàn trả lại toàn bộ phí đào tạo và chịu phạt vi phạm Hợp đồng đào tạo với bên A, trong trường hợp bên B được bên A cho đi đào tạo để nâng cao trình độ.
- 4.2.11. Khi bên B làm ở vị trí công việc có liên quan trực tiếp đến bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ theo quy định tại các Hợp đồng có liên quan, theo quy định của Bên A và/hoặc pháp luật thì Bên B có trách nhiệm tuân thủ các quy định, thỏa thuận đó về nội dung, thời hạn bảo vệ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ. Trường hợp Bên B vi phạm những quy định, thỏa thuận, Bên B phải bồi thường thiệt hại trực tiếp và gián tiếp cho Bên A.
- 4.2.12. Trường hợp bên B lợi dụng đình công gây mất trật tự công cộng, làm tổn hại máy móc, thiết bị, tài sản, hoạt động sản xuất, kinh doanh của Bên A thì tùy mức độ vi phạm Bên B sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự và

buộc phải bồi thường cho Bên A bằng tiền theo giá trị ban đầu của tài sản đó và các thiệt hại do mất thu nhập.

4.2.13. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

5.1. Quyền của Bên A

- 5.1.1. Yêu cầu Bên B thực hiện tốt Hợp đồng này, Bản mô tả công việc và các công việc khác được giao đúng tiến độ, theo Nội quy lao động, Quy chế của Bên A và các quy định pháp luật Việt Nam;
- 5.1.2. Điều động tạm thời đối với Bên B để thực hiện các công việc khác với công việc ghi trong Bản mô tả công việc, trong trường hợp gặp khó khăn đột xuất hoặc do nhu cầu hoạt động kinh doanh của Bên A;
- 5.1.3. Kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, Thỏa ước lao động tập thể và Nội quy lao động của Bên A;
- 5.1.4. Tạm hoãn, đơn phương chấm dứt Hợp đồng này theo quyết định của Bên A phù hợp với quy định của pháp luật;
- 5.1.5. Quyền khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

5.2. Nghĩa vụ của Bên A:

- 5.2.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng này;
- 5.2.2. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho Bên B theo quy định trong Hợp đồng này;
- 5.2.3. Trường hợp bên A vi phạm quy định về thời hạn báo trước trong trường hợp đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động thì Bên A phải bồi thường cho Bên B một khoản tiền tương ứng của người lao động trong những ngày chưa báo trước;
- 5.2.4. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- 6.1. Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động, các quy định khác của Công ty và quy định của pháp luật lao động.
- 6.2. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được hai bên thương lượng hoặc yêu cầu Tòa án của thẩm quyền của Việt Nam giải quyết.
- 6.3. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động sẽ cùng với Hợp đồng lao động này tạo thành một thể thống nhất. Trường hợp Phụ lục hợp đồng lao động có những quy định khác với quy định của Hợp đồng lao động thì áp dụng quy định tại Phụ lục hợp đồng lao động.

- 6.4. Trường hợp hết hạn hợp đồng, hai bên không có Thông báo chấm dứt Hợp đồng lao động và người lao động tiếp tục làm việc tại Công ty từ 30 ngày trở lên thì Hợp đồng lao động được tự động gia hạn theo quy định của pháp luật.
- 6.5. Hợp đồng lao động này được lập làm thành 02 bản (hai) mỗi bên giữ một bản có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)



Trịnh Văn Thịnh

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đào Huy Thành

**CÔNG TY CỔ PHẦN
Y TẾ HƯNG HÀ PHỐ NÓI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 03/2025/HĐLĐ

Hưng Yên, ngày 01 tháng 02 năm 2025

Mã số NV:

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần y tế Hưng Hà Phố Nói;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên,

Hợp đồng lao động này được ký ngày 01 tháng 02 năm 2025 tại Công ty Cổ phần y tế Hưng Hà Phố Nói giữa Các Bên dưới đây:

I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi là Bên A)

CÔNG TY CỔ PHẦN Y TẾ HƯNG HÀ PHỐ NÓI

Địa chỉ : số 110 Đường Nguyễn Bình, Phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0901062756 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 18/09/2019.

Đại diện : **Ông Đào Huy Thành**

Chức vụ : Giám đốc công ty.

Và

II. NGƯỜI LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi tắt là Bên B)

Họ và tên : **Bà Nguyễn Thị Trang**

Sinh ngày : 12/10/1998

CCCD số : 033198005013 Ngày cấp: 26/01/2022 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH

Quê quán : Xã Tân Lập, Huyện Yên Mỹ, Tỉnh Hưng Yên

Địa chỉ : Xã Tân Lập, Huyện Yên Mỹ, Tỉnh Hưng Yên

Bằng cấp CM : Bác sỹ chuyên khoa Nhi

Điện thoại : 0984341913

Mã số thuế : 8873589197

Nội dung của Hợp đồng lao động này được Các Bên thỏa thuận như sau:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG VÀ CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO

- 1.1. Loại hợp đồng lao động: Xác định thời hạn 03 năm.
- 1.2. Hợp đồng bắt đầu từ ngày 01/02/2025 – 30/01/2028
- 1.3. Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối.
- 1.4. Chức vụ: Bác sỹ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi – Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối.
- 1.5. Cấp bậc/Ngạch lương: Bậc 1 - Ngạch lương Cù nhân
- 1.6. Phòng/Bộ phận làm việc: Khoa Khám Bệnh - Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối.
- 1.7. Công việc phải làm: Theo Bản mô tả công việc đính kèm hợp đồng này và Điều lệ Công ty.
- 1.8. Bên B có thể được giao phải thực hiện những công việc khác khi được lãnh đạo Bên A yêu cầu hoặc giao kiêm nhiệm, trong phạm vi chuyên môn được đào tạo, nhằm hoàn thành kế hoạch chung của Bên A.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

- 2.1. Thời gian làm việc: 8h/ngày theo quy định của bên A. Thời gian làm việc có thể được Bên A điều chỉnh phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.
- 2.2. Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.
- 2.3. Phương tiện đi lại làm việc: do Bên B tự túc.

ĐIỀU 3: TIỀN LƯƠNG VÀ TIỀN THƯỞNG

3.1. Tiền lương

- Tiền lương: **5.733.000 đồng/tháng** (Năm triệu, bảy trăm ba mươi ba nghìn đồng chẵn./.);
- Lương được tính trên cơ sở làm việc đủ 26 ngày một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của bên A. Những ngày không làm việc, trừ những ngày được nghỉ lễ, tết theo quy định của Pháp luật, Bên B không được trả lương.
- Nếu trong trường hợp Bên B phải làm thêm giờ vào ngày thường hoặc ngày nghỉ, lễ, Bên B sẽ được trả lương áp dụng dựa trên cơ sở tiền lương thực trả theo công việc đang làm của tháng theo quy định của pháp luật. Mức trả lương theo quy định tại Quy chế tiền lương được ban hành phù hợp quy định của pháp luật về lao động.

- Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của Phòng khám. Tiền trực và phụ cấp được tính trên cơ sở các ngày làm việc tương ứng trong một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của bên A. Những ngày không làm việc Bên B không được trả tiền trực và phụ cấp.
- 3.2. **Ngày trả lương:** vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- 3.3. **Hình thức trả lương:** Được trả bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Bắc Hưng Yên.
- 3.4. **Chế độ nâng lương:**
 - Sau 03 năm làm việc không vi phạm nội quy, quy định của Công ty và được HĐQT, BGD quyết định tăng bậc lương cơ bản.
 - Tại thời điểm Bên B nhận được quyết định cử đi đào tạo của Bên A, Bên B đi làm ngày nào sẽ được tính lương ngày đó.
 - Các chế độ nâng lương khác (nếu có) theo quy định tại Công ty.
- 3.5. **Tiền thưởng**
 - Trong quá trình làm việc tại Bên A, ngoài tiền lương được quy định tại khoản 1 Điều này, Bên B có thể được thưởng.
 - Thưởng năng suất lao động: Căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh của bên A và năng suất lao động của bên B hàng tháng, Bên A sẽ quyết định tiền thưởng năng suất lao động theo quy định của Công ty.
 - Thưởng hoàn thành chỉ tiêu hoạt động: Bên A quyết định mức thưởng cụ thể vào cuối mỗi quý/năm hoạt động, căn cứ vào mức lợi nhuận của Bên A đạt được và các tiêu chí, quy chế thưởng áp dụng trong năm đó. Bên B không có quyền yêu cầu Bên A hoặc Bên A quyết định việc thưởng vào bất kỳ thời điểm nào trong thời gian hiệu lực của Hợp đồng này.
 - Bên B chỉ được thưởng nếu không vi phạm các nội quy, quy chế của Bên A, tuân thủ tốt các nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.
 - Tiền lương và tiền thưởng đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân mà Bên A trả cho Bên B. Bên B có nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân của mình cho cơ quan thuế có thẩm quyền. Bên A có quyền trích trước từ tiền lương, tiền thưởng Bên B có nhận và nộp các khoản thuế liên quan đến thu nhập cá nhân của Bên B cho cơ quan thuế phù hợp với quy định của pháp luật.

ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

4.1. Quyền của Bên B

4.1.1. Trang thiết bị bảo hộ lao động: Tùy theo tính chất công việc, Bên B được Bên A trang bị bảo hộ lao động phù hợp với quy định của pháp luật

4.1.2. Chế độ nghỉ ngơi:

- Mỗi ngày làm việc, Bên B được nghỉ ăn ca, theo quy định của Công ty.
- Bên B được nghỉ 01 ngày trong tuần, được quy định vào một ngày trong tuần tùy theo sự bố trí, phân công của Bên A, phù hợp với quy định của pháp luật và Nội quy của Bên A.
- Bên B được nghỉ các ngày lễ, Tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành (theo sự sắp xếp, bố trí công việc của Bên A).
- Bên B có thể thỏa thuận đề nghị không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Bên B được nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định của Bên A.

4.1.3. Dụng cụ làm việc:

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B được Bên A cấp phát những dụng cụ cần thiết để phục vụ cho công việc theo quy định của Bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát và có trách nhiệm bảo quản, bồi thường (nếu gây hỏng, mất) theo quy định.

4.1.4. Bảo hiểm

- Trong thời gian làm việc tại Bên A, Bên B được đóng bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) và bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) theo đúng quy định của pháp luật và Công ty.
- Mức tham gia BHXH, BHYT, BHTN của Bên A và Bên B sẽ thay đổi phù hợp với sự thay đổi quy định của pháp luật, mức lương, phụ cấp của Bên B.
- Thời hạn đóng bảo hiểm: Bên A có trách nhiệm đóng BHXH, BHYT, BHTN cho cơ quan Bảo hiểm muộn nhất vào ngày cuối cùng của tháng kế tiếp.
- Thời gian đóng bảo hiểm: Thời gian đóng BHXH, BHYT, BHTN của Bên B được tính từ thời điểm Bên B bắt đầu làm việc tại Bên A theo Hợp đồng này, kết thúc vào thời điểm Bên B và Bên A chấm dứt Hợp đồng này.

4.1.5. Chế độ đào tạo:

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B có thể được Bên A cử đi đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ quản lý. Bên B hiểu rõ và đồng ý về việc cử Bên B đi đào tạo không phải là nghĩa vụ của Bên A.

- Chi phí đào tạo được Bên A chi trả bao gồm nhưng không giới hạn các khoản chi có chứng từ hợp lệ về chi phí trả cho người dạy, tài liệu học tập, trường, lớp, máy, thiết bị vật liệu thực hành, các chi phí khác hỗ trợ cho người học và tiền lương, tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho người học trong thời gian đi học, chi phí đi lại ...

4.1.6. Đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động

- Bên B có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động, Bên B phải báo cáo cho Bên A biết trước ít nhất 45 ngày.

4.1.7. Những thỏa thuận khác

- Ngoài những quyền lợi đã được quy định tại Hợp đồng này, Bên B còn có thể được hưởng các quyền lợi khác theo quy định hoặc thỏa thuận với Bên A.

4.2. Nghĩa vụ của Bên B

- 4.2.1. Hoàn thành một cách cẩn trọng, chính xác, trung thực và với tinh thần đạo đức cao nhất đối với các công việc quy định tại Hợp đồng này, Bản mô tả công việc quy định của Bên A và các thỏa thuận khác được hai bên ký kết;
- 4.2.2. Nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định và chấp hành yêu cầu của Ban Giám đốc, trong quá trình thực hiện công việc được giao;
- 4.2.3. Chấp hành nghiêm chỉnh và kịp thời các quyết định của Ban Giám đốc Bên A về điều động công tác trong phạm vi hệ thống y tế của Công ty;
- 4.2.4. Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Bên A, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của Bên A (bắt kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến Bên A), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của Bên A, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của Bên A, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, v.v...
- 4.2.5. Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của Bên A hoặc lợi dụng sự uy tín của Bên A để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của Bên B hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng hoặc áp dụng hình thức xử lý kỷ luật sa thải hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

- 4.2.6. Giữ gìn, bảo quản và luôn bảo đảm tình trạng hoạt động tốt của những vật dụng, trang thiết bị, tài sản, máy móc, bảo hộ lao động mà Bên A đã cấp và giao cho Bên B; nếu Bên B để mất hoặc hư hỏng không làm việc được mà không do nguyên nhân khách quan, Bên B có trách nhiệm bồi thường cho Bên A theo giá trị ban đầu của tài sản đó sau khi đã trừ khấu hao thông thường trong quá trình sử dụng;
- 4.2.7. Bồi thường cho Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra khi làm tổn hao, hư hỏng, thất lạc hoặc làm mất các dụng cụ, thiết bị làm việc, tài sản khác được Bên A giao cho Bên B quản lý;
- 4.2.8. Hoàn thành tốt khóa đào tạo và tuân thủ các quy định trong Quy chế đào tạo của Bên A và các điều khoản theo Hợp đồng đào tạo mà Bên B ký với Bên A;
- 4.2.9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra đối với uy tín của Bên A hoặc của các cổ đông của Bên A. Tùy thuộc vào từng trường hợp vi phạm cụ thể, bên A sẽ quyết định về xử lý theo quy định của Bộ luật Lao động hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý về hình sự hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.
- 4.2.10. Trường hợp đơn phương chấm dứt Hợp đồng trái pháp luật.
- Bên B không được trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho Bên A một (1) đến năm (5) tháng thu nhập thực tế của Bên B, tùy theo từng vị trí công việc và trường hợp cụ thể.
 - Trường hợp Bên B vi phạm quy định về thời hạn báo trước khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động thì phải bồi thường cho Bên A một khoản tiền lương ứng với tiền lương của Bên B trong những ngày không báo trước.
 - Phải hoàn trả lại toàn bộ phí đào tạo và chịu phạt vi phạm Hợp đồng đào tạo với bên A, trong trường hợp bên B được bên A cho đi đào tạo để nâng cao trình độ.
- 4.2.11. Khi bên B làm ở vị trí công việc có liên quan trực tiếp đến bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ theo quy định tại các Hợp đồng có liên quan, theo quy định của Bên A và/hoặc pháp luật thì Bên B có trách nhiệm tuân thủ các quy định, thỏa thuận đó về nội dung, thời hạn bảo vệ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ. Trường hợp Bên B vi phạm những quy định, thỏa thuận, Bên B phải bồi thường thiệt hại trực tiếp và gián tiếp cho Bên A.
- 4.2.12. Trường hợp bên B lợi dụng đình công gây mất trật tự công cộng, làm tổn hại máy móc, thiết bị, tài sản, hoạt động sản xuất, kinh doanh của Bên A thì tùy mức độ vi phạm Bên B sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự và

buộc phải bồi thường cho Bên A bằng tiền theo giá trị ban đầu của tài sản đó và các thiệt hại do mất thu nhập.

4.2.13. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

5.1. Quyền của Bên A

- 5.1.1. Yêu cầu Bên B thực hiện tốt Hợp đồng này, Bản mô tả công việc và các công việc khác được giao đúng tiến độ, theo Nội quy lao động, Quy chế của Bên A và các quy định pháp luật Việt Nam;
- 5.1.2. Điều động tạm thời đối với Bên B để thực hiện các công việc khác với công việc ghi trong Bản mô tả công việc, trong trường hợp gặp khó khăn đột xuất hoặc do nhu cầu hoạt động kinh doanh của Bên A;
- 5.1.3. Kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, Thỏa ước lao động tập thể và Nội quy lao động của Bên A;
- 5.1.4. Tạm hoãn, đơn phương chấm dứt Hợp đồng này theo quyết định của Bên A phù hợp với quy định của pháp luật;
- 5.1.5. Quyền khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

5.2. Nghĩa vụ của Bên A:

- 5.2.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng này;
- 5.2.2. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho Bên B theo quy định trong Hợp đồng này;
- 5.2.3. Trường hợp bên A vi phạm quy định về thời hạn báo trước trong trường hợp đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động thì Bên A phải bồi thường cho Bên B một khoản tiền tương ứng của người lao động trong những ngày chưa báo trước;
- 5.2.4. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- 6.1. Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động, các quy định khác của Công ty và quy định của pháp luật lao động.
- 6.2. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được hai bên thương lượng hoặc yêu cầu Tòa án của thẩm quyền của Việt Nam giải quyết.
- 6.3. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động sẽ cùng với Hợp đồng lao động này tạo thành một thể thống nhất. Trường hợp Phụ lục hợp đồng lao động có những quy định khác với quy định của Hợp đồng lao động thì áp dụng quy định tại Phụ lục hợp đồng lao động.

- 6.4. Trường hợp hết hạn hợp đồng, hai bên không có Thông báo chấm dứt Hợp đồng lao động và người lao động tiếp tục làm việc tại Công ty từ 30 ngày trở lên thì Hợp đồng lao động được tự động gia hạn theo quy định của pháp luật.
- 6.5. Hợp đồng lao động này được lập làm thành 02 bản (hai) mỗi bên giữ một bản có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Trang

Nguyễn Thị Trang

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đào Huy Thành

**CÔNG TY CỔ PHẦN
Y TẾ HƯNG HÀ PHỐ NỔI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /2025/HĐLĐ

Hưng Yên, ngày 20 tháng 01 năm 2025

Mã số NV: ĐDG000100

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần y tế Hưng Hà Phố Nổi;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên,

Hợp đồng lao động này được ký ngày 20 tháng 01 năm 2025 tại Công ty Cổ phần y tế Hưng Hà Phố Nổi giữa Các Bên dưới đây:

I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi là Bên A)

CÔNG TY CỔ PHẦN Y TẾ HƯNG HÀ PHỐ NỔI

Địa chỉ : số 110 Đường Nguyễn Bình, Phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0901062756 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 18/09/2019.

Đại diện : **Ông Đào Huy Thành**

Chức vụ : Giám đốc công ty.

Và

II. NGƯỜI LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi tắt là Bên B)

Họ và tên : **Bà Trương Thị Hoàng Anh**

Sinh ngày : 06/09/1996

CCCD số : 033196009720 Ngày cấp 09/05/2021 tại Cục CS QLHC về TTXH

Địa chỉ : Hưng Long, TX Mỹ Hào, Hưng Yên

Chỗ ở hiện tại : Số 15 Nguyễn Bình, Phường Nhân Hòa, TX Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên:

Bằng cấp CM : Điều dưỡng cao đẳng

Điện thoại : 0962331798

Nội dung của Hợp đồng Lao động này được Các Bên thỏa thuận như sau:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG VÀ CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO

- 1.1. Loại Hợp đồng Lao động: Xác định thời hạn.
- 1.2. Hợp đồng bắt đầu từ ngày 20/1/2025-19/1/2026
- 1.3. Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối.
- 1.4. Chức vụ: Nhân viên điều dưỡng – Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối.
- 1.5. Cấp bậc/Ngạch lương: Bạc 1 - Ngạch lương cao đẳng
- 1.6. Phòng/Bộ phận làm việc: Điều dưỡng viên phòng Sản - Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối.
- 1.7. Công việc phải làm: Điều dưỡng phòng Sản Theo Bản mô tả công việc đính kèm hợp đồng này và Điều lệ Công ty.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

- 2.1. Thời gian làm việc: 8h/ngày theo quy định của bên A. Thời gian làm việc có thể được điều chỉnh phù hợp với tính chất công việc theo sự phân công Trưởng bộ phận.
- 2.2. Ngoài thời gian làm việc chính thức theo tính chất công việc Bên B có thể được điều động đột xuất theo yêu cầu của Ban Giám đốc Công ty và Trưởng bộ phận
- 2.3. Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.
- 2.4. Phương tiện đi lại làm việc: do Bên B tự túc.

ĐIỀU 3: TIỀN LƯƠNG VÀ TIỀN THƯỞNG

3.1. Tiền lương

- Tiền lương: **5.512.000 đồng/tháng/26 ngày công** (Năm triệu, năm trăm mười hai nghìn đồng trên tháng./.);
 - Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của Phòng khám
 - Những ngày không làm việc, trừ những ngày được nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật, Bên B không được trả lương.
- 3.2. Ngày trả lương: từ ngày 05 đến ngày 10 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - 3.3. Hình thức trả lương: Được trả bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Bắc Hưng Yên.
 - 3.4. Chế độ nâng lương:
 - Tại thời điểm Bên B nhận được quyết định cử đi đào tạo của Bên A, Bên B đi làm ngày nào sẽ được tính lương ngày đó.
 - Các chế độ nâng lương khác (nếu có) theo quy định tại Công ty.

3.5. Tiền thưởng

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, ngoài tiền lương được quy định tại khoản 1 Điều này, Bên B có thể được thưởng.
- Bên A quyết định mức thưởng (Thưởng hiệu quả công việc) cụ thể vào cuối tháng hoạt động, căn cứ vào mức lợi nhuận của Bên A đạt được và các tiêu chí, quy chế thưởng áp dụng trong năm đó. Bên B không có quyền yêu cầu Bên A hoặc Bên A quyết định việc thưởng vào bất kỳ thời điểm nào trong thời gian hiệu lực của Hợp đồng này.
- Bên B chỉ được thưởng nếu không vi phạm các nội quy, quy chế của Bên A, tuân thủ tốt các nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.
- Tiền lương và tiền thưởng đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân mà Bên A trả cho Bên B. Bên B có nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân của mình cho cơ quan thuế có thẩm quyền. Bên A có quyền trích trước từ tiền lương, tiền thưởng Bên B có nhận và nộp các khoản thuế liên quan đến thu nhập cá nhân của Bên B cho cơ quan thuế phù hợp với quy định của pháp luật.

ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

4.1. Quyền của Bên B

4.1.1. Trang thiết bị bảo hộ lao động: Tùy theo tính chất công việc, Bên B được Bên A trang bị bảo hộ lao động phù hợp với quy định của pháp luật

4.1.2. Chế độ nghỉ ngơi:

- Mỗi ngày làm việc, Bên B được nghỉ ăn ca, theo quy định của Công ty.
- Bên B được nghỉ 01 ngày trong tuần, được quy định vào một ngày trong tuần tùy theo sự bố trí, phân công của Bên A, phù hợp với quy định của pháp luật và Nội quy của Bên A.
- Bên B được nghỉ các ngày lễ, Tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành (theo sự sắp xếp, bố trí công việc của Bên A).
- Bên B có thể thỏa thuận đề nghị không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Bên B được nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định của Bên A.

4.1.3. Dụng cụ làm việc:

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B được Bên A cấp phát những dụng cụ cần thiết để phục vụ cho công việc theo quy định của Bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp

phát và có trách nhiệm bảo quản, bồi thường (nếu gây hỏng, mất) theo quy định.

4.1.4. Bảo hiểm

- Trong thời gian làm việc tại Bên A, Bên B được đóng bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) và bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) theo đúng quy định của pháp luật và Công ty.
- Mức tham gia BHXH, BHYT, BHTN của Bên A và Bên B sẽ thay đổi phù hợp với sự thay đổi quy định của pháp luật, mức lương, phụ cấp của Bên B.
- Thời hạn đóng bảo hiểm: Bên A có trách nhiệm đóng BHXH, BHYT, BHTN cho cơ quan Bảo hiểm muộn nhất vào ngày cuối cùng của tháng kế tiếp.
- Thời gian đóng bảo hiểm: Thời gian đóng BHXH, BHYT, BHTN của Bên B được tính từ thời điểm Bên B bắt đầu làm việc tại Bên A theo Hợp đồng này, kết thúc vào thời điểm Bên B và Bên A chấm dứt Hợp đồng này.

4.1.5. Chế độ đào tạo:

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B có thể được Bên A cử đi đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ quản lý. Bên B hiểu rõ và đồng ý về việc cử Bên B đi đào tạo không phải là nghĩa vụ của Bên A.
- Chi phí đào tạo được Bên A chi trả bao gồm nhưng không giới hạn các khoản chi có chứng từ hợp lệ về chi phí trả cho người dạy, tài liệu học tập, trường, lớp, máy, thiết bị vật liệu thực hành, các chi phí khác hỗ trợ cho người học và tiền lương, tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho người học trong thời gian đi học, chi phí đi lại ...

4.1.6. Đơn phương chấm dứt Hợp đồng Lao động

- Bên B có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động, Bên B phải báo cáo cho Bên A biết trước ít nhất 45 ngày.

4.1.7. Những thỏa thuận khác

- Ngoài những quyền lợi đã được quy định tại Hợp đồng này, Bên B còn có thể được hưởng các quyền lợi khác theo quy định hoặc thỏa thuận với Bên A.

4.2. Nghĩa vụ của Bên B

- 4.2.1. Hoàn thành một cách cẩn trọng, chính xác, trung thực và với tinh thần đạo đức cao nhất đối với các công việc quy định tại Hợp đồng này, Bản mô tả công việc quy định của Bên A và các thỏa thuận khác được hai bên ký kết;
- 4.2.2. Nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định và chấp hành yêu cầu của Ban Giám đốc, trong quá trình thực hiện công việc được giao;
- 4.2.3. Chấp hành nghiêm chỉnh và kịp thời các quyết định của Ban Giám đốc Bên A về điều động công tác trong phạm vi hệ thống y tế của Công ty;
- 4.2.4. Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Bên A, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của Bên A (bất kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến Bên A), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của Bên A, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của Bên A, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, v.v...
- 4.2.5. Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của Bên A hoặc lợi dụng sự uy tín của Bên A để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của Bên B hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng hoặc áp dụng hình thức xử lý kỷ luật sa thải hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.
- 4.2.6. Giữ gìn, bảo quản và luôn bảo đảm tình trạng hoạt động tốt của những vật dụng, trang thiết bị, tài sản, máy móc, bảo hộ lao động mà Bên A đã cấp và giao cho Bên B; nếu Bên B để mất hoặc hư hỏng không làm việc được mà không do nguyên nhân khách quan, Bên B có trách nhiệm bồi thường cho Bên A theo giá trị ban đầu của tài sản đó sau khi đã trừ khấu hao thông thường trong quá trình sử dụng;
- 4.2.7. Bồi thường cho Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra khi làm tổn hao, hư hỏng, thất lạc hoặc làm mất các dụng cụ, thiết bị làm việc, tài sản khác được Bên A giao cho Bên B quản lý;

- 4.2.8. Hoàn thành tốt khóa đào tạo và tuân thủ các quy định trong Quy chế đào tạo của Bên A và các điều khoản theo Hợp đồng đào tạo mà Bên B ký với Bên A;
- 4.2.9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra đối với uy tín của Bên A hoặc của các cổ đông của Bên A. Tùy thuộc vào từng trường hợp vi phạm cụ thể, bên A sẽ quyết định về xử lý theo quy định của Bộ luật Lao động hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý về hình sự hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.
- 4.2.10. Trường hợp đơn phương chấm dứt Hợp đồng trái pháp luật.
- Bên B không được trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho Bên A một (1) đến năm (5) tháng thu nhập thực tế của Bên B, tùy theo từng vị trí công việc và trường hợp cụ thể.
 - Trường hợp Bên B vi phạm quy định về thời hạn báo trước khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động thì phải bồi thường cho Bên A một khoản tiền lương ứng với tiền lương của Bên B trong những ngày không báo trước.
 - Phải hoàn trả lại toàn bộ phí đào tạo và chịu phạt vi phạm Hợp đồng đào tạo với bên A, trong trường hợp bên B được bên A cho đi đào tạo để nâng cao trình độ.
- 4.2.11. Khi bên B làm ở vị trí công việc có liên quan trực tiếp đến bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ theo quy định tại các Hợp đồng có liên quan, theo quy định của Bên A và/hoặc pháp luật thì Bên B có trách nhiệm tuân thủ các quy định, thỏa thuận đó về nội dung, thời hạn bảo vệ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ. Trường hợp Bên B vi phạm những quy định, thỏa thuận, Bên B phải bồi thường thiệt hại trực tiếp và gián tiếp cho Bên A.
- 4.2.12. Trường hợp bên B lợi dụng đình công gây mất trật tự công cộng, làm tổn hại máy móc, thiết bị, tài sản, hoạt động sản xuất, kinh doanh của Bên A thì tùy mức độ vi phạm Bên B sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự và buộc phải bồi thường cho Bên A bằng tiền theo giá trị ban đầu của tài sản đó và các thiệt hại do mất thu nhập.
- 4.2.13. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

5.1. Quyền của Bên A

- 5.1.1. Yêu cầu Bên B thực hiện tốt Hợp đồng này, Bản mô tả công việc và các công việc khác được giao đúng tiến độ, theo Nội quy lao động, Quy chế của Bên A và các quy định pháp luật Việt Nam;
- 5.1.2. Điều động tạm thời đối với Bên B để thực hiện các công việc khác với công việc ghi trong Bản mô tả công việc, trong trường hợp gặp khó khăn đột xuất hoặc do nhu cầu hoạt động kinh doanh của Bên A;
- 5.1.3. Kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, Thỏa ước lao động tập thể và Nội quy lao động của Bên A;
- 5.1.4. Tạm hoãn, đơn phương chấm dứt Hợp đồng này theo quyết định của Bên A phù hợp với quy định của pháp luật;
- 5.1.5. Quyền khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

5.2. Nghĩa vụ của Bên A:

- 5.2.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng này;
- 5.2.2. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho Bên B theo quy định trong Hợp đồng này;
- 5.2.3. Trường hợp bên A vi phạm quy định về thời hạn báo trước trong trường hợp đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động thì Bên A phải bồi thường cho Bên B một khoản tiền tương ứng của người lao động trong những ngày chưa báo trước;
- 5.2.4. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- 6.1. Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động, các quy định khác của Công ty và quy định của pháp luật lao động.
- 6.2. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được hai bên thương lượng hoặc yêu cầu Tòa án của thẩm quyền của Việt Nam giải quyết.
- 6.3. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động sẽ cùng với Hợp đồng lao động này tạo thành một thể thống nhất. Trường hợp Phụ lục hợp đồng lao động có những quy định khác với quy định của Hợp đồng lao động thì áp dụng quy định tại Phụ lục hợp đồng lao động.
- 6.4. Trường hợp hết hạn hợp đồng, hai bên không có Thông báo chấm dứt Hợp đồng lao động và người lao động tiếp tục làm việc tại Công ty từ 30 ngày trở lên thì Hợp đồng lao động được tự động gia hạn theo quy định của pháp luật.

- 6.5. Hợp đồng lao động này được lập làm thành 02 bản (hai) mỗi bên giữ một bản có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

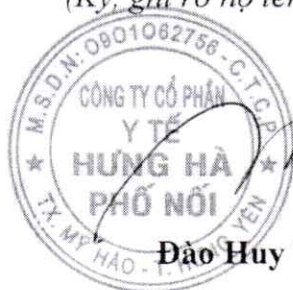
(Ký, ghi rõ họ tên)

Anh

Trương Thị Hoàng Anh

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đào Huy Thành

Số: 06/2025/HĐCTV

Hưng Yên, ngày 01 tháng 03 năm 2025

HỢP ĐỒNG CỘNG TÁC VIÊN

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;
- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 45/2019/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà - Phố Nổi.
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 03 năm 2025, tại Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà Phố Nổi, chúng tôi gồm có:

I. BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN Y TẾ HƯNG HÀ - PHỐ NỔI

Trụ sở chính : Đường Nguyễn Bình, phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0901062756 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp đăng ký lần đầu ngày 18/09/2019

Điện thoại : 0975.280.226

Người đại diện: **Ông Đào Huy Thành**

Chức vụ : Giám đốc

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

II. BÊN B: CAO VĂN HOÀI

Sinh ngày : 12/07/1993

Quê quán : Châu Bích, Châu Quỳnh, Nghệ An

Quốc tịch : Việt Nam.

CMND số : 187069211 Cấp ngày: 26/02/2019 Nơi cấp: CA Nghệ An

SĐT : 0372898286

(sau đây gọi là "Cộng tác viên cuối tuần").

Hai Bên cùng nhau thoả thuận ký kết Hợp đồng cộng tác viên và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc hợp đồng.

- Thời gian Hợp đồng cộng tác viên: Thời hạn 12 tháng.

- Bắt đầu từ ngày 01/03/2025 đến hết ngày 28/02/2026.
- Khi kết thúc hợp đồng, tùy theo tình hình thực tế và/hoặc nhu cầu đáp ứng công việc của mỗi bên, Hợp đồng sẽ được gia hạn nếu như không có thông báo chính thức nào của Hai bên về việc chấm dứt hợp đồng.
- Thời gian thử việc: Không.
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối - Công ty cổ phần Y tế Hưng Hà - Phố Nối
- Địa chỉ: Đường Nguyễn Bình, Phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên
- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có): Bác sỹ đa khoa
- Nội dung công việc: Bác sỹ cộng tác viên

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 8h/ngày các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần. Thời gian làm việc theo giờ hành chính của Phòng khám và có thể được Bên A điều chỉnh linh hoạt phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.
- Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.
- Phương tiện đi lại làm việc: Theo xe đưa đón của Phòng khám hoặc tự túc.

Điều 3: Quyền hạn và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

3.1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu hiệu quả công việc do Bên B thực hiện không tốt hoặc xét thấy rõ ràng Bên B không đủ năng lực, khả năng theo yêu cầu của Bên A.
- Đăng ký hành nghề khám chữa bệnh cho Bên B tại nơi làm việc của Bên A với các cơ quan có thẩm quyền quản lý.
- Sử dụng hình ảnh của Bên B trong việc thông báo lịch làm việc, quảng cáo cho dịch vụ khám chữa bệnh tại Bên A.
- Các quyền hạn khác: Theo quy định của pháp luật có liên quan.

3.2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động, tạo điều kiện cần thiết, nơi làm việc để Bên B hoàn thành công việc của mình.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của Người lao động

4.1. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):

- ✓ Mức lương chính khám bệnh/ngày: **729.808/ngày** (*Bảy trăm hai mươi chín nghìn, tám trăm linh tám đồng trên ngày*).
- ✓ Tiền doanh thu khác: Theo quy định của Phòng khám.
- ✓ Hình thức trả: Trả lương vào ngày 5 đến ngày 10 hàng tháng.
- Thuế thu nhập cá nhân: đóng theo quy định của Nhà nước và Công ty.

4.2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng này với chất lượng cao nhất, chịu trách nhiệm về công việc do mình thực hiện.
- Bên B sẽ tham gia khám bệnh, chữa bệnh tại phòng khám đa khoa Hưng Hà - Phố Nổi và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Phòng khám về chuyên môn, triển khai các thủ thuật, phẫu thuật (nếu có) trong phạm vi danh mục kỹ thuật cho phép của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên, Bộ Y tế và chứng chỉ hành nghề;
- Tự chịu trách nhiệm về các khoản thuế, bảo hiểm ... theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- Bên B cam kết việc ký kết hợp đồng này không tạo ra bất kỳ sự mâu thuẫn về quyền lợi đối với Bên thứ ba nào khác và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc này.
- Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Công ty, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của công ty (bắt kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến công ty), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của công ty, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của công ty, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, ...
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của công ty hoặc lợi dụng sự uy tín của công ty để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của mình hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - ✓ Trường hợp Bên B không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng này, Bên B có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - ✓ Trong quá trình làm việc, nếu Bên B làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - ✓ Sau khi kết thúc hợp đồng, nếu hai bên có nhu cầu, sẽ thỏa thuận ký lại hợp đồng.

- ✓ Nghỉ thôi việc: Trong thời gian thực hiện hợp đồng, nếu Bên B xin nghỉ thôi việc phải báo trước 30 (ba mươi) ngày để Phòng khám sắp xếp người thay thế và bàn giao công việc.

Điều 5: Chấm dứt hợp đồng cộng tác viên

Hợp đồng này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hết thời hạn của Hợp đồng;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt Hợp đồng;
- Bên B bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6: Cam kết chung

- Hai Bên cam kết hoàn toàn tự nguyện khi ký kết và thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng này và các quy định của pháp luật liên quan.
- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, hợp tác. Nếu không tự giải quyết được sẽ đưa ra Toà án dân sự tại Việt Nam có thẩm quyền. Quyết định của Toà án là quyết định cuối cùng, có giá trị ràng buộc các bên.

Điều 7: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định của pháp luật liên quan.
- Hợp đồng cộng tác viên được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

BÊN B
CỘNG TÁC VIÊN
(Ký, họ tên)



Cao Văn Hoài

BÊN A
GIÁM ĐỐC CÔNG TY
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đào Huy Thành

Số: 02/2025/HĐCTV

Hung Yên, ngày 01 tháng 01 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC NGOÀI GIỜ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;
- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 45/2019/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà - Phố Nổi.
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên,

Hôm nay, ngày 01 tháng 01 năm 2025, tại Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà Phố Nổi, chúng tôi gồm có:

I. BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN Y TẾ HƯNG HÀ - PHỐ NỔI

Trụ sở chính : Đường Nguyễn Bình, phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0901062756 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp đăng ký lần đầu ngày 18/09/2019

Điện thoại : 0975.280.226

Người đại diện: **Ông Đào Huy Thành**

Chức vụ : Giám đốc

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

II. BÊN B: BÀ NGUYỄN THỊ LOAN

Sinh ngày : 13/01/1998

Địa chỉ : Xã Chân Lý, Huyện Lý Nhân, Tỉnh Hà Nam

Quốc tịch : Việt Nam.

CCCD số : 035198001405 Cấp ngày: 14/08/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

SĐT : 0343382555

(sau đây gọi là "Công tác viên cuối tuần").

Hai Bên cùng nhau thoả thuận ký kết Hợp đồng làm việc ngoài giờ và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc hợp đồng.

- Thời gian Hợp đồng làm việc ngoài giờ: Thời hạn 12 tháng.

- Bắt đầu từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025.
- Khi kết thúc hợp đồng, tùy theo tình hình thực tế và/hoặc nhu cầu đáp ứng công việc của mỗi bên, Hợp đồng sẽ được gia hạn nếu như không có thông báo chính thức nào của Hai bên về việc chấm dứt hợp đồng.
- Thời gian thử việc: Không.
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối - Công ty cổ phần Y tế Hưng Hà - Phố Nối
- Địa chỉ: Đường Nguyễn Bình, Phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên
- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có): Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội.
- Nội dung công việc: Bác sĩ cộng tác viên cuối tuần

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 8h/ngày các ngày thứ 7, chủ nhật hàng tuần. Thời gian làm việc theo giờ hành chính của Phòng khám và có thể được Bên A điều chỉnh linh hoạt phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.
- Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.
- Phương tiện đi lại làm việc: Theo xe đưa đón của Phòng khám hoặc tự túc.

Điều 3: Quyền hạn và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

3.1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu hiệu quả công việc do Bên B thực hiện không tốt hoặc xét thấy rõ ràng Bên B không đủ năng lực, khả năng theo yêu cầu của Bên A.
- Đăng ký hành nghề khám chữa bệnh cho Bên B tại nơi làm việc của Bên A với các cơ quan có thẩm quyền quản lý.
- Sử dụng hình ảnh của Bên B trong việc thông báo lịch làm việc, quảng cáo cho dịch vụ khám chữa bệnh tại Bên A.
- Các quyền hạn khác: Theo quy định của pháp luật có liên quan.

3.2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động, tạo điều kiện cần thiết, nơi làm việc để Bên B hoàn thành công việc của mình.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của Người lao động

4.1. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - ✓ Mức lương chính khám bệnh/ngày: **461,538đ/ngày** (*Bốn trăm sáu mươi một nghìn năm trăm ba mươi tám nghìn đồng trên một ngày*).
 - ✓ Tiền doanh thu khác: Theo quy định của Phòng khám.
 - ✓ Hình thức trả: Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam
 - ✓ Ngày trả lương: vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- Thuế thu nhập cá nhân: đóng theo quy định của Nhà nước và Công ty.

4.2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng này với chất lượng cao nhất, chịu trách nhiệm về công việc do mình thực hiện.
- Bên B sẽ tham gia khám bệnh, chữa bệnh tại phòng khám đa khoa Hưng Hà - Phố Nôi và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Phòng khám về chuyên môn, triển khai các thủ thuật, phẫu thuật (nếu có) trong phạm vi danh mục kỹ thuật cho phép của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên, Bộ Y tế và chứng chỉ hành nghề;
- Tự chịu trách nhiệm về các khoản thuế, bảo hiểm ... theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- Bên B cam kết việc ký kết hợp đồng này không tạo ra bất kỳ sự mâu thuẫn về quyền lợi đối với Bên thứ ba nào khác và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc này.
- Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Công ty, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của công ty (bất kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến công ty), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của công ty, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của công ty, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, ...
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của công ty hoặc lợi dụng sự uy tín của công ty để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của mình hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - ✓ Trường hợp Bên B không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng này, Bên B có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - ✓ Trong quá trình làm việc, nếu Bên B làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:

- ✓ Sau khi kết thúc hợp đồng, nếu hai bên có nhu cầu, sẽ thỏa thuận ký lại hợp đồng.
- ✓ Nghỉ thôi việc: Trong thời gian thực hiện hợp đồng, nếu Bên B xin nghỉ thôi việc phải báo trước 30 (ba mươi) ngày để Phòng khám sắp xếp người thay thế và bàn giao công việc.

Điều 5: Chấm dứt hợp đồng cộng tác viên

Hợp đồng này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hết thời hạn của Hợp đồng;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt Hợp đồng;
- Bên B bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6: Cam kết chung

- Hai Bên cam kết hoàn toàn tự nguyện khi ký kết và thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng này và các quy định của pháp luật liên quan.
- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, hợp tác. Nếu không tự giải quyết được sẽ đưa ra Toà án dân sự tại Việt Nam có thẩm quyền. Quyết định của Toà án là quyết định cuối cùng, có giá trị ràng buộc các bên.

Điều 7: Điều khoản thi hành

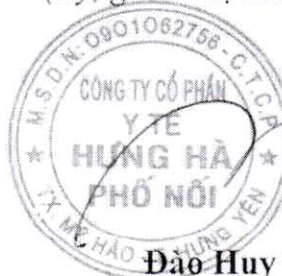
- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định của pháp luật liên quan.
- Hợp đồng làm việc ngoài giờ được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

BÊN B
CỘNG TÁC VIÊN
(Ký, họ tên)



Nguyễn Thị Loan

BÊN A
GIÁM ĐỐC CÔNG TY
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đào Huy Thành

Số: 03./2025/HĐCTV

Hưng Yên, ngày 01 tháng 01 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC NGOÀI GIỜ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;
- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 45/2019/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà - Phố Nổi.
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên,

Hôm nay, ngày 01 tháng 01 năm 2025, tại Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà Phố Nổi, chúng tôi gồm có:

I. BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN Y TẾ HUNG HÀ - PHỐ NỔI

Trụ sở chính : Đường Nguyễn Bình, phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0901062756 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp đăng ký lần đầu ngày 18/09/2019

Điện thoại : 0975.280.226

Người đại diện: **Ông Đào Huy Thành**

Chức vụ : Giám đốc

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

II. BÊN B: ÔNG PHAN VĂN CHUNG

Sinh ngày : 30/08/1990

Địa chỉ : Xã Ngô Quyền, Huyện Tiên Lữ, Tỉnh Hưng Yên

Quốc tịch : Việt Nam.

CCCD số : 033090001680 Cấp ngày: 09/05/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

SĐT : 0979261963

(sau đây gọi là "Công tác viên cuối tuần").

Hai Bên cùng nhau thoả thuận ký kết Hợp đồng làm việc ngoài giờ và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc hợp đồng.

- Thời gian Hợp đồng làm việc ngoài giờ: Thời hạn 12 tháng.

- Bắt đầu từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025.
- Khi kết thúc hợp đồng, tùy theo tình hình thực tế và/hoặc nhu cầu đáp ứng công việc của mỗi bên, Hợp đồng sẽ được gia hạn nếu như không có thông báo chính thức nào của Hai bên về việc chấm dứt hợp đồng.
- Thời gian thử việc: Không.
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối - Công ty cổ phần Y tế Hưng Hà - Phố Nối
- Địa chỉ: Đường Nguyễn Bình, Phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên
- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có): Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa Tai mũi họng.
- Nội dung công việc: Bác sĩ cộng tác viên cuối tuần

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 8h/ngày các ngày chủ nhật hàng tuần. Thời gian làm việc theo giờ hành chính của Phòng khám và có thể được Bên A điều chỉnh linh hoạt phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.
- Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.
- Phương tiện đi lại làm việc: Theo xe đưa đón của Phòng khám hoặc tự túc.

Điều 3: Quyền hạn và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

3.1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu hiệu quả công việc do Bên B thực hiện không tốt hoặc xét thấy rõ ràng Bên B không đủ năng lực, khả năng theo yêu cầu của Bên A.
- Đăng ký hành nghề khám chữa bệnh cho Bên B tại nơi làm việc của Bên A với các cơ quan có thẩm quyền quản lý.
- Sử dụng hình ảnh của Bên B trong việc thông báo lịch làm việc, quảng cáo cho dịch vụ khám chữa bệnh tại Bên A.
- Các quyền hạn khác: Theo quy định của pháp luật có liên quan.

3.2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động, tạo điều kiện cần thiết, nơi làm việc để Bên B hoàn thành công việc của mình.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của Người lao động

4.1. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - ✓ Mức lương chính khám bệnh/ngày: **800,000đ/ngày** (*Tám trăm nghìn đồng trên một ngày*).
 - ✓ Tiền doanh thu khác: Theo quy định của Phòng khám.
 - ✓ Hình thức trả: Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam
 - ✓ Ngày trả lương: vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- Thuế thu nhập cá nhân: đóng theo quy định của Nhà nước và Công ty.

4.2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng này với chất lượng cao nhất, chịu trách nhiệm về công việc do mình thực hiện.
- Bên B sẽ tham gia khám bệnh, chữa bệnh tại phòng khám đa khoa Hưng Hà - Phố Nổi và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Phòng khám về chuyên môn, triển khai các thủ thuật, phẫu thuật (nếu có) trong phạm vi danh mục kỹ thuật cho phép của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên, Bộ Y tế và chứng chỉ hành nghề;
- Tự chịu trách nhiệm về các khoản thuế, bảo hiểm ... theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- Bên B cam kết việc ký kết hợp đồng này không tạo ra bất kỳ sự mâu thuẫn về quyền lợi đối với Bên thứ ba nào khác và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc này.
- Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Công ty, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của công ty (bất kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến công ty), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của công ty, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của công ty, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, ...
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của công ty hoặc lợi dụng sự uy tín của công ty để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của mình hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - ✓ Trường hợp Bên B không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng này, Bên B có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - ✓ Trong quá trình làm việc, nếu Bên B làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:

- ✓ Sau khi kết thúc hợp đồng, nếu hai bên có nhu cầu, sẽ thỏa thuận ký lại hợp đồng.
- ✓ Nghỉ thôi việc: Trong thời gian thực hiện hợp đồng, nếu Bên B xin nghỉ thôi việc phải báo trước 30 (ba mươi) ngày để Phòng khám sắp xếp người thay thế và bàn giao công việc.

Điều 5: Chấm dứt hợp đồng cộng tác viên

Hợp đồng này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hết thời hạn của Hợp đồng;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt Hợp đồng;
- Bên B bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

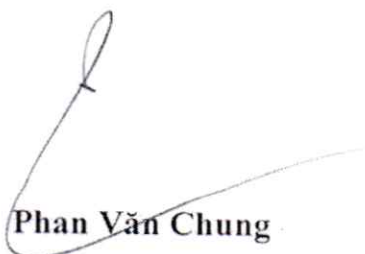
Điều 6: Cam kết chung

- Hai Bên cam kết hoàn toàn tự nguyện khi ký kết và thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng này và các quy định của pháp luật liên quan.
- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, hợp tác. Nếu không tự giải quyết được sẽ đưa ra Toà án dân sự tại Việt Nam có thẩm quyền. Quyết định của Toà án là quyết định cuối cùng, có giá trị ràng buộc các bên.

Điều 7: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định của pháp luật liên quan.
- Hợp đồng làm việc ngoài giờ được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

BÊN B
CỘNG TÁC VIÊN
(Ký, họ tên)


Phan Văn Chung

BÊN A
GIÁM ĐỐC CÔNG TY
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đào Huy Thành

Số: 04./2025/HĐCTV

Hung Yên, ngày 01 tháng 01 năm 2025

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC NGOÀI GIỜ

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;
- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 45/2019/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà - Phố Nội.
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên,

Hôm nay, ngày 01 tháng 01 năm 2025, tại Công ty Cổ phần Y tế Hưng Hà Phố Nội, chúng tôi gồm có:

I. BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN Y TẾ HUNG HÀ - PHỐ NỘI

Trụ sở chính : Đường Nguyễn Bình, phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0901062756 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp đăng ký lần đầu ngày 18/09/2019

Điện thoại : 0975.280.226

Người đại diện: **Ông Đào Huy Thành**

Chức vụ : Giám đốc

(sau đây gọi là “Người sử dụng lao động”), và

II. BÊN B: ÔNG NGUYỄN VĂN PHƯƠNG

Sinh ngày : 20/03/1984

Địa chỉ : Phường An Tảo, Thành phố Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên

Quốc tịch : Việt Nam.

CCCD số : 027084014452 Cấp ngày: 18/08/2022 Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

SĐT : 0965643073

(sau đây gọi là “Cộng tác viên cuối tuần”).

Hai Bên cùng nhau thoả thuận ký kết Hợp đồng làm việc ngoài giờ và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc hợp đồng.

- Thời gian Hợp đồng làm việc ngoài giờ: Thời hạn 12 tháng.

- Bắt đầu từ ngày 01/01/2025 đến hết ngày 31/12/2025.
- Khi kết thúc hợp đồng, tùy theo tình hình thực tế và/hoặc nhu cầu đáp ứng công việc của mỗi bên, Hợp đồng sẽ được gia hạn nếu như không có thông báo chính thức nào của Hai bên về việc chấm dứt hợp đồng.
- Thời gian thử việc: Không.
- Địa điểm làm việc: Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối - Công ty cổ phần Y tế Hưng Hà - Phố Nối
- Địa chỉ: Đường Nguyễn Bình, Phường Nhân Hòa, Thị xã Mỹ Hào, Tỉnh Hưng Yên
- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có): Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng.
- Nội dung công việc: Bác sĩ cộng tác viên cuối tuần

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời gian làm việc: 8h/ngày các ngày thứ 7 hàng tuần. Thời gian làm việc theo giờ hành chính của Phòng khám và có thể được Bên A điều chỉnh linh hoạt phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.
- Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.
- Phương tiện đi lại làm việc: Theo xe đưa đón của Phòng khám hoặc tự túc.

Điều 3: Quyền hạn và nghĩa vụ của Người sử dụng lao động

3.1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu hiệu quả công việc do Bên B thực hiện không tốt hoặc xét thấy rõ ràng Bên B không đủ năng lực, khả năng theo yêu cầu của Bên A.
- Đăng ký hành nghề khám chữa bệnh cho Bên B tại nơi làm việc của Bên A với các cơ quan có thẩm quyền quản lý.
- Sử dụng hình ảnh của Bên B trong việc thông báo lịch làm việc, quảng cáo cho dịch vụ khám chữa bệnh tại Bên A.
- Các quyền hạn khác: Theo quy định của pháp luật có liên quan.

3.2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động, tạo điều kiện cần thiết, nơi làm việc để Bên B hoàn thành công việc của mình.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Quyền lợi và nghĩa vụ của Người lao động

4.1. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - ✓ Mức lương chính khám bệnh/ngày: **800,000đ/ngày** (*Tám trăm nghìn đồng trên một ngày*).
 - ✓ Tiền doanh thu khác: Theo quy định của Phòng khám.
 - ✓ Hình thức trả: Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam
 - ✓ Ngày trả lương: vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- Thuế thu nhập cá nhân: đóng theo quy định của Nhà nước và Công ty.

4.2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng này với chất lượng cao nhất, chịu trách nhiệm về công việc do mình thực hiện.
- Bên B sẽ tham gia khám bệnh, chữa bệnh tại phòng khám đa khoa Hưng Hà - Phố Nối và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Phòng khám về chuyên môn, triển khai các thủ thuật, phẫu thuật (nếu có) trong phạm vi danh mục kỹ thuật cho phép của Sở Y tế tỉnh Hưng Yên, Bộ Y tế và chứng chỉ hành nghề;
- Tự chịu trách nhiệm về các khoản thuế, bảo hiểm ... theo quy định của pháp luật Việt Nam.
- Bên B cam kết việc ký kết hợp đồng này không tạo ra bất kỳ sự mâu thuẫn về quyền lợi đối với Bên thứ ba nào khác và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc này.
- Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Công ty, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của công ty (bất kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến công ty), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của công ty, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của công ty, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, ...
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của công ty hoặc lợi dụng sự uy tín của công ty để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của mình hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - ✓ Trường hợp Bên B không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng này, Bên B có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - ✓ Trong quá trình làm việc, nếu Bên B làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:

- ✓ Sau khi kết thúc hợp đồng, nếu hai bên có nhu cầu, sẽ thỏa thuận ký lại hợp đồng.
- ✓ Nghỉ thôi việc: Trong thời gian thực hiện hợp đồng, nếu Bên B xin nghỉ thôi việc phải báo trước 30 (ba mươi) ngày để Phòng khám sắp xếp người thay thế và bàn giao công việc.

Điều 5: Chấm dứt hợp đồng cộng tác viên

Hợp đồng này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hết thời hạn của Hợp đồng;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt Hợp đồng;
- Bên B bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 6: Cam kết chung

- Hai Bên cam kết hoàn toàn tự nguyện khi ký kết và thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng này và các quy định của pháp luật liên quan.
- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, hợp tác. Nếu không tự giải quyết được sẽ đưa ra Toà án dân sự tại Việt Nam có thẩm quyền. Quyết định của Toà án là quyết định cuối cùng, có giá trị ràng buộc các bên.

Điều 7: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định của pháp luật liên quan.
- Hợp đồng làm việc ngoài giờ được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

BÊN B
CỘNG TÁC VIÊN
(Ký, họ tên)



Nguyễn Văn Phương

BÊN A
GIÁM ĐỐC CÔNG TY
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Đào Huy Thành