

CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 105/BVHH-TCPC

V/v đăng tải danh sách đăng ký hành nghề
của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

Hưng Yên, ngày 21 tháng 05 năm 2025

Kính gửi:

Sở Y tế Tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Luật Khám bệnh, Chữa bệnh số: 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Thực hiện Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Thực hiện phạm vi chuyên môn được quy định tại giấy phép hoạt động số 89/BYT-GPHĐ ngày 29/01/2021 của Bộ Y tế cấp phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho bệnh viện đa khoa Hưng Hà;

Thực hiện quy định tại Công văn số 2567/BYT-KCB ngày 15/05/2024 về việc thực hiện đăng tải danh sách đăng ký người hành nghề của cơ sở KBCB theo quy định của Nghị định số 96/2023/NĐ-CP;

Bệnh viện đa khoa Hưng Hà kính gửi Sở Y tế tỉnh Hưng Yên danh sách đăng ký hành nghề của đơn vị (có danh sách kèm theo);

Bệnh viện đa khoa Hưng Hà kính báo Sở Y Tế Hưng Yên được biết và phê duyệt để thuận tiện cho công tác khám, chữa bệnh.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: HCQT.



BSCKI. Bùi Trung Vang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỪNG HÀNH NGHỀ
(Kèm theo Công văn số 10/BVHH-TCPC ngày 21/05/2025 của Giám đốc Bệnh viện)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà.
2. Địa chỉ: Đường Sơn Nam, Phường Lam Sơn, Thành phố Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên.
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ Thứ hai đến Chủ nhật hằng tuần, hoạt động 24/24h.
4. Danh sách đăng ký người dừng hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
1	Lê Ngọc Khuê	000309/HY-GPHN	Y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		Dừng hành nghề tại đơn vị từ ngày 19/05/2025
2	Đặng Hắc Dương	034433/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội khoa, Hồi sức cấp cứu	07h00 đến 11h30, 13h30 đến 17h00 Thứ 7	Bác sỹ KCB Nội khoa; Hồi sức cấp cứu	07h30 - 16h30 Từ thứ Hai đến thứ Sáu tại Bệnh viện đa khoa Nông nghiệp	Dừng hành nghề tại đơn vị từ ngày 19/05/2025
3	Nguyễn Thị Hồng Phương	034486/BYT-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa Sản phụ khoa	07h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Sản phụ khoa	Chiều: 13h00-16h30; Từ Thứ 2 đến Thứ 6 tại Bệnh viện Phụ sản Trung ương	Dừng hành nghề tại đơn vị từ ngày 19/05/2025
4	Nguyễn Mạnh Tiến	0009232/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	Thứ 2, 3, 4, 5, 6 (từ 7h30 - 12h00; 12h30 - 16h30) tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức	Dừng hành nghề tại đơn vị từ ngày 19/05/2025
5	Phan Văn Hậu	0009163/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	- Thứ 2, 3, 4, 5 (từ 7h30 - 12h00; 12h30 - 16h30) - Thứ 6 (từ 7h30 - 12h00)	Dừng hành nghề tại đơn vị từ ngày 19/05/2025
6	Phan Đình Nghĩa	035554/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tim mạch, Tim mạch can thiệp.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nội tim mạch	7h30 - 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện 19-8 Bộ Công an	Dừng hành nghề tại đơn vị từ ngày 19/05/2025

Hưng Yên, ngày 21 tháng 05 năm 2025
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH


GIÁM ĐỐC
BSCKI. BÙI TRUNG VANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ BỔ SUNG

(Kèm theo Công văn số 105/BVHH-TCPC ngày 21/05/2025 của Giám đốc Bệnh viện)

- Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà.
- Địa chỉ: Đường Sơn Nam, Phường Lam Sơn, Thành phố Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên.
- Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ Thứ hai đến Chủ nhật hằng tuần, hoạt động 24/24h.
- Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
1	Đặng Văn Khánh	000273/HY-GPHN	Y khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc.		Tham gia hành nghề tại đơn vị từ ngày 21/05/2025
2	Nguyễn Văn Phong	000438/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 004333/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000438/HY-GPHN
3	Trần Thị Quyên	000436/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 006239/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000436/HY-GPHN
4	Vũ Thị Đằm	000437/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 000281/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000437/HY-GPHN
5	Phạm Thị Ngọc Anh	000427/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 000252/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000427/HY-GPHN
6	Nguyễn Thị Hằng	000400/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 000330/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000400/HY-GPHN
7	Nguyễn Thị Vân Anh	000401/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 004554/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000401/HY-GPHN
8	Nguyễn Thị Dung	000410/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 004612/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000410/HY-GPHN
9	Trần Thị Hương	000398/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 0003211/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000398/HY-GPHN
10	Trương Văn Trường	000446/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 004584/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000446/HY-GPHN
11	Nguyễn Thị Thảo	000391/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 0002988/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000391/HY-GPHN

SIT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
12	Dương Văn Vũ	000430/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 0001521/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000430/HY-GPHN
13	Trần Thị Loan	000389/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ chứng chỉ hành nghề mã số 000409/HY-CCHN sang Giấy phép hành nghề mã số 000389/HY-GPHN
14	Nguyễn Thị Hải Yến	001595/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		Điều chỉnh từ Giấy phép hành nghề mã số 001535/BYT-GPHN sang Giấy phép hành nghề mã số 001595/BYT-GPHN

Hưng Yên, ngày 21 tháng 05 năm 2025
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



GIÁM ĐỐC
BSCKI. BÙI TRUNG VANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH TỔNG

(Kèm theo Công văn số 105/BVHH-TCPC ngày 21/05/2025 của Giám đốc Bệnh viện)

- Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà.
- Địa chỉ: Đường Sơn Nam, Phường Lam Sơn, Thành phố Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên.
- Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ Thứ hai đến Chủ nhật hằng tuần, hoạt động 24/24h.
- Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
1	Lê Văn Hải	0001526/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
2	Hoàng Thị Yến	005983/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Co-Xương-Khớp theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Co-Xương-Khớp		
3	Đổng Ngọc Sơn	005713/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Co-Xương-Khớp theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Co-Xương-Khớp.		
4	Nguyễn Văn Thương	005055/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tiêu hóa theo QĐ phân công	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tiêu hóa		
5	Hoàng Thị Thủy	000333/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
6	Phạm Hồng Phi	004625/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
7	Cao Văn Hoài	004830/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 6 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tiêu hóa.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, chủ nhật tại Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối	
8	Vũ Quang Chung	004874/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc		
9	Đào Quang Thắng	005728/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc.		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề*	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
10	Phạm Ngọc Ánh	006162/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc.		
11	Hoàng Phương Thảo	004077/YB-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Cử nhân xét nghiệm		
12	Trần Văn Hòa	005757/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Nội tiêu hóa.		
13	Vũ Ngọc Dũng	004373/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Hồi sức cấp cứu và chống độc.		
14	Lê Văn Hải	000381/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa, Phó Trưởng khoa Khám bệnh		
15	Nguyễn Văn Thắng	005981/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc.		
16	Nguyễn Thị Hồng Phương	005984/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa		
17	Lương Cao Hợp	005863/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tiêu hóa.		
18	Đặng Văn Khánh	000273/HY-GPHN	Y khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc.		
19	Trần Thị Thoa	000327/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng khoa - Khoa Khám bệnh		
20	Quách Thu Huyền	001892/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
21	Lê Thị Quỳnh Trang	001919/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
22	Nguyễn Văn Phong	000438/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
23	Vũ Thị Hương	004307/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
24	Lê Thị Kiều Diễm	004542/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
25	Đào Sinh Thế	006473/TB-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, hồi sức cấp cứu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, hồi sức cấp cứu.		
26	Vũ Xuân Trường	004679/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
27	Vũ Thị Hương	003677/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
28	Nguyễn Văn Hòa	004639/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
29	Nguyễn Thị Thủy	005364/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
30	Phạm Thị Ngát	003537/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
31	Đoàn Thị Hoài	004532/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
32	Bùi Thị Thoa	004551/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
33	Đỗ Thị Kim Hoa	000328/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề **	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
34	Bùi Qui Dương	004761/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
35	Nguyễn Thị Thủy Hương	004751/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Nội tiết theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Nội tiết.		
36	Trần Văn Tú	004829/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Hồi sức cấp cứu và chống độc.		
37	Phan Thị Ngoan	003950/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
38	Nguyễn Mạnh Hiếu	005550/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
39	Nguyễn Thị Thủy	000329/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
40	Nguyễn Thị Thanh Huyền	004619/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
41	Nguyễn Văn Hồng	000890/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa nội tiêu hoá theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa, Trưởng khoa Khám bệnh; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa nội tiêu hoá		
42	Lê Thị Thắm	0007230/QNI-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa nội tiêu hoá theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tiêu hóa.		
43	Nguyễn Trung Kiên	000245/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
44	Trần Thị Quyên	000436/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
45	Nguyễn Thị Tắm	000396/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
46	Lương Thị Quỳnh	006007/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Da liễu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Da liễu.		
47	Phạm Xuân Phúc	006412/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Da liễu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Da liễu.		
48	Bùi Hữu Tinh	005781/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật thuộc chuyên khoa Nội tiêu hóa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật thuộc chuyên khoa Nội Tiêu hóa		
49	Nguyễn Thị Mai	0002989/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Cơ-Xương-Khớp theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Cơ-Xương-Khớp.		
50	Nguyễn Thị Loan	000035/HNA-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa,;	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, chủ nhật tại Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nội	
51	Lương Ngọc Bình	000253/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
52	Hoàng Thị Thủy	000343/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
53	Bùi Thị Ánh Nguyệt	000293/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
54	Vũ Thị Dăm	000437/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
55	Nguyễn Văn Chiến	0003147/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
56	Nguyễn Hải Thương	032856/HNO-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
57	Đỗ Thị Tươi	000426/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
58	An Thị Mai	0002183/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tiêu hóa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa nội tiêu hoá theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội tiêu hóa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa nội tiêu hoá		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
59	Vũ Thúy Lan	000377/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa		
60	Phạm Thị Hải Lý	000205/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa thần kinh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa thần kinh.		
61	Bùi Thị Thúy Nhung	006314/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
62	Trần Thị Việt Trinh	004620/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
63	Trần Thanh Hoa	000154/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
64	Vũ Thị Minh	003714/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
65	Trần Thị Hoàn	000286/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
66	Nguyễn Thị Hồng Thắm	004569/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
67	Phạm Thị Ngọc Anh	000427/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
68	Nguyễn Thị Hằng	000400/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
69	Mai Thị Mai Hương	004123/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
70	Trần Thị Chuyển	000254/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên - Trưởng phòng Đón tiếp		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
71	Dương Văn Tùng	000335/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên - Phó Trưởng phòng Đón tiếp		
72	Mai Bảo Yến	001902/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
73	Trịnh Thị Minh Ngọc	001896/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
74	Vũ Thị Thín	001905/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
75	Trần Thị Hương Giang	000408/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
76	Nguyễn Thị Văn Anh	000401/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
77	Nguyễn Thị Thanh Nga	004570/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
78	Đinh Hồng Ngọc	004301/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
79	Nguyễn Thị Quỳnh	005784/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
80	Nguyễn Thị Dung	000410/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
81	Phạm Thị Hồng	006312/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
82	Đỗ Thanh Tiến	004305/HY-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
83	Phan Thị Thúy Chinh	006021/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
84	Đỗ Thị Kim Anh	000388/HY-CCHN	Khám, chữa bệnh chuyên khoa CDHA	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh - Trưởng khoa Cận lâm sàng		
85	Ngô Thị Hà Trang	001922/BYT-GPHN	Y khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB y khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
86	Nguyễn Chí Sỹ	001915/BYT-GPHN	Y khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB y khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
87	Lê Thị Thanh Tâm	001899/BYT-GPHN	Xét nghiệm Y học	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y xét nghiệm		
88	Trần Thị Tốt	001920/BYT-GPHN	Xét nghiệm Y học	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y xét nghiệm		
89	Nguyễn Cẩm Nhung	001916/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
90	Nguyễn Thị Huệ	005726/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.		
91	Vũ Thị Nhung	005123/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
92	Bùi Thị Thúy Hoa	005750/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Xét nghiệm theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Xét nghiệm.		
93	Nguyễn Thị Diễm	000353/HY-CCHN	Kỹ thuật xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
94	Đỗ Thị Huyền Trang	006183/HY-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Cử nhân xét nghiệm		
95	Nguyễn Thị Hương Trang	005299/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Xét nghiệm-Giải phẫu bệnh học-Tế bào theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Xét nghiệm-Giải phẫu bệnh học-Tế bào.		
96	Nguyễn Phú Quyết	005727/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
97	Phạm Việt Dương	005935/HY-CCHN	Cử nhân kỹ thuật hình ảnh y học	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
98	Trần Thị Phương Anh	006078/HY-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Cử nhân xét nghiệm		
99	Vũ Thị Quý	004756/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
100	Vũ Thị Nguyệt	000315/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
101	Hoàng Thị Ngàn	000325/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
102	Đỗ Văn Quyền	004358/HY-CCHN	Kỹ thuật viên Xquang	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
103	Lê Thị Kim Minh	000246/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
104	Nguyễn Thị Quyền	004555/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
105	Đỗ Thị Hương	004733/HY-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Cử nhân xét nghiệm		
106	Đỗ Thị Dung	000368/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
107	Đỗ Thị Thom	005159/HY-CCHN	Khám, chữa bệnh chuyên khoa CDHA	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
108	Đỗ Anh Quyết	003889/HY-CCHN	Kỹ thuật viên Xquang	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
109	Tạ Quang Cẩm	000316/HY-CCHN	Kỹ thuật xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
110	Nguyễn Thị Lan Nhi	004512/HY-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Cử nhân xét nghiệm		
111	Trần Thị Lan	006411/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được phân công thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các danh mục kỹ thuật chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh.		
112	Tạ Thị Phìn	003807/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
113	Nguyễn Thị Huệ	004594/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
114	Trần Mạnh Quân	004666/HY-CCHN	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
115	Bùi Thị Thanh Tâm	004596/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
116	Hoàng Văn Thuận	000362/HY-GPHN	Xét nghiệm Y học	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật y xét nghiệm		
117	Bùi Văn Tuấn	004332/HY-CCHN	Kỹ thuật viên Xquang	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
118	Lê Thị Hạnh	004297/HY-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
119	Hoàng Thị Trâm Anh	000352/HY-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ chuyên khoa xét nghiệm- Phó Trưởng khoa Cận lâm sàng		
120	Trần Văn Phương	000342/HY-CCHN	Kỹ thuật xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
121	Bùi Thị Thanh Nhân	000304/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
122	Mai Văn Hạnh	000422/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
123	Vũ Thị Thoa	0001510/HY-CCHN	Kỹ thuật xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
124	Đào Thị Tuyết	0003326/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
125	Bùi Thị Hồng Lý	000394/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
126	Thần Thị Minh Nguyệt	004732/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh		
127	Hoàng Thị Hạnh	004648/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
128	Trần Công Hậu	004667/HY-CCHN	Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
129	Nguyễn Thị Nhị	000354/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
130	Trần Văn Dương	000322/HY-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
131	Nguyễn Thị Thu Trang	000351/HY-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
132	Vũ Sơn Hải	0002280/HY-CCHN	Kỹ thuật Xquang	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y X-quang		
133	Ngô Thủy Diễm	004298/HY-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Xét nghiệm		
134	Trần Văn Hiệu	000244/HY-CCHN	Xquang viên	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y trưởng khoa - Khoa Cận lâm sàng		
135	Đoàn Thị Nhung	003887/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng, Phó trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
136	Nguyễn Thị Huân	003543/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ Y học dự phòng - Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		
137	Trần Thị Ánh	005295/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
138	Trần Hữu Đoàn	004855/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa, tai mũi họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, Tai Mũi Họng; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.		
139	Trần Lê Phương Loan	004767/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; chuyên khoa Mắt		
140	Phan Văn Chung	004306/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa, tai mũi họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, Tai Mũi Họng; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Chú nhật tại Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối	
141	Phạm Thị Thơm	004765/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa, tai mũi họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, Tai Mũi Họng; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.		
142	Phạm Thị Nhung	005705/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
143	Dương Văn Hùng	000352/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng khoa, khoa Liên khoa TMH-Mắt-RHM		
144	Trần Thị Hương	000398/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
145	Nguyễn Văn Phương	000331/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai - Mũi - Họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 các ngày Thứ 2,3,4,5,6,CN (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Tai Mũi Họng; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7 tại Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối	
146	Cao Thị Hạnh	001911/BYT-GPHN	Y khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, chủ nhật hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB y khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ thứ 2 đến thứ 6 tại Phòng khám đa khoa Hưng Hà Phố Nối	
147	Bùi Xuân Trường	004553/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
148	Bùi Tuấn Vũ	004412/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Răng-Hàm-Mặt	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Răng Hàm Mặt		
149	Đào Thị Kim Dung	001925/BYT-GPHN	Chuyên khoa Răng Hàm Mặt	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Răng Hàm Mặt		
150	Nguyễn Văn Học	0002987/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai - Mũi - Họng; được thực hiện các chỉ định dịch vụ chuyên khoa Tai Mũi Họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Tai Mũi Họng, Phó Trưởng khoa Liên khoa TMH-Mắt-RHM; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.		
151	Trần Thị Thu Hương	004563/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
152	Nguyễn Đình Nam	004933/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Mắt		
153	Nguyễn Thị Xuân	005051/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; khám bệnh, chữa bệnh chuyên ngành Nhân khoa.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; chuyên khoa Mắt		
154	Nguyễn Thị Lý	0001540/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên bộ phận Mắt - Khoa Liên khoa TMH-Mắt-RHM		
155	Nguyễn Thị Mỹ Linh	004557/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
156	Nguyễn Thị Thu Trang	005744/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
157	Đỗ Thị Ngọc	005630/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
158	Trần Văn Quyết	005549/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
159	Lê Hồng Hạnh	004528/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
160	Bùi Thị Sâm	004590/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
161	Dương Thị Linh	004518/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
162	Quách Văn Quang	000378/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
163	Trương Văn Trường	000446/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
164	Nguyễn Thị Thu Hà	0002713/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Hộ lý khoa		
165	Nguyễn Hữu Tấn	000341/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai - Mũi - Họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Tai Mũi Họng, Trưởng khoa Liên khoa TMH-Mắt-RHM; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.		
166	Bùi Thị Vân Anh	001907/BYT-GPHN	Y khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB y khoa		
167	Nguyễn Đăng Thu	003888/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Mắt, Trưởng bộ phận Mắt - Phó Trưởng khoa Liên khoa TMH-Mắt-RHM		
168	Phạm Thị Diễm	004832/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa Tai Mũi Họng; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi tai mũi họng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, chuyên khoa Tai Mũi Họng; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Tai Mũi Họng.		
169	Đỗ Quỳnh Mai	000354/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
170	Vũ Thị Huệ	000265/HY-CCHN	Tiền (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
171	Trần Thị Hương Giang	000312/HY-CCHN	Tiền (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
172	Lương Thị Huyền	005924/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
173	Đào Tiến Dũng	000299/HY-GPHN	Y khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB y khoa		
174	Nguyễn Thị Thu Nga	003778/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
175	Lê Thị Anh	005989/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa hô hấp theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Hô hấp		
176	Đào Thị Thu Hồng	004760/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tim mạch	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; chuyên khoa Nội Tim mạch		
177	Đỗ Tố Uyên	006002/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Tâm thần, thần kinh theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật cận lâm sàng Tâm thần, thần kinh		
178	Trần Đồng Bình	003541/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện dịch vụ đọc kết quả đo chức năng thông khí và thể tích ký thở.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện dịch vụ đọc kết quả đo chức năng thông khí và thể tích ký thở.		
179	Trần Thị Tinh	005723/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội thần kinh, đo chức năng Điện não đồ theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội thần kinh, đo chức năng Điện não đồ.		
180	Trần Thị Kim Thoa	000335/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
181	Nguyễn Thị Mai Hương	004617/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
182	Trần Thị Hiền	000349/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
183	Đào Thị Phương	004762/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Nội truyền nhiễm theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội, Nội truyền nhiễm.		
184	Nguyễn Nam Anh	005725/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tim mạch theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội Tim mạch.		
185	Nguyễn Thị Thảo Nguyễn	005853/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
186	Phạm Phú Bình	005099/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
187	Nguyễn Thị Hà	000261/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; Phó Giám đốc kiêm nhiệm Trưởng khoa Nội tổng hợp		
188	Vũ Thị Huyền Mơ	000338/HY-GPHN	Nội khoa; được phân công đọc kết quả đo chức năng hô hấp theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; được phân công đọc kết quả đo chức năng hô hấp		
189	Bùi Thị Lan	001924/BYT-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi đường tiêu hóa theo QĐ phân công	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi đường tiêu hóa		
190	Ngô Thị Tuyết Minh	001923/BYT-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi đường tiêu hóa theo QĐ phân công	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật nội soi đường tiêu hóa		
191	Nguyễn Thị Bích Ngọc	001917/BYT-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật siêu âm Doppler tim, mạch máu theo QĐ phân công	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật siêu âm Doppler tim, mạch máu		
192	Trần Thị Thu Hà	001910/BYT-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa		
193	Đào Vũ Phương Liên	001909/BYT-GPHN	Chuyên khoa Nội khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa		
194	Nguyễn Thu Trang	000120/HY-GPHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB nội khoa		
195	Nguyễn Thị Lan Anh	004638/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
196	Lê Thị Hải	0003161/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
197	Phạm Thị Nhâm	004331/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
198	Nguyễn Thị Thảo	000391/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
199	Dương Văn Vũ	000430/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
200	Trần Thị Loan	000389/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
201	Nguyễn Thị Phương	000334/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tim mạch theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa; Phó trưởng khoa Nội tổng hợp; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nội tim mạch.		
202	Phạm Thị Toan	000347/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
203	Đào Thị Bích	006364/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa		
204	Đinh Thị Kim Thi	0003006/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng kết hợp y học hiện đại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
205	Lê Thị Trúc	000351/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
206	Lê Thị Văn Anh	004382/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng khoa - Khoa Nhi		
207	Lê Thị Quyên	006362/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa		
208	Phạm Thị Ngọc	004544/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
209	Đoàn Thị Thắm	0002736/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa		
210	Nguyễn Thị Mây	004509/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
211	Nguyễn Thị Thanh	004338/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
212	Nguyễn Thị Linh	004758/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; nhi khoa.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; nhi khoa		
213	Bùi Thị Như Hoa	004755/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nhi theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Nhi.		
214	Nguyễn Thị Quỳnh Thơ	000279/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
215	Nguyễn Toàn Thắng	0003213/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa - Phó Trưởng khoa Nhi		
216	Lại Thị Tươi	0002914/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Nhi	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa, Trưởng khoa Nhi		
217	Vũ Thị Hằng	000339/HY-GPHN	Nhi khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa		
218	Nguyễn Thị Thảo	001894/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
219	Nguyễn Thị Thu	001906/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
220	Nguyễn Thị Thư	000086/HY-GPHN	Chuyên khoa Nhi khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nhi khoa		
221	Nguyễn Thị Thu Huyền	004379/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
222	Phạm Thị Hải Yến	005300/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
223	Lê Thị Thủy	004330/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
224	Dương Thị Thủy Giang	000348/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		
225	Nguyễn Thủy Trang	004870/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		
226	Đào Thị Hạnh Dương	000345/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng khoa - khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		
227	Bùi Đăng Hải	000158/HY-GPHN	Phục hồi chức năng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Phục hồi chức năng		
228	Trần Duy Nam	004628/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		
229	Phạm Văn Quang	004572/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		
230	Đỗ Việt Hưng	000319/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y học cổ truyền; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		
231	Nguyễn Thị Hồng	004560/HY-CCHN	Kỹ thuật vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Kỹ thuật Y Phục hồi chức năng		
232	Nguyễn Thị Kim Mua	005847/HY-CCHN	Khám, chữa bệnh bằng y học cổ truyền; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phục hồi chức năng.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y học cổ truyền, Phục hồi chức năng		
233	Luyện Văn Tuấn	004651/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng, Kỹ thuật tiêm khớp cơ bản theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y học cổ truyền; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng, kỹ thuật tiêm khớp cơ bản.		
234	Hoàng Thị Trang	000347/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
235	Kiểu Việt Long	000346/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng, thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Phục hồi chức năng.		
236	Nguyễn Trung Xuân	0003212/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng, Kỹ thuật tiêm khớp cơ bản theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y học cổ truyền, Quyền trưởng khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng, kỹ thuật tiêm khớp.		
237	Nguyễn Văn Nhật	004179/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Y học cổ truyền, Phó Trưởng khoa Y học cổ truyền-Vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng.		
238	Nguyễn Thị Tuyết	0002800/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Vật lý trị liệu/Phục hồi chức năng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Vật lý trị liệu/Phục hồi chức năng		
239	Nguyễn Trung Hà	000301/HY-GPHN	Y học cổ truyền	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ Y học cổ truyền		
240	Nguyễn Minh Hòa	0003651/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa; Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Da liễu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, chuyên khoa Da liễu, Trưởng phòng KHTH		
241	Nghiêm Thị Thu	000378/TB-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
242	Hoàng Thị Sen	000328/HY-CCHN	Kỹ thuật viên gây mê	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nhân viên phòng Kế hoạch Tổng hợp		
243	Nguyễn Thị Quyền	004587/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên phòng Kế hoạch Tổng hợp		
244	Đỗ Thị Thơm	0001145/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Nội khoa- Nhân viên Phòng Kế hoạch Tổng hợp.		
245	Nguyễn Thùy Linh	006242/HP-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên phòng Kế hoạch Tổng hợp		
246	Lê Thị Minh	000389/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng viên Phòng kế hoạch tổng hợp		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
247	Trần Thị Hoa	000327/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
248	Hoàng Thị Vinh	004839/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
249	Trần Thị Hằng	004391/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
250	Nguyễn Thị Hải Yến	001595/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
251	Nguyễn Thị Thoa	0001885/HY-CCHN	Thực hiện chuyên môn kỹ thuật của điều dưỡng theo từng lĩnh vực chuyên khoa quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Trưởng phòng Điều dưỡng		
252	Phạm Thị Trâm	004754/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nhân viên phòng Tổ chức-Pháp chế		
253	Nguyễn Thị Hồng	010338/TB-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sĩ Y học dự phòng chịu trách nhiệm chuyên môn Phòng tiêm chủng vắc xin.		
254	Dương Thị Dung	000310/HY-GPHN	Y học dự phòng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sĩ Y học dự phòng		
255	Nguyễn Thị Huệ	000350/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng khoa, khoa Ngoại-sân		
256	Nguyễn Thị Lanh	005982/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại: được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ung bướu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sĩ KCB Ngoại khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ung bướu.		
257	Bùi Thị Nhái	004548/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nữ hộ sinh		
258	An Thị Duyên	000302/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
259	Nguyễn Văn Truyền	005724/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa ung bướu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa ung bướu		
260	Bùi Hữu Tùng	006000/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB ngoại khoa		
261	Nguyễn Trường Giang	004356/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa, Sản phụ khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật sản phụ khoa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, Sản phụ khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Sản phụ khoa		
262	Phạm Thị Thanh Hương	006010/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ung bướu theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB ngoại khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ung bướu.		
263	Phạm Văn Tấn	004766/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; Sản phụ khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật sản phụ khoa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, Sản phụ khoa; Phó Trưởng khoa Ngoại-Sản; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Sản phụ khoa		
264	Lê Văn Thắng	004871/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa phụ sản theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa phụ sản.		
265	Trương Văn Sứ	0001543/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa, Phó Trưởng khoa Ngoại-Sản		
266	Lê Văn Giang	000845/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
267	Nguyễn Hoàng Long	0003296/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa; Phó Trưởng khoa Ngoại-Sản		
268	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	034193/HNO-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
269	Vũ Thị Mỹ Linh	001904/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
270	Đinh Công Tuyển	003877/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; ngoại khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; ngoại khoa		
271	Dương Văn Trường	004665/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
272	Nguyễn Quốc Bảo	005694/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
273	Nguyễn Thị Thành	004631/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nữ hộ sinh		
274	Dương Văn Phi	005693/HY-CCHN	Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của BYT, BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Y sỹ		
275	Trần Sơn Tùng	004616/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
276	Nguyễn Thị Thu Hoài	004622/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nữ hộ sinh		
277	Vương Toàn Hiếu	004753/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ngoại theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Ngoại.		
278	Nguyễn Trung Cường	0003241/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa - Quyền Trưởng khoa Ngoại sản		
279	Nguyễn Văn Sang	000359/HY-GPHN	Ngoại khoa	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa		
280	Hoàng Thị Quỳnh	001974/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
281	Tổng Thị My	001918/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
282	Nguyễn Thị Trang	001901/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
283	Dương Văn Khoa	000078/BK-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa		
284	Bùi Ngọc Linh	038009/HNO-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
285	Khúc Thị Hậu	004650/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Nữ hộ sinh		
286	Tào Thị Quỳnh Trang	004586/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
287	Bùi Quang Nam	0007896/QNL-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa		
288	Nguyễn Thị Anh Việt	000355/HY-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
289	Hoàng Văn Hùng	000310/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa, chuyên khoa Sản; được thực hiện các chỉ định dịch vụ chuyên khoa Sản phụ khoa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa, chuyên khoa Sản, Trưởng bộ phận khám Sản - Khoa Ngoại-Sản; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Sản phụ khoa.		
290	Phí Thị Lan Hương	000475/HB-CCHN	Thực hiện các kỹ thuật chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa phụ sản	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng Sản khoa		
291	Lê Ngọc Vàng	0002050/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại Ung bướu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Ngoại Ung bướu		
292	Vũ Thị Phin	0001486/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa sản; được thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Sản phụ khoa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Sản khoa; thực hiện các chỉ định cận lâm sàng chuyên khoa Sản phụ khoa.		
293	Nguyễn Thị Thuết	006352/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
294	Lê Thạch Thảo	006075/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật sản phụ khoa theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Sản phụ khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật Sản phụ khoa		
295	Đào Thị Thảo	006375/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB Sản phụ khoa		
296	Đỗ Ngọc Thạch	0003121/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
297	Nguyễn Thị Nhung	0002657/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
298	Phạm Ngọc Phong	0030846/HCM-CCHN	Điều dưỡng Gây mê hồi sức	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng trưởng Khoa Phẫu thuật-Gây mê hồi sức		
299	Trần Hồng Quang	001893/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
300	Trần Thị Hải Yến	005101/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa GMHS	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Gây mê hồi sức		
301	Bùi Thị Thủy Linh	005160/HY-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa GMHS	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Gây mê hồi sức		
302	Trần Quang Dư	005093/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Gây mê hồi sức theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Gây mê hồi sức.		
303	Dương Tuấn Anh	000326/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
304	Phạm Đức Hân	004534/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
305	Mã Thu Hằng	003782/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
306	Hà Duy Thất	004552/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
307	Nguyễn Văn Minh	0002586/HY-CCHN	Theo quy định tại QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội Vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
308	Đỗ Trần Trung Hiếu	005092/HY-CCHN	Khám chữa bệnh đa khoa; được thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Gây mê hồi sức theo QĐ phân công.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB đa khoa; thực hiện các dịch vụ kỹ thuật chuyên khoa Gây mê hồi sức.		
309	Bùi Trung Vang	000499/QNI-CCHN	Khám bệnh chữa bệnh chuyên khoa răng hàm mặt, Gây mê hồi sức	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa răng hàm mặt, Gây mê hồi sức - Giám đốc Bệnh viện kiêm nhiệm Trưởng khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức, Người chịu trách nhiệm chuyên môn của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.		

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
310	Nguyễn Thị Huyền	000357/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
311	Nguyễn Thị Liên Hương	000290/HY-CCHN	Kỹ thuật gây mê	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
312	Vũ Văn Hoàn	000318/HY-CCHN	Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
313	Lê Ngọc Tuyết	004529/HY-CCHN	Thực hiện nhiệm vụ của Điều dưỡng chuyên ngành Gây mê hồi sức theo chức danh quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng gây mê hồi sức		
314	Nguyễn Thị Vân Anh	001301/HNO-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
315	Ngô Thủy Trinh	006054/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
316	Nguyễn Thị Minh Phương	006196/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
317	Nguyễn Thị Hoa Liễu	001900/BYT-GPHN	Điều dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
318	Nguyễn Thị Thu Trang	000194/HY-GPHN	Chuyên khoa Dinh dưỡng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Dinh dưỡng lâm sàng		
319	Mai Tiến Thiện	006422/HY-CCHN	Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 từ Thứ 2 đến Thứ 7 hằng tuần (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Điều dưỡng		
320	Trần Minh Vương	031407/HNO-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	08h00 đến 12h00 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nhi khoa	07h30-16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện Nhi Trung ương	
321	Đỗ Hoàng Dương	000800/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội Tim mạch	07h00 đến 11h30, 13h30 đến 17h00 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nội tim mạch	6h00 - 16h30 Thứ 2 đến Thứ 6; 6h00-12h00 Thứ 7 tại Bệnh viện Đại học Y Hà Nội	
322	Nguyễn Trường Sơn	005522/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tiêu hóa- Gan mật	07h00 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật, Ngày Lễ	Bác sỹ KCB Nội tiêu hóa- Gan mật	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
323	Trịnh Tiên Phong	0010455/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Giải phẫu bệnh	13h30 đến 16h00 Thứ 7 07h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB chuyên khoa Giải phẫu bệnh	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
324	Nguyễn Thị Hương Giang	0020414/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tổng hợp, Truyền nhiễm	07h30 đến 17h00 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nội tổng hợp, Truyền nhiễm	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
325	Lê Sỹ Hùng	0010328/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	08h00 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật, Ngày Lễ	Bác sỹ KCB Nhi khoa	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
326	Đặng Ngọc Hạnh	0009578/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	7h30 - 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện 19-8 Bộ Công an.	
327	Mai Tiến Dũng	0026680/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	7h30 - 16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện 19-8 Bộ Công an.	
328	Nguyễn Đình Quyền	0025550/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h-21h: Thứ 7, Chủ nhật (2 buổi/tháng)	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
329	Trần Hà Phương	0022939/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	Thứ 2, 3, 4, 5, 6 (từ 7h30 - 12h00; 12h30 - 16h30) tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức	
330	Lương Công Chánh	0017382/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa	8h00 - 12h00 và 13h00 - 17h00 Từ Thứ 2 đến Thứ 6 tại Bệnh viện K - Cơ sở Tân Triều	
331	Nguyễn Quang Trung	0009233/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	07h00 đến 11h30, 13h30 đến 17h00 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Ngoại khoa		
332	Tổng Xuân Thắng	001100/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Tai-Mũi-Họng	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Tai-Mũi-Họng	6h00-12h00 Thứ 7 tại Bệnh viện Đại học Y Hà Nội	
333	Phạm Thị Yến	036850/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản phụ khoa	07h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Sản phụ khoa	Sáng: 07h30-12h00; Chiều: 13h00-16h30; Từ Thứ 2 đến Thứ 6 tại Bệnh viện Phụ sản Trung ương	
334	Lê Thị Hòa	0019208/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Truyền nhiễm	07h00 đến 17h00 Thứ 7	Bác sỹ KCB Truyền nhiễm	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
335	Hoàng Tiến Hưng	005053/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội tiết	07h30 đến 16h30 Chủ nhật tuần thứ 3 của tháng	Bác sỹ KCB Nội tiết	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
336	Nguyễn Tân Phong	001102/BYT-CCHN	Khám chữa bệnh chuyên khoa Tai-Mũi-Họng	07h00 đến 11h30, 13h30 đến 17h00 Thứ 3	Bác sỹ KCB Tai-Mũi-Họng		
337	Đào Xuân Hải	034915/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	08h00 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Chẩn đoán hình ảnh	Thứ 2, 3, 4, 5, 6 (từ 7h30 - 12h00; 12h30 - 16h30) tại Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức	
338	Lê Minh Trường	021378/CCHN-BQP	Khám bệnh, chữa bệnh Đa khoa; chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 11h30, 13h30 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB đa khoa; chẩn đoán hình ảnh	07h30 đến 12h00, 13h30 đến 17h00 từ Thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện Trung ương Quân đội	108

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
339	Nguyễn Thị Huyền Phương	041147/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Chẩn đoán hình ảnh	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
340	Bùi Hải Bình	000554/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội Cơ xương khớp	07h00 đến 12h00 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nội Cơ xương khớp	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
341	Phan Hà Quân	039033/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội thần kinh	07h30 đến 16h30 Thứ 7	Bác sỹ KCB Nội thần kinh	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
342	Kim Ngọc Thanh	021376/HNO-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tim mạch	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Tim mạch	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
343	Vũ Thị Thanh	032201/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h30 đến 16h30 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Chẩn đoán hình ảnh	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
344	Bùi Thị Tho	0024229/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	07h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nhi khoa	07h30-16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện Nhi Trung ương	
345	Đổng Thị Thu Thảo	047652/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	07h00 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật, Ngày Lễ	Bác sỹ KCB Nội khoa	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
346	Trương Thị Tuyết	030353/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội hô hấp	07h00 đến 17h00 Chủ nhật	Bác sỹ KCB Nội hô hấp	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
347	Nguyễn Thị Huyền	048926/BYT-CCHN	Chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Chẩn đoán hình ảnh	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
348	Lương Minh Cảnh	035282/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	8h00-21h00, T7 hoặc CN, 2 buổi/tháng	Bác sỹ KCB Nhi khoa	07h30-16h30 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện Nhi Trung ương	
349	Phạm Xuân Thắng	042565/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Hồi sức cấp cứu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Hồi sức cấp cứu	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
350	Khuông Quốc Đại	035623/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Hồi sức cấp cứu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Hồi sức cấp cứu	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
351	Nguyễn Quốc Linh	027588/HNO-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Hồi sức cấp cứu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Hồi sức cấp cứu	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	
352	Đặng Tuấn Dũng	045268/BYT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Hồi sức cấp cứu	07h00 đến 12h00, 13h30 đến 16h30 Thứ 7, Chủ nhật	Bác sỹ KCB Hồi sức cấp cứu	7h30-16h30 Từ T2-T6 tại Bệnh viện Bạch Mai	

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/Số chứng chỉ hành nghề *	Phạm vi hành nghề **	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ***	Vị trí chuyên môn ****	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác *****	Ghi chú *****
353	Hoàng Văn Chung	0002683/HY-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại thần kinh	07h00 đến 17h00 Thứ 7, Chủ nhật (Thời gian trực và làm thêm giờ theo phân công của Bệnh viện)	Bác sỹ KCB chuyên khoa Ngoại thần kinh	7h00 - 17h00 Từ thứ 2 đến thứ 6 tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hưng Yên	

Hưng Yên, ngày 21 tháng 05 năm 2025
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



GIÁM ĐỐC
BSCKI. BÙI TRUNG VANG



BẢN SAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trường phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp mới)



Họ và tên: LÊU NGỌC KHUÊ

Ngày, tháng, năm sinh: 20/11/1984

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033084003806

Ngày cấp: 03/9/2024

Nơi cấp: Bộ Công an

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Y sĩ

Phạm vi hành nghề: Y học cổ truyền

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 14 tháng 02 năm 2030

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 21-02-2025

Số chứng thực: 1506 quyền số: 01-SCT/BS



Hưng Yên, ngày 14 tháng 02 năm 2025

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Phúc Sơn

Nguyễn Thị Anh

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

BẢN SAO



Số 090023372-CTCP/.../BYT-CCHN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐẶNG HẮC DƯƠNG.**

Ngày tháng năm sinh: 01/8/1979.

Chứng minh nhân dân số: 111480536.

Ngày cấp: 06/7/2006. Nơi cấp: Công an Hà Nội.

Địa chỉ cư trú: đội 5 thôn Thụy Ứng, xã Hòa Bình,
huyện Thường Tín, Hà Nội.

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa
bệnh chuyên khoa Nội khoa, Hồi sức cấp cứu.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 1572 Quyển số: 01/SCT/BS
Ngày: 05-07-2017

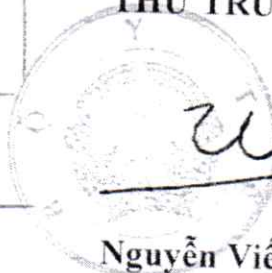
Hà Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2017

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

TM. UBND XÃ VĂN PHÚ



PHÓ CHỦ TỊCH
Đào Hồng Hà



Nguyễn Viết Tiến

BỘ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Số: **034486** /BYT-CCHN

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BẢN SAO

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HỒNG PHƯỢNG.**

Ngày tháng năm sinh: 07/12/1989.

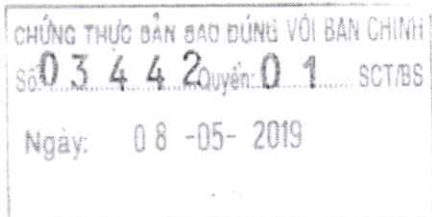
Giấy chứng minh nhân dân số: 163032897.

Ngày cấp: 21/02/2007. Nơi cấp: Công an Nam Định.

Chỗ ở hiện nay: Xã Nam Hồng, huyện Nam Trực, tỉnh Nam Định.

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Sản Phụ khoa.

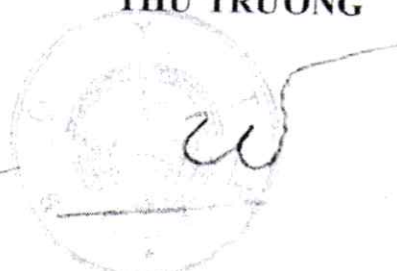


Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2017

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



CÔNG CHỨNG VIÊN
Mạc Văn Dũng



Nguyễn Viết Tiến



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ Y TẾ
Số 009232 /BYT-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý khám, chữa bệnh - Bộ Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN MẠNH TIÊN.

Ngày tháng năm sinh: 23/7/1985.

Giấy chứng minh nhân dân số: 012294247.

Ngày cấp: 25/9/2010. Nơi cấp: Công an Hà Nội.

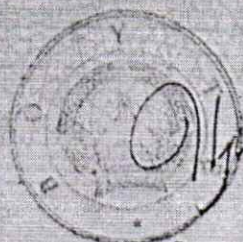
Chỗ ở hiện nay: 132 Hàng Bạc, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại.

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2013

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Nguyễn Thị Xuyên



Số: 0009163/BYT-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý khám, chữa bệnh - Bộ Y tế;

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHAN VĂN HẬU.**

Ngày tháng năm sinh: 13/9/1979.

Giấy chứng minh nhân dân số: 073048381.

Ngày cấp: 31/5/2013. Nơi cấp: Công an Hà Giang.

Chỗ ở hiện nay: khu Tân Lâm, xã Tân Quang, Bắc Quang, Hà Giang.

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại.

UBND PHƯỜNG LÁNG HẠNG, Hà Nội, ngày 09 tháng 11 năm 2013
CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

KT. BỘ TRƯỞNG

NGÀY: 10-04-2019

THỨ TRƯỞNG

Số chứng thực 02296-01

SCT/BS



PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Thị Hồng Thanh

Nguyễn Thị Xuyên

BẢN SAO

UBND TỈNH HUNG YÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
(Cấp lần đầu)



Họ và tên: **ĐẶNG VĂN KHÁNH**

Ngày, tháng, năm sinh: 19/04/1997

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân: -

033097006579

Ngày cấp: 15/07/2022

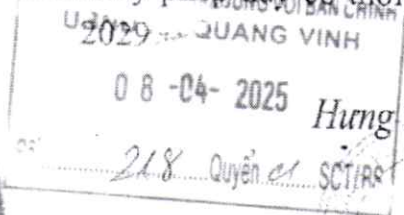
Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hành nghề: Y khoa

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 30 tháng 12 năm 2029



Hưng Yên, ngày 30 tháng 12 năm 2024

GIÁM ĐỐC



ĐẶNG ĐÌNH KIM

(Handwritten signature)

Nguyễn Thị Anh

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

BỆNH VIỆN BẠCH MAI CHỨNG NHẬN



PHÓ CHỦ TỊCH
ĐẶNG ĐÌNH KIM

PGS-TS. Vũ Văn Giáp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 12 tháng 05 năm 2025

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;
- Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12 tháng 11 năm 2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về nội dung của hợp đồng lao động, hội đồng thương lượng tập thể và nghề, công việc có ảnh hưởng xấu tới chức năng sinh sản, nuôi con;
- Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên.

★ SĐKKD.
TP.H

Người sử dụng lao động: CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Số CCCD/Hộ chiếu : cấp ngày: tại:

Và

Giới tính : Nam

Địa chỉ thường trú : Xã Quang Vinh, Huyện Ân Thi, Tỉnh Hưng Yên
Nơi ở hiện tại : Xã Quang Vinh, Huyện Ân Thi, Tỉnh Hưng Yên
Số CCCD/Hộ chiếu : 033097006579 cấp ngày: 15/07/2022 tại: Cục CS QLHC về TTXH
Văn bằng chuyên môn : Bác sỹ y khoa
Mã số thuế cá nhân :
Số điện thoại : 0981766937
Số tài khoản ngân hàng :

(Sau đây được gọi là “Người lao động” hoặc “**Bên B**”)

Bên A và Bên B sau đây gọi chung là “**các Bên**” và gọi riêng là “**mỗi Bên**”, “**Bên A**”/“**Bên B**”.

XÉT RẰNG, Công ty tuyển dụng Người lao động và Người lao động chấp nhận làm việc cho Công ty theo các điều khoản và điều kiện được quy định trong hợp đồng lao động này (Sau đây được gọi là “**Hợp Đồng**”).

ĐIỀU 1. THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- 1.1. **Loại hợp đồng:** Có xác định thời hạn 12 tháng
1.2. **Thời hạn hợp đồng:** Từ ngày 12 tháng 05 năm 2025 đến ngày 11 tháng 05 năm 2026.
1.1. **Địa điểm làm việc:** Bệnh viện đa khoa Hưng Hà (bao gồm cả hệ thống phòng khám, bệnh viện vệ tinh của Bệnh viện hiện đã có hoặc trong tương lai).

Các địa điểm làm việc khác của Công ty (nếu có): Người lao động đồng ý với sự chuyển địa điểm làm việc tới các văn phòng/địa điểm làm việc của Công ty và/hoặc do Công ty chỉ định tại từng thời điểm theo nhu cầu hoạt động của Công ty. Người lao động có thể được yêu cầu đi công tác trong lãnh thổ Việt Nam, cũng như tới các quốc gia khác tùy vào từng thời điểm.

1.3. Công việc:

Tại thời điểm ký Hợp đồng

- Chức vụ: Bác sỹ Y khoa - định hướng Hồi sức cấp cứu
- Cấp bậc/Ngạch lương: Bạc 1, Ngạch Chuyên viên kinh tế, Kỹ sư, Cử nhân
- Phòng/Bộ phận làm việc: Khoa Nội tổng hợp

Công việc phải làm:

- a. Thực hiện theo quy định tại Hệ thống chức danh công việc; Bản mô tả công việc đính kèm Hợp Đồng; Quy chế Tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động hợp đồng và theo sự phân công, điều hành của Công ty. Người lao động tại đây xác nhận và nhất trí rằng trong thời hạn của Hợp Đồng này, Người lao động có thể sẽ phải thực hiện những công việc và nhiệm vụ khác hoặc giao kiêm nhiệm, trong phạm vi

chuyên môn đào tạo theo sự phân công của Công ty và/hoặc cấp quản lý có thẩm quyền.

- b. Trong quá trình thực hiện công việc, căn cứ yêu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty và/hoặc căn cứ trên kết quả đánh giá mức độ hoàn thành công việc, năng lực của Người lao động, Người lao động đồng ý rằng: Công ty được quyền điều chỉnh chức danh công việc phù hợp với năng lực và chuyên môn được đào tạo;
- c. Các Bên đồng ý rằng các chức danh công việc thay đổi theo quyết định của Công ty sau thời điểm ký Hợp Đồng thuộc nhóm chức danh công việc được quy định theo phụ lục đính kèm Hợp Đồng này.

ĐIỀU 2. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

- 2.1. **Thời giờ làm việc:** Thời giờ làm việc đủ 08 giờ trong một ngày và từ 40 đến 48 giờ trong một tuần. Chế độ làm việc có thể thay đổi theo quy định của Công ty và Bộ luật Lao động.

- Buổi sáng từ 7h00'-11h30'
- Buổi chiều từ 13h30'-17h00'

Người lao động hoàn toàn hiểu và đồng ý rằng tùy theo yêu cầu của công việc và tình hình nhân sự, Công ty có thể điều chỉnh lịch làm việc và thông báo trước cho Người lao động chậm nhất là 02 (hai) ngày, tính từ thời điểm bắt đầu thực hiện.

- 2.2. **Thời giờ làm thêm:** Tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm thêm và thực hiện theo các quy định trong Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể và Quy chế, quy định của Công ty.

- 2.3. **Thời giờ nghỉ ngơi:**

- 2.3.1. Ngày nghỉ hằng tuần: 01 (một) ngày trong tuần, tùy theo sự bố trí, phân công của Công ty.

- 2.3.2. Người lao động sẽ được hưởng 23 ngày nghỉ được trả lương bao gồm:

- (i) Nghỉ hằng năm (12 ngày): 12 ngày nếu làm đủ 12 tháng tại Công ty. Nghỉ phép hằng năm sẽ được chia theo tỷ lệ theo năm dương lịch nếu Người lao động có ít hơn 01 (một) năm làm việc liên tục trong năm đó. Số ngày nghỉ phép hằng năm còn tăng thêm theo thâm niên làm việc. Cứ đủ 05 năm làm việc tại Công ty thì số ngày nghỉ phép hằng năm của người lao động sẽ được tăng thêm tương ứng 01 ngày.

Người lao động cần thông báo về ngày nghỉ hằng năm và phải được quản lý trực tiếp đồng ý theo quy định của Công ty, việc nghỉ hằng năm của Người lao động không được làm ảnh hưởng đến hoạt động của Công ty. Người lao động có trách nhiệm sắp xếp lịch nghỉ hằng năm và sử dụng ngày nghỉ hằng năm phù hợp với các nhiệm vụ của mình và nhu cầu của Công ty. Trường hợp Người lao

động có thời gian làm việc tại Công ty dưới 12 tháng, thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng. Người lao động do thôi việc, bị mất việc làm hoặc vì các lý do khác theo quy định của pháp luật mà chưa nghỉ hằng năm hoặc chưa nghỉ hết số ngày nghỉ hằng năm thì được thanh toán cho những ngày chưa nghỉ theo quy định của pháp luật.

(ii) Nghỉ lễ, tết (11 ngày): theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành và chính sách của Công ty.

(iii) Nghỉ không lương:

Trường hợp cần thiết, Người lao động được phép xin nghỉ không lương để giải quyết việc cá nhân. Người lao động nghỉ không lương phải làm đơn và được sự đồng ý của Quản lý bộ phận.

Căn cứ vào tình hình thực tế (bao gồm và không giới hạn ở thiên tai, dịch bệnh, thời tiết khắc nghiệt, các kỳ nghỉ lễ quốc gia kéo dài), Công ty có thể cho Người lao động nghỉ không lương theo kế hoạch nghỉ chung của toàn Công ty.

ĐIỀU 3. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

3.1. Quyền lợi

3.1.1. Tiền lương chức danh

- *Bậc lương*: Bậc 1 - Hệ số 1.3, Mức lương tối thiểu vùng hiện tại: 4.410.000 đồng
- *Mức lương*: 5.733.000 đồng/26 công (Năm triệu bảy trăm ba mươi ba nghìn đồng trên hai mươi sáu ngày công).
- *Phương thức trả lương*: Mức lương và các khoản lợi ích khác của Người lao động sẽ được trả bằng Việt Nam đồng và chuyển khoản đến tài khoản Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên. Trường hợp Người lao động chỉ định khoản cá nhân được mở tại một ngân hàng khác thì Người lao động có trách nhiệm thanh toán các loại phí liên quan đến việc mở, duy trì tài khoản.
- *Kỳ hạn trả lương*: Tiền lương và các khoản thanh toán khác theo Hợp đồng được chi trả một lần hàng tháng vào ngày ngày mùng 05 (năm) của tháng tiếp theo.
- *Thuế thu nhập cá nhân và các khoản khấu trừ*: Tiền lương và các khoản thanh toán khác đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân mà Công ty trả cho Người lao động. Người lao động có nghĩa vụ đóng thuế thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật. Trường hợp Người lao động ủy quyền, Công ty có trách nhiệm khấu trừ tiền lương và các khoản thanh toán đã trả cho Người lao động để nộp thuế thu nhập cá nhân cho Người lao động theo quy định của pháp luật.

3.1.2. Đánh giá hiệu quả công việc và mức lương của Người lao động:

Công ty có toàn quyền quyết định việc tăng lương theo Quy chế Tiền lương, tiền thưởng của Công ty, chính sách của Công ty trong từng thời kỳ và quy định của pháp luật. Việc xem xét lại tiền lương không có nghĩa là Người lao động sẽ đương nhiên

được tăng lương. Mức tăng (nếu có) sẽ được quyết định trên cơ sở kết quả làm việc của Người lao động trong năm trước đó, thị trường lao động, vị trí tương tự trong các pháp nhân có cùng ngành nghề với Công ty, tình hình tài chính, kết quả hoạt động của Công ty.

3.1.3. Tiền thưởng, các khoản bổ sung khác: Thực hiện theo Quy chế Tiền lương, tiền thưởng, Quy chế Chi tiêu nội bộ của Công ty, chính sách của Công ty trong từng thời kỳ và quy định của pháp luật.

3.1.4. Chế độ Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Công ty sẽ chịu trách nhiệm khấu trừ và đóng các loại bảo hiểm bắt buộc mà Công ty và Người lao động có nghĩa vụ phải nộp theo quy định của pháp luật Việt Nam.

3.1.5. Phương tiện đi lại: Người lao động tự túc.

3.1.6. Trang phục, dụng cụ làm việc, trang thiết bị bảo hộ lao động:

Người lao động được Công ty trang bị, cấp phát trang phục, dụng cụ làm việc, trang thiết bị bảo hộ lao động phục vụ cho công việc chuyên môn theo quy định của Công ty và quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động.

3.1.7. Chế độ đào tạo

(i) Đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ: Được thực hiện theo nhu cầu của Người lao động và/hoặc chương trình và kế hoạch hàng năm của Công ty.

Chi phí đào tạo (bao gồm và không giới hạn ở các khoản chi có chứng từ hợp lệ về chi phí cho người dạy, tài liệu học tập, thiết bị, vật liệu thực hành, cơ sở vật chất và các khoản chi phí hỗ trợ người học về tiền lương, tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chi phí đi lại và các khoản hỗ trợ khác). Chi phí đào tạo được Công ty chi trả theo quy định tại Quy chế Tiền lương, tiền thưởng, Quy chế Đào tạo và Quy chế Chi tiêu nội bộ.

(ii) Hội nghị, hội thảo, đào tạo tại chỗ: Được thực hiện theo chương trình, kế hoạch của Công ty.

3.1.8. Quyền lợi khác:

(i) Được hưởng các chế độ phúc lợi theo quy định trong Quy chế Tiền lương, tiền thưởng, Thỏa ước lao động tập thể và các Quy định của Công ty áp dụng đối với chức danh công việc của Bên B và pháp luật lao động hiện hành;

(ii) Được hưởng chế độ ăn cơm trực theo quy định của Nhà nước và của Công ty;

(iii) Các khoản hỗ trợ: điện thoại, xăng xe,...(nếu có) được hưởng theo phê duyệt của người có thẩm quyền trên cơ sở các quy định của Công ty.

(iv) Các khoản phúc lợi khác: khám sức khỏe định kỳ, tham quan, nghỉ mát,...được hưởng theo các quy định của Công ty.

3.2. Nghĩa vụ

- 3.2.1. Hoàn thành một cách cẩn trọng, chính xác, trung thực và với tinh thần đạo đức cao nhất đối với các công việc đã cam kết trong Hợp Đồng này, Bản mô tả công việc quy định của Công ty và các thỏa thuận khác được hai bên ký kết.
- 3.2.2. Tuân thủ đầy đủ và nghiêm chỉnh các quy định trong Hợp đồng lao động, Thỏa ước lao động, Nội quy lao động, Quy chế của Công ty và các quy định của pháp luật.
- 3.2.3. Cung cấp thông tin trung thực về họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, nơi cư trú, trình độ học vấn, trình độ kỹ năng nghề, xác nhận tình trạng sức khỏe và vấn đề khác liên quan trực tiếp đến việc giao kết Hợp đồng theo yêu cầu của Công ty.
- 3.2.4. Chấp hành nghiêm chỉnh các chính sách, quy chế, quy định do Công ty phê chuẩn áp dụng cho Người lao động (Sau đây gọi chung là các **"Quy chế"**), bao gồm:
- Quy chế Tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động hợp đồng;
 - Quy chế Đào tạo;
 - Quy chế Tiền lương, tiền thưởng;
 - Các quy định về an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ;
 - Các quy định về bảo mật thông tin trong Công ty; và
 - Các quy chế khác do Công ty ban hành tại từng thời điểm.
- Công ty sẽ phổ biến công khai cho Người lao động về nội dung các Quy chế. Bên B có quyền yêu cầu các đơn vị chuyên môn giải thích các nội dung của các quy chế. Các bên đồng ý rằng các Quy chế, quy định của Công ty sẽ cấu thành một thỏa thuận toàn bộ và hoàn chỉnh giữa Công ty và Người lao động về điều khoản và điều kiện làm việc của Người lao động tại Công ty.
- 3.2.5. Có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản trang phục, tài sản, trang thiết bị, dụng cụ và các vật dụng khác mà Công ty cấp phát, giao quản lý.
- Trường hợp Người lao động làm mất mát, hư hỏng mà không do nguyên nhân khách quan, Người lao động có trách nhiệm khắc phục thiệt hại, bồi thường theo giá trị ban đầu của tài sản đó sau khi đã trừ khấu hao thông thường trong quá trình sử dụng và/hoặc hoàn trả toàn bộ khoản tiền trang thiết bị, dụng cụ và các vật dụng khác mà Công ty cấp phát theo Biên bản bàn giao.
- 3.2.6. Bồi thường vi phạm và chịu trách nhiệm vật chất (nếu có) theo các quy chế, quy định của Công ty và của pháp luật.
- 3.2.7. Hoàn thành những nhiệm vụ đã cam kết trong thời gian được cử đi đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo Hợp đồng đào tạo đã ký kết và Bản cam kết.
- 3.2.8. Không đơn phương chấm dứt Hợp Đồng trước thời hạn với Công ty, trừ các trường hợp được quy định tại Bộ luật Lao động.

- 3.2.9. Vì bất kỳ lý do gì (trừ các trường hợp bị mắc bệnh hiểm nghèo hay quyết định của cơ quan nhà nước) dẫn đến việc không thể tiếp tục thực hiện Hợp đồng với Công ty, Người lao động phải thông báo bằng văn bản gửi Phòng Tổ chức – Pháp chế và cấp quản lý trực tiếp trước 03 (ba) tháng, nêu rõ dự kiến ngày làm việc cuối cùng và lý do.

ĐIỀU 4. QUYỀN HẠN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Quyền hạn

- 4.1.1. Công ty có quyền giao, bố trí, phân công điều chuyển công việc và điều hành, quản lý Người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc theo đúng chức năng chuyên môn và theo sự thay đổi cơ cấu của tổ chức); và kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện công việc, đánh giá kết quả công việc của Người lao động.
- 4.1.2. Công ty có thể thu thập và sử dụng thông tin, hình ảnh và dữ liệu cá nhân của Người lao động từ các tài liệu và thông tin mà Người lao động tự cung cấp cho Công ty và/hoặc từ các nguồn thông tin khác cho mục đích kê khai, tính toán và trả thuế thu nhập cá nhân, hoặc các mục đích khác bao gồm nhưng không giới hạn như truyền thông, quảng bá.
- 4.1.3. Công ty có thể tạm hoãn, tạm đình chỉ công việc hoặc Đơn phương chấm dứt Hợp Đồng này và/hoặc áp dụng các biện pháp xử lý kỷ luật đối với Người lao động theo quy định của pháp luật, Nội quy lao động của Công ty và các quy định của Công ty.
- 4.1.4. Sở hữu đối với toàn bộ kết quả công việc do Người lao động thực hiện và tạo ra trong thời hạn của Hợp đồng này.
- 4.1.5. Yêu cầu bồi thường thiệt hại, bồi hoàn chi phí đào tạo, phạt vi phạm hợp đồng và có quyền khiếu nại và khiếu kiện với cơ quan nhà nước có thẩm quyền để bảo đảm các lợi ích chính đáng của Công ty do hành vi vi phạm của Người lao động gây ra.

4.2. Nghĩa vụ:

- 4.2.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp Đồng.
- 4.2.2. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho Người lao động theo Hợp Đồng, Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động và các Quy chế, quy định của Công ty.
- 4.2.3. Bảo đảm các quyền lợi của Người lao động.

ĐIỀU 5. NGHĨA VỤ BẢO MẬT THÔNG TIN VÀ CÁC THỎA THUẬN KHÁC

Người lao động phải ký cam kết và có nghĩa vụ Bảo mật thông tin và các thỏa thuận khác theo Phụ lục 01 của Hợp Đồng này.

ĐIỀU 6. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

- 6.1. Việc các Bên chấm dứt Hợp đồng lao động sẽ được thực hiện phù hợp theo Nội quy lao động, các Quy chế, quy định của Công ty và quy định của pháp luật.
- 6.2. Hợp đồng lao động sẽ chấm dứt trong các trường hợp sau:

6.2.1. Thỏa thuận chấm dứt Hợp Đồng: Công ty và Người lao động sẽ ký thỏa thuận chấm dứt Hợp Đồng sau khi hai Bên đã hoàn thành các trách nhiệm, nghĩa vụ theo Hợp Đồng và các thỏa thuận liên quan.

6.2.2. Công ty có quyền chấm dứt Hợp Đồng đối với Người lao động trong các trường hợp quy định tại Nội quy lao động, các Quy chế, quy định của Công ty và quy định của pháp luật lao động hiện hành và phải gửi thông báo trước 45 (bốn mươi lăm) ngày cho Người lao động. Trong trường hợp Người lao động có hành vi vi phạm pháp luật Việt Nam, Công ty có quyền ngay lập tức chấm dứt Hợp đồng lao động mà không cần báo trước.

6.2.3. Nếu Người lao động chấm dứt hợp đồng lao động dưới bất kỳ hình thức nào bao gồm và không giới hạn các hình thức chấm dứt Hợp Đồng trái pháp luật, bị sa thải, hay đơn phương chấm dứt Hợp Đồng trước thời hạn được quy định trong Hợp đồng này, Người lao động sẽ mất quyền hưởng bất kỳ khoản thưởng nào khác mà khoản thưởng đó được trả sau ngày làm việc cuối cùng, và phải:

- (i) Tuân thủ theo các quy định của Bộ luật Lao động hiện hành
- (ii) Bàn giao công việc;
- (iii) Hoàn trả bản sao chép hữu hình (bao gồm cả dữ liệu điện tử) của thông tin bảo mật và độc quyền, cũng như toàn bộ tài liệu đính kèm dưới dạng hữu hình hay điện tử tùy thuộc theo dạng của thông tin gốc và không được giữ bất cứ bản sao nào;
- (iv) Bồi hoàn chi phí đào tạo (bao gồm và không giới hạn ở các khoản chi có chứng từ hợp lệ về chi phí cho người dạy, tài liệu học tập, thiết bị, vật liệu thực hành, cơ sở vật chất và các khoản chi phí hỗ trợ người học về tiền lương, tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, chi phí đi lại và các khoản hỗ trợ khác);
- (v) Trả tiền phạt vi phạm hợp đồng có giá trị bằng gấp 03 (ba) lần tổng số tiền chi phí đào tạo mà Công ty đã chi trả;
- (vi) Không có bất kỳ khiếu nại, khiếu kiện hay thực hiện các hành vi pháp lý nào.

6.2.4. Người lao động có trách nhiệm hoàn trả tất cả các khoản tiền trên trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày Người lao động nhận được Bảng kê chi tiết về chi phí do Công ty gửi. Nếu quá thời hạn trên, Người lao động không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ nghĩa vụ hoàn trả thì Người lao động sẽ phải chịu thêm khoản lãi phát sinh đối với số tiền chậm trả theo mức lãi suất của Ngân hàng Nhà nước được tính vào thời điểm đó.

6.2.5. Muộn nhất sau 14 (mười bốn) ngày làm việc kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng, mọi khoản tiền lương, các quyền lợi ngoài lương được hưởng (nếu có) tính tới ngày làm việc cuối cùng sẽ được thanh toán khi Người lao động hoàn thành thủ tục bàn giao.

ĐIỀU 7. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

7.1. Áp dụng

Bất kỳ những vấn đề về lao động không được ghi trong Hợp đồng này thì áp dụng theo quy định trong Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể, Quy chế, quy định của Công ty mà Người lao động có trách nhiệm tuân thủ trong quá trình thực hiện Hợp đồng lao động hoặc quy định của pháp luật lao động hiện hành.

7.2. Sửa đổi Hợp Đồng

- a. Bằng thông báo trước 03 (ba) ngày làm việc, mỗi Bên có thể yêu cầu Bên kia sửa đổi và/hoặc bổ sung Hợp đồng này để cùng nhau ký kết Phụ lục Hợp Đồng hoặc giao kết Hợp đồng lao động mới. Phụ lục Hợp Đồng đính kèm là một tài liệu không tách rời của Hợp đồng này. Trường hợp Phụ lục Hợp đồng có những quy định khác với quy định của Hợp đồng lao động thì áp dụng quy định tại Phụ lục Hợp đồng.
- b. Các quyết định điều động, điều chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, thôi giữ chức vụ sẽ có hiệu lực kể từ ngày các quyết định trên có hiệu lực thi hành và các Bên sẽ ký Phụ lục Hợp Đồng để điều chỉnh các nội dung tương ứng.
- c. Trong thời gian sửa đổi, bổ sung, các bên vẫn có nghĩa vụ tuân thủ Hợp Đồng này. Nếu một trong các Bên không đồng ý với việc sửa đổi hoặc bổ sung được đề xuất, các Bên phải tiếp tục thực hiện Hợp Đồng này hoặc cùng nhau chấm dứt Hợp Đồng theo pháp luật.

7.3. Gia hạn Hợp Đồng

Hợp đồng này có thể được gia hạn trên cơ sở Người lao động có văn bản đề nghị gia hạn Hợp đồng gửi cho Công ty ít nhất là 30 (ba mươi) ngày trước khi hết hạn hiệu lực của Hợp đồng này. Tùy thuộc vào nhu cầu sử dụng nhân sự của Công ty, việc gia hạn nếu có thỏa thuận sẽ được lập thành văn bản và được các bên ký như đối với Hợp Đồng này.

Trường hợp hết hạn hiệu lực của Hợp Đồng mà hai Bên không có Thông báo chấm dứt Hợp đồng lao động và Người lao động tiếp tục làm việc tại Công ty từ 30 (ba mươi) ngày trở lên thì Hợp đồng lao động được tự động gia hạn theo quy định của pháp luật.

7.4. Luật điều chỉnh và giải quyết tranh chấp

- a. Hợp đồng này chịu sự điều chỉnh và diễn giải theo Pháp luật Việt Nam.
- b. Bất kỳ tranh chấp nào phát sinh từ và/hoặc liên quan đến Hợp Đồng này, trước tiên, sẽ được giải quyết thông qua thương lượng, trao đổi giữa các Bên và hòa giải theo quy định của Pháp luật lao động. Nếu hòa giải không thành, một trong các Bên có quyền đưa vụ tranh chấp ra tòa án có thẩm quyền của Việt Nam để giải quyết.

7.5. Hiệu lực riêng rẽ của từng điều khoản

Nếu bất kỳ điều khoản nào của Hợp đồng này bị vô hiệu theo phán quyết của cơ quan có thẩm quyền hoặc do pháp luật thay đổi thì các điều khoản còn lại vẫn giữ nguyên

hiệu lực. Các bên sẽ bàn bạc, thỏa thuận để sửa đổi, bổ sung lại điều khoản đó cho phù hợp dựa trên các điều khoản còn lại của Hợp đồng theo quy định của pháp luật.

7.6. Bản ký

Hợp Đồng này được ký và có hiệu lực vào ngày, tháng, năm như được ghi ở phần mở đầu của Hợp Đồng này và được lập thành 02 (hai) bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 (một) bản.

Các Bên đã đọc, hiểu toàn bộ nội dung của Hợp Đồng này và ký xác nhận dưới đây. /.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)



Đặng Văn Khánh

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Ngày, tháng, năm sinh: 14/06/1992

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033092002152

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày cấp: 08/07/2024

Ngày: 15 -05- 2025

Nơi cấp: Bộ Công an

Quốc tịch: Việt Nam

Số chứng thực: 4891 quyển số 01 - SCT/BS

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 28 tháng 04 năm 2030

(Thay thế chứng chỉ hành nghề 004333/HY-CCHN ngày 30/03/2018)

Hưng Yên, ngày 12 tháng 05 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ

Số: 004333/HY-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng quản lý hành nghề y được tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN VĂN PHONG**

Ngày, tháng, năm sinh: 14/06/1992

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 483 824

Ngày cấp: 02/05/2008

Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên

Địa chỉ cư trú: Xã Văn Nhuệ, huyện Ân Thi, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Y sĩ đa khoa

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ.

Hưng Yên, ngày 30 tháng 03 năm 2018



PHÓ CHỦ TỊCH
Trần Văn Học



Nguyễn Thị Anh

20-12-2018

Số: 2018/TPX/SCT/SGT

**CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ**
Số: 41 /2019/HĐ-LĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hưng Yên, ngày 01 tháng 11 năm 2019

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;
- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 10/2012/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012; Nghị định số: 05/2015/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ ngày 12 tháng 01 năm 2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 11 năm 2019 tại trụ sở chính công ty Cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, chúng tôi gồm :

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký thay đổi lần thứ 4 số: 0900283512 ngày 18/07/2018.
Điện thoại : (0321) 540131/556225
Người đại diện: **Ông Nguyễn Mạnh Hưởng**
Chức vụ : Chủ tịch HĐQT
(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG : Nguyễn Văn Phong
Sinh ngày : 14/06/1992.
Địa chỉ: : Văn Nhuệ, Ân Thi, Hưng Yên.
Quốc tịch : Việt Nam
CMND số : 033092002152 Cấp ngày 06/06/2017 Tại: Công an Hưng Yên.
Bằng cấp chuyên môn: Y sỹ đa khoa.
(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn.
- Bắt đầu từ ngày 01/11/2019.
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn - thành phố Hưng Yên.
- Nội dung công việc: Y sỹ viên làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn ghi trong bản mô tả công việc và theo quy định của bệnh viện.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện (8h/ngày)
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Tùy theo tính chất công việc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- + Mức lương (hoặc tiền công): 3.710.000đ. Hệ số: 1.2 (26 ngày công/ tháng)
- + Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của Bệnh viện
- + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương quy định của Công ty.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu vùng dành cho doanh nghiệp thì lương của người lao động sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Nghỉ ngày trong tuần (theo quy định của công ty), các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.
 - + Nếu Bệnh viện có nhu cầu làm thêm vào ngày ngày lễ, tết thì người lao động được hưởng lương theo quy định của Bộ Luật Lao động hiện hành.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo quy định của Nhà Nước và theo thang bảng lương của Công ty.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước cho người sử dụng lao động ít nhất 45 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.



- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo (nếu có)

Hai bên tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập (nếu có). Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết hoặc theo thỏa thuận mới giữa 2 bên.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Trường hợp người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn đã cam kết (theo hợp đồng đào tạo) thì phải đền bù kinh phí đào tạo cho công ty theo thỏa thuận đã ký kết trong hợp đồng đào tạo.
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước lao động tập thể và những quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2019

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
TM. Công ty CP Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hưởng

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn Phong



UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 000436/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **TRẦN THỊ QUYÊN**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/02/1990

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:
033190002669

Ngày cấp: 25/06/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

CHỨNG THỰC SAO ĐÚNG VỚI GIẤY PHÉP này có thời hạn đến ngày: 28 tháng 04 năm 2030
UBND PHƯỜNG AN TÁO
(Thay thế CCHN số 006239/HY-CCHN ngày 18/4/2023)

13 -05- 2025

Hưng Yên, ngày 28 tháng 04 năm 2025

GIÁM ĐỐC



PHÓ CHỦ TỊCH

NGUYỄN THỊ KIM LUYẾN



Nguyễn Thị Anh

UBND TỈNH HUNG YÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số: 006239 /HY-CCHN



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lần đầu)



Họ và tên: **TRẦN THỊ QUYÊN**

Ngày, tháng, năm sinh: 20/02/1990

Giấy CMND số/Thẻ căn cước công dân: 033190002669

Ngày cấp: 25/6/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Địa chỉ cư trú: Xã Quảng Châu, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt

động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số

26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015

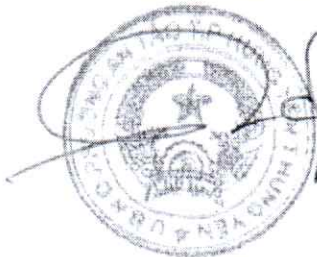
quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều

dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y

Số: 2/2 Quyên... TP/SCT/SGT

Hưng Yên, ngày 18 tháng 4 năm 2023

GIÁM ĐỐC



PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN THỊ KIM LUYẾN



Nguyễn Thị Anh

Số: 34/2021/HĐLĐ

Hưng Yên, ngày 01 tháng 06 năm 2021

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;
- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 45/2019/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 9 thông qua ngày 17 tháng 6 năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà.
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 06 năm 2021, tại trụ sở chính Công ty Cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, chúng tôi gồm:

I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi là Bên A)

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Địa chỉ : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên
Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần thứ 4 số: 0900283512 ngày 18/07/2018.

Đại diện : Ông Nguyễn Mạnh Hưởng

Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng quản trị

Và

II. NGƯỜI LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi tắt là Bên B)

Họ và tên : Bà Trần Thị Quyên Giới tính: Nữ
Sinh ngày : 20/02/1990
CMND số : 033190002669 cấp ngày 25/06/2021 tại Cục Cảnh sát QLHC về TTXH
Địa chỉ : Xã Quảng Châu, Tp Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên
Bằng cấp chuyên môn : Điều dưỡng trung cấp
Điện thoại : 0899830886

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động : Không xác định thời hạn.
- Bắt đầu từ ngày 01 tháng 06 năm 2021.
- Địa điểm làm việc: Làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà có địa chỉ tại Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, Thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.
- Nội dung công việc: Điều dưỡng làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn ghi trong bản mô tả công việc và theo quy định của bệnh viện.
- Công việc phải làm: Theo Bản mô tả công việc đính kèm hợp đồng này và Điều lệ Công ty. Bên B có thể được giao phải thực hiện những công việc khác khi được lãnh đạo Bên A yêu cầu hoặc giao kiêm nhiệm, trong phạm vi chuyên môn được đào tạo, nhằm hoàn thành kế hoạch chung của Bên A.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời gian làm việc: Theo quy định của bên A đảm bảo 8h/ngày và 48h/tuần. Thời gian làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện và có thể được Bên A điều chỉnh linh hoạt phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.
2. Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.
3. Phương tiện đi lại làm việc: do Bên B tự túc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Tiền lương: Mức lương tối thiểu vùng (3.920.000 đồng) x Hệ số: 1.2 (26 ngày công/tháng)
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Bắc Hưng Yên.
- Các chế độ khác: Theo quy định của công ty.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động không vi phạm nội quy, quy chế của công ty, không bị xét kỷ luật dưới bất kỳ hình thức nào sẽ được Ban Giám đốc và Hội đồng xét duyệt nâng bậc theo bậc lương quy định của Công ty.

+ Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu vùng dành cho doanh nghiệp thì lương của người lao động sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.

- Chế độ nghỉ ngơi:

+ Nghỉ ngày trong tuần (theo quy định của công ty) và các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.

+ Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.

+ Nếu trong trường hợp Bên B phải làm thêm giờ vào ngày thường hoặc ngày nghỉ, lễ, Bên B sẽ được trả lương áp dụng dựa trên cơ sở tiền lương thực trả theo công việc đang làm của tháng theo quy định của pháp luật.

+ Bên B được nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định của Bên A.

- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế: đóng theo quy định của pháp luật và theo quy định của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;

- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động;

- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty;

- Hoàn thành một cách cẩn trọng, chính xác, trung thực và với tinh thần đạo đức cao nhất đối với các công việc quy định tại Hợp đồng này, Bản mô tả công việc quy định của công ty và các thỏa thuận khác được hai bên ký kết;

- Nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định và chấp hành yêu cầu của Ban Giám đốc, trong quá trình thực hiện công việc được giao;

- Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Công ty, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của công ty (bất kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến công ty), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của công ty, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của công ty, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, ...

- Trong quá trình làm việc tại công ty, người lao động không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của công ty hoặc lợi dụng sự uy tín của công ty để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của người lao động hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và người lao động có thể bị người sử dụng lao động quyết định chấm dứt Hợp đồng hoặc áp dụng hình thức xử lý kỷ luật sa thải hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

- Có trách nhiệm hoàn thành tốt khóa đào tạo và tuân thủ các quy định trong Quy chế đào tạo của công ty và các điều khoản theo Hợp đồng đào tạo mà hai bên đã ký kết (nếu có);
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:

+ Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.

+ Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của Bệnh viện thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.

- Những thỏa thuận khác:

+ Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước cho người sử dụng lao động ít nhất 45 ngày để sắp xếp bàn giao công việc. Trong trường hợp nghỉ việc không báo trước theo thời gian quy định người lao động sẽ phải đền bù cho người sử dụng lao động số tiền tương ứng với những ngày không báo trước.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo (nếu có)

Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B có thể được Bên A cử đi đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ quản lý. Bên B hiểu rõ và đồng ý về việc cử Bên B đi đào tạo không phải là nghĩa vụ của Bên A. Hai bên tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập (nếu có). Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết hoặc theo thỏa thuận mới giữa 2 bên.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;

- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Trường hợp người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn đã cam kết (theo hợp đồng đào tạo) thì phải đền bù kinh phí đào tạo cho công ty theo thỏa thuận đã ký kết trong hợp đồng đào tạo.
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước lao động tập thể và những quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 06 năm 2021./. *ju*

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Trần Thị Quyên

Trần Thị Quyên

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

CHỦ TỊCH HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hưởng

BẢN SAO

UBND TỈNH HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000437/HY-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

(Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **VŨ THỊ ĐẦM**

Ngày, tháng, năm sinh: 10/06/1988

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033188001688

Ngày cấp: 25/04/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 28 tháng 04 năm 2030

(Thay thế chứng chỉ hành nghề 000281/HY-CCHN ngày 11/01/2013)

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 5473. Quyền số: 01. SCT/BS

Ngày: 16 tháng 5 năm 2025



CÔNG CHỨNG VIÊN
Ninh Khánh Ly

Hưng Yên, ngày 12 tháng 05 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh

UBND TỈNH HUNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ

000281/HY - CCHN

BẢN SAO



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y, Dược,
CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VŨ THỊ ĐÀM**

Sinh ngày: 10 tháng 6 năm 1988

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 243 810

Ngày cấp: 01/7/2003, Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên.

Chỗ ở hiện nay: Xã Hoàng Hanh, huyện Tiên Lữ,
tỉnh Hưng Yên.

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Phạm vi hoạt động: Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch,
đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ.

Hưng Yên, ngày 11 tháng 01 năm 2013.

GIÁM ĐỐC



GIÁM ĐỐC
NGUYỄN VĂN ĐÔNG



PHÓ CHỦ TỊCH
LÂM ĐỨC THỦ

CHỨNG THỰC BẢN SAO
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày 28/01/2013
Số 70/H. Quyển số 04

Số: /2015/HD-LD

Hưng Yên, ngày 01 tháng 7 năm 2015

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật dân sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Bộ luật lao động của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 23/6/1994; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 02/4/2002, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2003; và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nội quy lao động (nếu có) và Điều lệ công ty;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01/7/2015, tại trụ sở chính công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, các bên gồm:

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.

Điện thoại : (0321) 540131/556225

Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hường

Chức vụ : Chủ tịch HĐQT

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG (BÀ) : VŨ THỊ ĐÀM

Sinh ngày : 10/6/1988

Địa chỉ: : Hoàng Hanh - Tiên Lữ - Hưng Yên

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

CMND số : 145243810 cấp ngày 01/7/2003 tại công an tỉnh Hưng Yên

(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Bắt đầu từ ngày 01/7/2015
- Thời gian thử việc: Không
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn – thành phố Hưng Yên
- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn.

- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có):

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- Được cấp phát gồm:
 - + Dụng cụ làm việc;
 - + Trang thiết bị bảo hộ lao động;
 - + Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

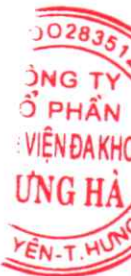
1. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - + Mức lương trong thời gian thử việc (lương khởi điểm):
 - + Mức lương CB: 2.750.000 Hệ số: 1.4 (26 ngày công).
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Thưởng ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương của Nhà Nước.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Mỗi tuần người lao động được nghỉ ít nhất một ngày (24 giờ liên tục)
 - + Nghỉ các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động. Nếu Bệnh viện có nhu cầu làm thêm ngày chủ nhật và ngày lễ thì người lao động được hưởng lương bằng 150% và 200% so với ngày thường.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo lương cơ bản của Nhà Nước.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Trong thời gian làm việc, nếu người lao động có nhu cầu đi học nâng cao tay nghề sẽ được bên sử dụng lao động tạo điều kiện và hai bên sẽ ký phụ lục hợp đồng.
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước 30 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động



1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.
- Các quyền hạn khác:

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2015.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

TM. Công ty CP Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

Chức vụ: HDQT



Nguyễn Mạnh Hương

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Vũ Thị Đàm

BẢN SAO

UBND TỈNH HƯNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ

Số 000252/HY - CCHN



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC Sở Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y, Dược,
CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM THỊ NGỌC ANH**

Sinh ngày: 18 tháng 11 năm 1987

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 264 796

Ngày cấp: 23/6/2006, Nơi cấp: Công an Hưng Yên.

Chỗ ở hiện nay: Xã Dạ Trạch, huyện Khoái Châu, tỉnh Hưng Yên.

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Phạm vi hoạt động: Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ.

CHỨNG THỰC SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số 77/Quản số 01/TP/SCT/SGT

Ngày 22 tháng 9 năm 2013

UBND XÃ NGÔ QUYÊN

Hưng Yên, ngày 18 tháng 12 năm 2012



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
NGUYỄN VĂN ĐÔNG

CHỦ TỊCH

LƯƠNG NGỌC HIỂN

Số: /2015/HĐ-LĐ

Hưng Yên, ngày 01 tháng 7 năm 2015

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật dân sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Bộ luật lao động của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 23/6/1994; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 02/4/2002, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2003; và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nội quy lao động (nếu có) và Điều lệ công ty;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01/7/2015, tại trụ sở chính công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, các bên gồm:

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.
Điện thoại : (0321) 540131/556225
Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hưởng
Chức vụ : Chủ tịch HĐQT
(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG (BÀ) : PHẠM THỊ NGỌC ANH

Sinh ngày : 18/11/1987
Địa chỉ : Dạ Trạch – Khoái Châu - Hưng Yên
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :
CMND số : 145264796 Ngày 23/6/2006 tại Công an tỉnh Hưng Yên.
(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Bắt đầu từ ngày 01/7/2015
- Thời gian thử việc: Không
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn – thành phố Hưng Yên
- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn.

- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có):

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- Được cấp phát gồm:
 - + Dụng cụ làm việc;
 - + Trang thiết bị bảo hộ lao động;
 - + Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - + Mức lương trong thời gian thử việc (lương khởi điểm);
 - + Mức lương CB: 2.750.000 Hệ số: 1.6 (26 ngày công).
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Thưởng ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương của Nhà Nước.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Mỗi tuần người lao động được nghỉ ít nhất một ngày (24 giờ liên tục)
 - + Nghỉ các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động. Nếu Bệnh viện có nhu cầu làm thêm ngày chủ nhật và ngày lễ thì người lao động được hưởng lương bằng 150% và 200% so với ngày thường.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo lương cơ bản của Nhà Nước.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Trong thời gian làm việc, nếu người lao động có nhu cầu đi học nâng cao tay nghề sẽ được bên sử dụng lao động tạo điều kiện và hai bên sẽ ký phụ lục hợp đồng.
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước 30 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động



1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.
- Các quyền hạn khác:

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2015.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

TM. Công ty CP Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hương

NGƯỜI LAO ĐỘNG



Phạm Thị Ngọc Anh



UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 000427/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **PHẠM THỊ NGỌC ANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 18/11/1987

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033187011543

Ngày cấp: 12/08/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 28 tháng 04 năm 2030

(Thay thế CCHN số 000252/HY-CCHN ngày 18/12/2012)

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số: 4294, Quyển số: 02...SCT/BS
Ngày 20 tháng 05 năm 2025
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG AN DŨNG

Hưng Yên, ngày 28 tháng 04 năm 2025



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Anh



CÔNG CHỨNG VIÊN
AN VĂN DŨNG

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 000400/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
(Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HẰNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 06/09/1985

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033185000739

Ngày cấp: 19/05/2023

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

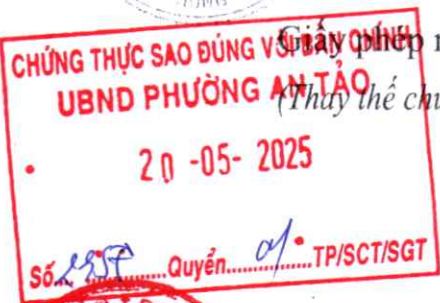
Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy này có thời hạn đến ngày: 15 tháng 04 năm 2030

(Thay thế chứng chỉ hành nghề 000330/HY-CCHN ngày 11/01/2013)



Hung Yên, ngày 15 tháng 04 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh



PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN THỊ KIM LUYẾN

UBND TỈNH HUNG YÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ

BẢN SAO



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y, Dược,
CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ HẰNG

Sinh ngày: 06 tháng 9 năm 1985

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 131 489

Ngày cấp: 13/5/2000; Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên.

Chỗ ở hiện nay: Xã Đồng Thanh, huyện Kim Động,
tỉnh Hưng Yên.

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Phạm vi hoạt động: Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch,
đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ.

CHỨNG THỰC SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
UBND XÃ ĐỒNG THANH

27-10-2014



PHÓ CHỦ TỊCH

Tạ Đình Diễm



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
NGUYỄN VĂN ĐỒNG

Số: /2015/HD-LĐ

Hưng Yên, ngày 01 tháng 7 năm 2015

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật dân sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Bộ luật lao động của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 23/6/1994; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 02/4/2002, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2003; và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nội quy lao động (nếu có) và Điều lệ công ty;
- Căn cứ nhu cầu và sự thỏa thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01/7/2015, tại trụ sở chính công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, các bên gồm:

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.

Điện thoại : (0321) 540131/556225

Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hưởng

Chức vụ : Chủ tịch HĐQT

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG (BÀ) : NGUYỄN THỊ HẰNG

Sinh ngày : 06/09/1985

Địa chỉ : Hạ Lễ - Ân Thi - Hưng Yên.

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

CMND số : 145131489 Ngày 13/5/2000 tại Công an tỉnh Hưng Yên
(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Bắt đầu từ ngày 01/7/2015
- Thời gian thử việc: Không
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn - thành phố Hưng Yên
- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn.

- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có):

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- Được cấp phát gồm:
 - + Dụng cụ làm việc;
 - + Trang thiết bị bảo hộ lao động;
 - + Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

I. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - + Mức lương trong thời gian thử việc (lương khởi điểm):
 - + Mức lương CB: 2.750.000 Hệ số: 1.6 (26 ngày công).
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Thưởng ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương của Nhà Nước.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Mỗi tuần người lao động được nghỉ ít nhất một ngày (24 giờ liên tục)
 - + Nghỉ các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động. Nếu Bệnh viện có nhu cầu làm thêm ngày chủ nhật và ngày lễ thì người lao động được hưởng lương bằng 150% và 200% so với ngày thường.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo lương cơ bản của Nhà Nước.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Trong thời gian làm việc, nếu người lao động có nhu cầu đi học nâng cao tay nghề sẽ được bên sử dụng lao động tạo điều kiện và hai bên sẽ ký phụ lục hợp đồng.
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước 30 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động



1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.
- Các quyền hạn khác:

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2015.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
TM. Công ty CP Bệnh viện đa khoa Hưng Hà



Nguyễn Mạnh Hương

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Nguyễn Thị Hằng

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BẢN SAO

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
(Cấp lại lần 1)



Họ và tên: NGUYỄN THỊ VÂN ANH

Ngày, tháng, năm sinh: 24/11/1991

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:
033191014751

Ngày cấp: 22/12/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

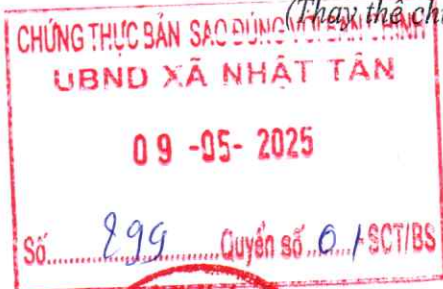
Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 15 tháng 04 năm 2030

(Thay thế chứng chỉ hành nghề 004554/HY-CCHN ngày 29/6/2018)



Hưng Yên, ngày 15 tháng 04 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh



PHÓ CHỦ TỊCH
TẠ THỊ TƯƠI

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng quản lý hành nghề y được tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ VÂN ANH**

Ngày, tháng, năm sinh: 24/11/1991

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 421 833

Ngày cấp: 21/08/2006

Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên

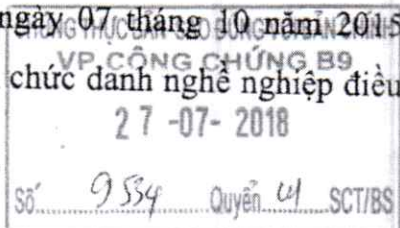
Địa chỉ cư trú: Xã Nhật Tân, huyện Tiên Lữ, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi
hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số

26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015

quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều
dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.



Hưng Yên, ngày 29 tháng 06 năm 2018



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Phúc Lý



Nguyễn Thị Anh

CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ
Số: 20 /2018/HĐ-LĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hưng Yên, ngày 01 tháng 05 năm 2018

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;

- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 10/2012/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012; Nghị định số: 05/2015/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ ngày 12 tháng 01 năm 2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà;

- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 05 năm 2018 tại trụ sở chính công ty Cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, chúng tôi gồm :

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.

Điện thoại : (0321) 540131/556225

Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hưởng

Chức vụ : Chủ tịch HĐQT

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

BÀ : Nguyễn Thị Vân Anh

Sinh ngày : 24/11/1991

Địa chỉ : Nhật Tân – Tiên Lữ - Hưng Yên

Quốc tịch : Việt Nam

CMND số : 145421833

Cấp ngày 21/08/2006

Tại: CA. Hưng Yên

Bằng cấp chuyên môn: Điều dưỡng trung học.

(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn.

- Bắt đầu từ ngày 01/05/2018.

- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn - thành phố Hưng Yên.

- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn ghi trong bản mô tả công việc và theo quy định của bệnh viện.



Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện (8h/ngày)
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Tùy theo tính chất công việc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- + Mức lương (hoặc tiền công): 3.530.000. Hệ số: 1.2 (26 ngày công/ tháng)
- + Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của Bệnh viện
- + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương quy định của Công ty.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu vùng dành cho doanh nghiệp thì lương của người lao động sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Nghỉ ngày trong tuần (theo quy định của công ty), các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đồng theo quy định của Nhà Nước và theo thang bảng lương của Công ty.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước cho người sử dụng lao động ít nhất 45 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.



- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo (nếu có)

Hai bên tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập (nếu có). Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết hoặc theo thỏa thuận mới giữa 2 bên.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Trường hợp người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn đã cam kết (theo hợp đồng đào tạo) thì phải đền bù kinh phí đào tạo cho công ty theo thỏa thuận đã ký kết trong hợp đồng đào tạo.
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước lao động tập thể và những quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 05 năm 2018.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hưởng

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Anh

Nguyễn Thị Vân Anh

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 000410/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lại lần 2)



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ DUNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 06/02/1992

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:
033192001741

Ngày cấp: 19/08/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 28 tháng 04 năm 2030

(Thay thế CCHN số 004612/HY-CCHN ngày 04/02/2021)

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: **15-05-2025**

Hưng Yên, ngày 28 tháng 04 năm 2025

Số chứng thực: 4908 quyền số: 01-SCT/BS



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thị Anh
Nguyễn Phúc Long

UBND TỈNH HUNG YÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ
Số: 004612/HY-CCHN



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y được tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ DUNG

Ngày, tháng, năm sinh: 06/02/1992

Giấy CMND số/Thẻ căn cước công dân: 145 441 849

Ngày cấp: 13/05/2010

Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên

Địa chỉ cư trú: Xã Phan Sào Nam, huyện Phù Cừ, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện phạm vi hoạt động chuyên môn theo quy định tại Thông tư số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y

(Cấp lại)

Hưng Yên, ngày 04 tháng 02 năm 2021

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh

CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ
Số: 03 /2019/HĐ-LĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hưng Yên, ngày 01 tháng 01 năm 2019

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;
- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 10/2012/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012; Nghị định số: 05/2015/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ ngày 12 tháng 01 năm 2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 01 năm 2019 tại trụ sở chính công ty Cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, chúng tôi gồm:

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.
Điện thoại : (0321) 540131/556225
Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hưởng
Chức vụ : Chủ tịch HĐQT
(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

BÀ : Nguyễn Thị Dung
Sinh ngày : 06/02/1992
Địa chỉ: : Phan Sào Nam – Phù Cừ - Hưng Yên.
Quốc tịch : Việt Nam
CMND số : 145441849 Cấp ngày 13/05/2010 Tại: CA. Hưng Yên
Bằng cấp chuyên môn: Điều dưỡng trung học.
(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn.
- Bắt đầu từ ngày 01/01/2019.
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn - thành phố Hưng Yên.
- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn ghi trong bản mô tả công việc và theo quy định của bệnh viện.



Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện (8h/ngày)
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Tùy theo tính chất công việc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- + Mức lương (hoặc tiền công): 3.710.000. Hệ số: 1.2 (26 ngày công/ tháng)
- + Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của Bệnh viện
- + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương quy định của Công ty.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu vùng dành cho doanh nghiệp thì lương của người lao động sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Nghỉ ngày trong tuần (theo quy định của công ty), các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo quy định của Nhà Nước và theo thang bảng lương của Công ty.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước cho người sử dụng lao động ít nhất 45 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.



- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo (nếu có)

Hai bên tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập (nếu có). Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết hoặc theo thỏa thuận mới giữa 2 bên.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Trường hợp người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn đã cam kết (theo hợp đồng đào tạo) thì phải đền bù kinh phí đào tạo cho công ty theo thỏa thuận đã ký kết trong hợp đồng đào tạo.
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước lao động tập thể và những quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2019.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hường

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Dung

Nguyễn Thị Dung

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 000398/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **TRẦN THỊ HƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 10/04/1990

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033190008155

Ngày cấp: 04/04/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Số Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 28 tháng 04 năm 2030

(Thay thế CCHN số 0003211/HY-CCHN ngày 30/6/2015)

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 5842 Quyền số: SCT/BS

Ngày: 14 tháng 5 năm 2025

Hung Yên, ngày 28 tháng 04 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh

CÔNG CHỨNG VIÊN

Ninh Khánh Ly

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số: 0003211/HY - CCHN



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y, Dược,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN THỊ HƯƠNG**

Sinh ngày: 10/4/1990

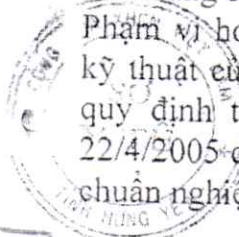
Giấy chứng minh nhân dân số: 145 362 439

Ngày cấp: 24/8/2005; Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên

Hộ khẩu thường trú: phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng đa khoa trung học

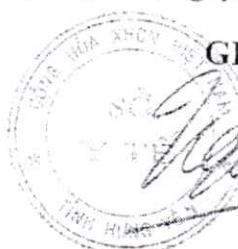
Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện chuyên môn kỹ thuật của điều dưỡng theo từng lĩnh vực chuyên khoa quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ - BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng



CHUNG THỰC BẢN SAO NÀY
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày 14/11/2016
Số 1388 Quyển số 02

Hung Yên, ngày 30 tháng 6 năm 2015

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Đông



PHÓ CHỦ TỊCH
BÙI TUẤN ANH

CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Số: 12/2015/HĐ-LĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 01 tháng 01 năm 2015

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN MẠNH HƯỞNG**
Chức vụ: **Chủ tịch HĐQT**
Đại diện cho: **Công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà**
Điện thoại: **0321.3225.556**
Địa chỉ: Đường Sơn Nam, Phường Lam Sơn, Thành Phố Hưng Yên, Tỉnh Hưng Yên
(sau đây gọi là "**Người sử dụng lao động**"),

Quốc tịch: Việt Nam

Và một bên là Ông/Bà: **Trần Thị Hương**
Sinh ngày 10 tháng 4 năm 1990
Trình độ văn hóa: Trung học chuyên nghiệp Điều dưỡng đa khoa
Địa chỉ thường trú: Phường Lam Sơn – TP Hưng Yên – Tỉnh Hưng Yên
Số CMND: 145362439 Cấp ngày 24/8/2005
(sau đây gọi là "**Người lao động**").

Quốc tịch: Việt Nam
Tại: Hưng Yên

Tại: CA. Hưng Yên

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn.
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn – thành phố Hưng Yên – tỉnh Hưng Yên.
- Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng phòng TMH.
- Công việc phải làm: Làm việc theo đúng chuyên môn của Điều dưỡng.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Tùy theo tính chất công việc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.
- Mức lương chính hoặc tiền công:
 - + Mức lương CB: 2,750,000 đồng/tháng. Hệ số: 1.2 (26 ngày công)
- Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Thưởng ABC theo quy định của Công ty.
- Chế độ khác: Mức lương trên đã bao gồm chế độ Bảo hiểm và các trợ cấp khác.
- Tiền trực theo quy định của Công ty.



- Chế độ năng lương:
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Nghỉ 04 đến 05 ngày bất kỳ trong một tháng (theo quy định của Bệnh viện) và các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của Bệnh viện thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hết thời hạn của hợp đồng;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.

- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Toà án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước lao động tập thể và những quy định của pháp Luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2015.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hường

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hường

Trần Thị Hường



UBND TỈNH HƯNG YÊN

SỞ Y TẾ

Số: 000446/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRƯƠNG VĂN TRƯỜNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 10/01/1993

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033093010125

Ngày cấp: 19/11/2022

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 28 tháng 04 năm 2030

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số chứng thực: 5343 Quyền số: 1 SCT/BS

Ngày: 14 tháng 5 năm 2025

Hưng Yên, ngày 12 tháng 05 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh

CÔNG CHỨNG VIÊN

Ninh Khánh Ly

UBND TỈNH HƯNG YÊN

SỞ Y TẾ

Số: 004584/HY-CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Xét đề nghị của Trưởng phòng quản lý hành nghề y được tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRƯƠNG VĂN TRƯỜNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 10/01/1993

Giấy chứng minh nhân dân số: 230 894 807

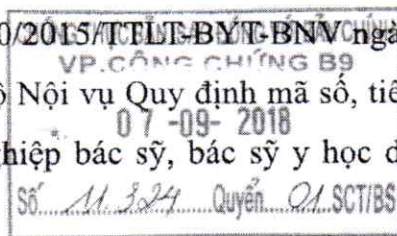
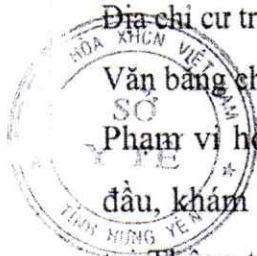
Ngày cấp: 20/05/2008

Nơi cấp: Công an tỉnh Gia Lai

Địa chỉ cư trú: Xã Mai Động, huyện Kim Động, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Y sĩ đa khoa

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Tham gia sơ cứu ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ.

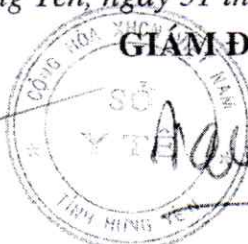


Hưng Yên, ngày 31 tháng 7 năm 2018

GIÁM ĐỐC



CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Phúc Quý



Nguyễn Thị Anh

CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ
Số: 38 /2018/HĐ-LĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hung Yên, ngày 01 tháng 05 năm 2018

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số: 91/2015/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24 tháng 11 năm 2015, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2017;

- Căn cứ Bộ luật Lao động số: 10/2012/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012; Nghị định số: 05/2015/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ ngày 12 tháng 01 năm 2015 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ luật Lao động;

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà;

- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01 tháng 05 năm 2018 tại trụ sở chính công ty Cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, chúng tôi gồm :

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.

Điện thoại : (0321) 540131/556225

Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hưởng

Chức vụ : Chủ tịch HĐQT

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG : Trương Văn Trường

Sinh ngày : 10/01/1993.

Địa chỉ : Đức Hợp - Kim Động- Hưng Yên

Quốc tịch : Việt Nam

CMND số : 230894807

Cấp ngày 20/05/2008

Tại: CA. Gia Lai.

Bằng cấp chuyên môn: Điều dưỡng trung học

(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn.

- Bắt đầu từ ngày 01/05/2018.

- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn - thành phố Hưng Yên.

- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn ghi trong bản mô tả công việc và theo quy định của bệnh viện.



Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: Làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện (8h/ngày)
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Tùy theo tính chất công việc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- + Mức lương (hoặc tiền công): 3.530.000 Hệ số: 1.2 (26 ngày công/ tháng)
- + Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của Bệnh viện
- + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
- + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương quy định của Công ty.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu vùng dành cho doanh nghiệp thì lương của người lao động sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
- + Nghỉ ngày trong tuần (theo quy định của công ty), các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.
- + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo quy định của Nhà Nước và theo thang bảng lương của Công ty.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước cho người sử dụng lao động ít nhất 45 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.



- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo (nếu có)

Hai bên tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập (nếu có). Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết hoặc theo thỏa thuận mới giữa 2 bên.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Trường hợp người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trước thời hạn đã cam kết (theo hợp đồng đào tạo) thì phải đền bù kinh phí đào tạo cho công ty theo thỏa thuận đã ký kết trong hợp đồng đào tạo.
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước lao động tập thể và những quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 05 năm 2018.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hưởng

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Trương Văn Trường

BẢN SAO

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ Y TẾ
Số: 000391/HY-GPHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ THẢO**

Ngày, tháng, năm sinh: 03/07/1992

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:
033192005679

Ngày cấp: 21/01/2025

Nơi cấp: Bộ Công an

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 15 tháng 04 năm 2030

(Thay thế chứng chỉ hành nghề 0002988/HY-CCHN ngày 22/10/2014)

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số 4.2.1.2. Quyền số 02 SCT/BS

Ngày 16 tháng 05 năm 2025

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG AN DỪNG

Hưng Yên, ngày 15 tháng 04 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh



CÔNG CHỨNG VIÊN
AN VĂN DỪNG

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số: 0002988/HY - CCHN



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề y, được.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ THẢO**

Sinh ngày: 03/7/1992

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 446 671

Ngày cấp: 19/4/2007; Nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên

Hộ khẩu thường trú: Xã Phùng Hưng, huyện Khoái Châu, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Điều Dưỡng Trung Học

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Thực hiện chuyên môn kỹ thuật của điều dưỡng theo từng lĩnh vực chuyên khoa quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ - BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng

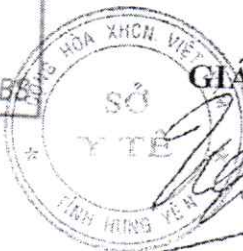
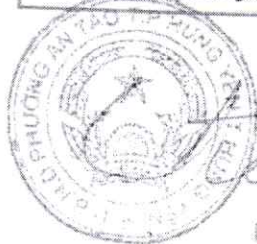
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
UBND PHƯƠNG AN TẢO

05-11-2014

Hưng Yên, ngày 22 tháng 10 năm 2014

Số: 3903/Quyển... TP/SCT/BS

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Đông

PHÓ CHỦ TỊCH
LÊ THANH TÙNG

CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 11/2016/HD-LĐ

Hưng Yên, ngày 05 tháng 02 năm 2016

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật dân sự của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Bộ luật lao động của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 23/6/1994; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 02/4/2002, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2003; và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nội quy lao động (nếu có) và Điều lệ công ty;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 05/02/2016, tại trụ sở chính công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, các bên gồm :

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.
Điện thoại : (0321) 540131/556225
Người đại diện: **Ông Nguyễn Mạnh Hưởng**
Chức vụ : Chủ tịch HĐQT
(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG (BÀ) : Nguyễn Thị Thảo

Sinh ngày : 03/7/1992

Địa chỉ : Phùng Hưng – Khoái Châu – Hưng Yên

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

CMND số : 145646671

Cấp ngày 19/4/2007

Tại: CA. Hưng Yên

Bằng cấp chuyên môn: Trung học chuyên nghiệp điều dưỡng

(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn.

- Bắt đầu từ: 01/02/2016

- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn – thành phố Hưng Yên.

- Nội dung công việc: Làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo quy chế chuyên môn.



Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm:
 - + Dụng cụ làm việc;
 - + Trang thiết bị bảo hộ lao động;
 - + Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Thu nhập:
 - + Mức lương CB: 3.100.000 đồng/tháng. Hệ số: 1.2 (26 ngày công)
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Thương ABC theo quy định của Công ty.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ khác: Mức lương trên đã bao gồm chế độ bảo hiểm.
- Tiền trực theo quy định của Công ty.
- Chế độ nâng lương:
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Nghỉ ngày trong tuần (theo quy định của công ty) và các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
 - + Trong trường hợp Công ty có nhu cầu đề nghị người lao động làm thêm ngày chủ nhật thì người lao động sẽ được hưởng lương bằng 150% so với ngày thường.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của Bệnh viện thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo (nếu có)

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ



của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hết thời hạn của hợp đồng;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thỏa ước lao động tập thể và Bộ Luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 02 năm 2016.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hương

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Thị Thảo

CTCP

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
(Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **DƯƠNG VĂN VŨ**

Ngày, tháng, năm sinh: 16/08/1991

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:
033091010722

Ngày cấp: 13/08/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 28 tháng 04 năm 2030
(Thay thế CCHN số 0001521/HY-CCHN ngày 16/10/2013)

CHỨNG THỰC SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
UBND PHƯỜNG AN TẢO

15-05-2025

Số: 01/TP/SCT/SGT

Hưng Yên, ngày 28 tháng 04 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh



PHÓ CHỦ TỊCH
NGUYỄN THỊ KIM LUYẾN



BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề y, được,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **DƯƠNG VĂN VŨ**

Sinh ngày: 16/08/1991

Giấy chứng minh nhân dân số: 145396341

Ngày cấp: 27/06/2006; Nơi cấp: Công an Hưng Yên

Chỗ ở hiện nay: Xã Quảng Châu, TP. Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Theo quy định tại

Quyết định số 41/2005/QĐ – BNV ngày 22/4/2005

của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng

Hưng Yên, ngày 16 tháng 10 năm 2013

GIÁM ĐỐC

CHỨNG THỰC BẢN SAO NÀY
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số 5780... Quyển số 01

Nhà, 13 tháng 11 năm 2013

Nguyễn Văn Đông

PHÓ CHỦ TỊCH

DƯƠNG HỮU ẤT

**CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ**

Số: 3 /2013/HĐ-LĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 01 tháng 07 năm 2013

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật dân sự của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Bộ luật lao động của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 23/6/1994; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 02/4/2002, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2003; và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nội quy lao động (nếu có) và Điều lệ công ty;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01/07/2013, tại trụ sở chính công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, các bên gồm :

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày: 07/4/2008, cấp lại lần 2 số: 0900283512 ngày 26/09/2012.

Điện thoại : (0321) 3510102

Người đại diện: **Ông Nguyễn Mạnh Hưởng**

Chức vụ : Chủ tịch HĐQT

(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG (BÀ) : Dương Văn Vũ

Sinh ngày : 16/08/1991

Địa chỉ: : Quảng Châu - TP Hưng Yên - HY

Quốc tịch : Việt Nam

Điện thoại :

CMND số : 145396341 cấp ngày 27/06/2006 tại CA Hưng yên

(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Bắt đầu từ ngày 01/07/2013
- Thời gian thử việc: Không
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn – thành phố Hưng Yên
- Nội dung công việc: Làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn.
- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có): Theo sự phân công của bệnh viện

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- + Mỗi tuần người lao động được nghỉ ít nhất một ngày (24 giờ liên tục)
- + Nghỉ các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động. Nếu Bệnh viện có nhu cầu làm thêm ngày nghỉ lễ thì người lao động được hưởng lương bằng (01 công cơ bản + 01 công thực tế).
- Chế độ trực: Theo quy định của bệnh viện.
- Được cấp phát gồm:
 - + Dụng cụ làm việc;
 - + Trang thiết bị bảo hộ lao động;
 - + Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - + Mức lương trong thời gian thử việc (lương khởi điểm):
 - + Mức lương (hoặc tiền công) chính thức: $1.20 \times 2.100.000 = 2.520.000$ (26 ngày công).
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Thưởng ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Người lao động có thể thỏa thuận để nghỉ không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước 01 tháng để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.



- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.
 - Các quyền hạn khác:
2. Nghĩa vụ:
- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
 - Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hết thời hạn của hợp đồng;
- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 07 năm 2013.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
TM. Công ty CP Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



NGƯỜI LAO ĐỘNG

Vũ
Đường Văn Vũ

CHỦ TỊCH HĐQT
NGUYỄN MẠNH HƯỞNG



UBND TỈNH HUNG YÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 000389/HY-GPHN

BẢN SAO

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Cấp lại lần 1)



Họ và tên: **TRẦN THỊ LOAN**

Ngày, tháng, năm sinh: 30/10/1988

Thẻ căn cước công dân/số định danh cá nhân:

033188005444

Ngày cấp: 10/05/2021

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Quốc tịch: Việt Nam

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng

Giấy phép này có thời hạn đến ngày: 15 tháng 04 năm 2030

(Thay thế chứng chỉ hành nghề 000409/HY-CCHN ngày 15/3/2013)

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: **16-05-2025**

Số: **1668** Quyển 01-SCT/BS



PHÓ CHỦ TỊCH

VŨ VĂN THƯỜNG

Hung Yên, ngày 15 tháng 04 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Anh

UBND TỈNH HUNG YÊN

SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000409 /HY - CCHN

BẢN SAO



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý hành nghề Y, Dược,
CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **TRẦN THỊ LOAN**

Sinh ngày: 30 tháng 10 năm 1988

Giấy chứng minh nhân dân số: 145 273 423

Ngày cấp: 27/8/2003; Nơi cấp: Công an Hưng Yên

Chỗ ở hiện nay: Xã Phương Chiểu, huyện Tiên Lữ,
tỉnh Hưng Yên

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Phạm vi hoạt động: Tiêm (chích), thay băng, đếm mạch,
đo nhiệt độ, đo huyết áp theo đơn bác sĩ



Hưng Yên, ngày 15 tháng 3 năm 2013...

GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
NGUYỄN VĂN ĐÔNG

CHỨNG THỰC BẢN SAO
ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày 14/12/13
Số 786 Quyển số 01



CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Số: 30/2011/HĐ-LĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày 01 tháng 07 năm 2011

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật dân sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;
- Căn cứ Bộ luật lao động của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 23/6/1994; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật lao động ngày 02/4/2002, có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2003; và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Nội quy lao động (nếu có) và Điều lệ công ty;
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hôm nay, ngày 01/07/2011, tại trụ sở chính công ty cổ phần Bệnh viện đa khoa Hưng Hà, các bên gồm :

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Trụ sở chính : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.
Số ĐKKD : 0503000325 do Sở kế hoạch và đầu tư tỉnh Hưng Yên cấp ngày 07/4/2008; đăng ký lại lần I số: 0900283512 ngày 07/04/2009.
Điện thoại : (0321) 540131/556225
Người đại diện: Ông Nguyễn Mạnh Hưởng
Chức vụ : Chủ tịch HĐQT
(sau đây gọi là "Người sử dụng lao động"), và

ÔNG (BÀ) : TRẦN THỊ LOAN

Sinh ngày : 30/ 10/ 1988
Địa chỉ : Đội 9, Tiền Phong, Thôn Ứng Lôi, Tân Hưng, Tiên Lữ, Hưng Yên
Quốc tịch : Việt Nam
Điện thoại :
CMND số : 145273423 Ngày cấp 27/ 3/ 2003 tại Công an tỉnh Hưng Yên.
(sau đây gọi là "Người lao động").

Hai bên cùng nhau thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện đúng các điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn hợp đồng và công việc của người lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn
- Bắt đầu từ ngày 01/07/2011
- Thời gian thử việc: Không
- Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà - Đường Sơn Nam - phường Lam Sơn - thành phố Hưng Yên

- Nội dung công việc: Điều dưỡng viên làm việc tại Bệnh viện đa khoa Hưng Hà theo đúng quy chế chuyên môn.
- Chức danh chuyên môn hoặc chức vụ (nếu có):

Điều 2: Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc: 8h/ngày và 48 giờ/tuần, làm việc theo giờ hành chính của Bệnh viện.
- Được cấp phát gồm:
 - + Dụng cụ làm việc;
 - + Trang thiết bị bảo hộ lao động;
 - + Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự túc.

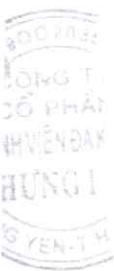
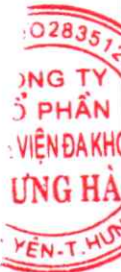
Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Tiền lương (hoặc tiền công):
 - + Mức lương trong thời gian thử việc (lương khởi điểm):
 - + Mức lương (hoặc tiền công) chính thức: $1.80 \times 1.050.000 = 1.890.000$ (26 ngày công).
 - + Được trả lương vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.
 - + Hình thức trả lương: Qua thẻ ATM tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên.
- Tiền thưởng: Thưởng ABC theo quy định của Bệnh viện.
- Phụ cấp và thưởng (nếu có): Theo năng lực và sự cống hiến của người lao động.
- Chế độ nâng lương:
 - + Sau 02 năm làm việc, người lao động được nâng bậc theo bậc lương của Nhà Nước.
 - + Khi Nhà nước có sự điều chỉnh mức lương tối thiểu thì sẽ được điều chỉnh theo nhưng không thấp hơn sự điều chỉnh của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi:
 - + Nghỉ ngày chủ nhật và các ngày lễ lớn theo quy định của Bộ Luật lao động. Nếu Bệnh viện có nhu cầu làm thêm ngày chủ nhật và ngày lễ thì người lao động được hưởng lương bằng 150% và 200% so với ngày thường.
 - + Người lao động có thể thỏa thuận đề nghị không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Chế độ bảo hiểm: Đóng theo lương cơ bản của Nhà Nước.
- Những quyền lợi khác (nếu có):

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Chấp hành mọi sự điều động công tác và điều hành hoạt động của người sử dụng lao động.
- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động và điều lệ công ty.
- Bồi thường vi phạm và bồi thường vật chất:
 - + Trường hợp người lao động không hoàn thành công việc được giao hoặc vi phạm một trong các nghĩa vụ và cam kết quy định tại hợp đồng lao động này thì người lao động có nghĩa vụ bồi thường vi phạm hợp đồng đối với mọi khoản chi phí và thiệt hại phát sinh do việc vi phạm hợp đồng đó gây ra.
 - + Trong quá trình lao động, nếu người lao động làm hư hỏng máy móc, thiết bị, tài sản khác của công ty thì phải bồi thường toàn bộ giá trị của tài sản bị hư hại theo thỏa thuận hoặc theo giá thị trường sau khi đã trừ đi khấu hao.
- Những thỏa thuận khác:
 - + Trong thời gian làm việc, nếu người lao động có nhu cầu đi học nâng cao tay nghề sẽ được bên sử dụng lao động tạo điều kiện và hai bên sẽ ký phụ lục hợp đồng.



+ Nghỉ - thôi việc: Trong trường hợp xin nghỉ, thôi việc nhân viên phải báo trước 30 ngày để sắp xếp bàn giao công việc.

Điều 4: Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của công ty.
- Các quyền hạn khác:

2. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều khoản đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và theo quy định của pháp luật.

Điều 5: Quy định về chế độ đào tạo

Trường hợp người lao động được cử đi học theo chương trình đào tạo của công ty, hai bên sẽ tiến hành ký kết hợp đồng đào tạo độc lập. Trong quá trình đào tạo, mọi quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động quy định tại hợp đồng lao động này sẽ được thực hiện theo nội dung hợp đồng đào tạo đã ký kết.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động này chấm dứt trong những trường hợp sau đây:

- Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng;
- Người lao động bị tạm giam, tạm giữ hoặc bị kết án tù giam hoặc bị cấm làm một trong các công việc quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này theo quyết định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;
- Người lao động bị kỷ luật buộc thôi việc;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7: Cam kết chung

- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động này và các quy định của pháp luật về lao động.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động này, nếu có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ cùng nhau thỏa thuận, giải quyết bằng việc lập phụ lục hợp đồng bổ sung. Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như nội dung của hợp đồng lao động chính.
- Trường hợp phát sinh tranh chấp, hai bên sẽ ưu tiên giải quyết trên cơ sở hòa giải, thương lượng, nếu không có kết quả sẽ đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng qui định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước tập thể thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 07 năm 2011.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

TM. Công ty CP Bệnh viện đa khoa Hưng Hà

Chủ tịch HĐQT

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



NGƯỜI LAO ĐỘNG

[Signature]

Nhân Thị Loan

CHỦ TỊCH HĐQT

NGUYỄN MẠNH HƯỞNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

BỘ TRƯỞNG BỘ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý Khám, Chữa bệnh,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HẢI YẾN.**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/02/1999.

Số CCCD/CMND: 033199000386.

Ngày cấp: 16/04/2021. Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng.

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng.

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 05 tháng 3 năm 2030.

Hà Nội, ngày 05 tháng 3 năm 2025

KT. BỘ TRƯỞNG

THỨ TRƯỞNG

Trần Văn Thuận

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Số 1970. Quyển số 01 SCT/BS

Ngày 12 tháng 03 năm 2025

VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG AN DŨNG



CÔNG CHỨNG VIÊN
AN VŨNG

**CÔNG TY CỔ PHẦN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 52/2024/HĐLĐ

Hưng Yên, ngày 15 tháng 12 năm 2024

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;
- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà.
- Căn cứ nhu cầu và sự thoả thuận của các bên;

Hợp đồng lao động này được ký ngày 15 tháng 12 năm 2024 tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Đa khoa Hưng Hà giữa Các Bên dưới đây:

I. NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi là Bên A)

CÔNG TY CỔ PHẦN BỆNH VIỆN ĐA KHOA HƯNG HÀ

Địa chỉ : Đường Sơn Nam, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên
Số ĐKKD : 0900283512
Đại diện : Ông Nguyễn Mạnh Hường
Chức vụ : Chủ tịch Hội đồng quản trị

Và

II. NGƯỜI LAO ĐỘNG: (Sau đây gọi tắt là Bên B)

Họ và tên : Nguyễn Thị Hải Yến Giới tính: Nữ
Sinh năm : 26/02/1999
CCCD số : 033199000386 Cấp ngày 16/04/2021 Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH
Địa chỉ : Xã Minh Hoàng, Huyện Phú Cù, Tỉnh Hưng Yên
Bằng cấp CM: Cử nhân Điều dưỡng
Điện thoại : 0862.091.194

Nội dung của Hợp đồng lao động này được Các Bên thoả thuận như sau:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN HỢP ĐỒNG VÀ CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO

1.1. Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn.

1.2. Thời hạn hợp đồng: bắt đầu từ ngày 15/12/2024.

1.3. Địa điểm làm việc: Bệnh viện đa khoa Hưng Hà và hệ thống y tế phòng khám vệ tinh của Bệnh viện hiện đã có hoặc sẽ có trong tương lai.

1.4. Chức vụ: Điều dưỡng viên

1.5. Cấp bậc/Ngạch lương: Bậc 1 - Ngạch lương Chuyên viên Kinh tế, Kỹ sư, Cử nhân.

1.6. Phòng/Bộ phận làm việc: Phòng Điều dưỡng/Bệnh viện đa khoa Hưng Hà.

1.7. Công việc phải làm: Theo Bản mô tả công việc đính kèm hợp đồng này và Điều lệ Công ty.

Bên B có thể được giao phải thực hiện những công việc khác khi được lãnh đạo Bên A yêu cầu hoặc giao kiêm nhiệm, trong phạm vi chuyên môn được đào tạo, nhằm hoàn thành kế hoạch chung của Bên A.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

1. Thời gian làm việc: 8h/ngày theo quy định của bên A. Thời gian làm việc có thể được Bên A điều chỉnh phù hợp với kế hoạch chung của Bên A và được thông báo cho Bên B chậm nhất là trước hai ngày, kể từ khi bắt đầu thực hiện.

2. Dụng cụ làm việc được cấp phát: Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B cấp phát những dụng cụ cần thiết phục vụ cho công việc theo quy định của bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát.

3. Phương tiện đi lại làm việc: do Bên B tự túc.

ĐIỀU 3: TIỀN LƯƠNG VÀ TIỀN THUỐNG

1. Tiền lương

1.1. Tiền lương: $4.410.000 \times 1.3 = 5.733.000$ đồng/tháng/26 ngày công (Năm triệu bảy trăm ba mươi ba nghìn đồng trên tháng);

Lương được tính trên cơ sở làm việc đủ 26 ngày một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của Bên A. Những ngày không làm việc, trừ những ngày được nghỉ lễ, tết theo quy định của pháp luật, Bên B không được trả lương.

Nếu trong trường hợp Bên B phải làm thêm giờ vào ngày thường hoặc ngày nghỉ, lễ, Bên B sẽ được trả lương áp dụng dựa trên cơ sở tiền lương thực trả theo công việc đang làm của tháng theo quy định của pháp luật. Mức trả lương theo quy định tại Quy chế tiền lương được ban hành phù hợp quy định của pháp luật về lao động.

1.2. Ngày trả lương: vào ngày 05 hàng tháng, nếu chậm lương quá 10 ngày thì trả lãi theo lãi suất của Ngân hàng Nhà nước tại thời điểm đó.

1.3. Hình thức trả lương: Được trả bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản cá nhân tại Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam chi nhánh Hưng Yên. Trường hợp trả lương qua tài khoản cá nhân được mở tại ngân hàng, các loại phí liên quan đến việc mở, duy trì tài khoản do Bên B chịu.

1.4. Chế độ nâng lương:

Sau 03 năm làm việc không vi phạm nội quy, quy định của Bệnh viện và được HĐQT quyết định tăng bậc lương cơ bản.

2. Tiền trực và các chế độ khác: Theo quy định của bệnh viện.

Tiền trực và phụ cấp được tính trên cơ sở các ngày làm việc tương ứng trong một tháng căn cứ vào bảng theo dõi chấm công của Bên A. Những ngày không làm việc, Bên B không được trả tiền trực và phụ cấp.

3. Tiền thưởng

Trong quá trình làm việc tại Bên A, ngoài tiền lương được quy định tại khoản 1 Điều này, Bên B có thể được thưởng.

3.1. Thưởng năng suất lao động: Căn cứ vào kết quả hoạt động kinh doanh của Bên A và năng suất lao động của Bên B hàng tháng, Bên A sẽ quyết định tiền thưởng năng suất lao động theo quy định của Công ty.

3.2. Thưởng hoàn thành chỉ tiêu hoạt động: Bên A quyết định mức thưởng cụ thể vào cuối mỗi quý/năm hoạt động, căn cứ vào mức lợi nhuận của Bên A đạt được và các tiêu chí, quy chế thưởng áp dụng trong năm đó. Bên B không có quyền yêu cầu Bên A hoặc Bên A quyết định việc thưởng vào bất kỳ thời điểm nào trong thời gian hiệu lực của Hợp đồng này.

3.3. Bên B chỉ được thưởng nếu không vi phạm các nội quy, quy chế của Bên A, tuân thủ tốt các nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.

3.4. Tiền lương và tiền thưởng đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân mà Bên A trả cho Bên B. Bên B có nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân của mình cho cơ quan thuế có thẩm quyền. Bên A có quyền trích trước từ tiền lương, tiền thưởng Bên B có nhận và nộp các khoản thuế liên quan đến thu nhập cá nhân của Bên B cho cơ quan thuế phù hợp với quy định của pháp luật.

ĐIỀU 4: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

1. Quyền của Bên B

1.1. Trang thiết bị bảo hộ lao động: Tùy theo tính chất công việc, Bên B được Bên A trang bị bảo hộ lao động phù hợp với quy định của pháp luật

1.2. Chế độ nghỉ ngơi:

- Mỗi ngày làm việc, Bên B được nghỉ ăn ca, theo quy định của Công ty.
- Bên B được nghỉ 01 ngày trong tuần, được quy định vào một ngày trong tuần tùy theo sự bố trí, phân công của Bên A, phù hợp với quy định của pháp luật và Nội quy của Bên A.
- Bên B được nghỉ các ngày lễ, Tết và các ngày nghỉ khác theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành (theo sự sắp xếp, bố trí công việc của Bên A).

- Bên B có thể thỏa thuận đề nghị không hưởng lương, nhưng phải có đơn xin phép và phải được người sử dụng lao động đồng ý.
- Bên B được nghỉ phép hằng năm theo quy định của Bộ luật Lao động, các văn bản hướng dẫn thi hành và quy định của Bên A.

1.3. Dụng cụ làm việc:

Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B được Bên A cấp phát những dụng cụ cần thiết để phục vụ cho công việc theo quy định của Bên A. Bên B phải ký biên bản giao nhận khi nhận những dụng cụ được cấp phát và có trách nhiệm bảo quản, bồi thường (nếu gây hỏng, mất) theo quy định.

1.4. Bảo hiểm

- Trong thời gian làm việc tại Bên A, Bên B được đóng bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) và bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) theo đúng quy định của pháp luật và Công ty.

Mức tham gia BHXH, BHYT, BHTN của Bên A và Bên B sẽ thay đổi phù hợp với sự thay đổi quy định của pháp luật, mức lương, phụ cấp của Bên B.

- Thời hạn đóng bảo hiểm: Bên A có trách nhiệm đóng BHXH, BHYT, BHTN cho cơ quan Bảo hiểm muộn nhất vào ngày cuối cùng của tháng kế tiếp.

- Thời gian đóng bảo hiểm: Thời gian đóng BHXH, BHYT, BHTN của Bên B được tính từ thời điểm Bên B bắt đầu làm việc tại Bên A theo Hợp đồng này, kết thúc vào thời điểm Bên B và Bên A chấm dứt Hợp đồng này.

1.5. Chế độ đào tạo:

- Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B có thể được Bên A cử đi đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ quản lý. Bên B hiểu rõ và đồng ý về việc cử Bên B đi đào tạo không phải là nghĩa vụ của Bên A.

- Chi phí đào tạo được Bên A chi trả bao gồm nhưng không giới hạn các khoản chi có chứng từ hợp lệ về chi phí trả cho người dạy, tài liệu học tập, trường, lớp, máy, thiết bị vật liệu thực hành, các chi phí khác hỗ trợ cho người học và tiền lương, tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế cho người học trong thời gian đi học, chi phí đi lại ...

1.6. Đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động

- Bên B có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động theo quy định của Bộ luật lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động, Bên B phải báo cáo cho Bên A biết trước ít nhất 45 ngày.

1.7. Những thỏa thuận khác

Ngoài những quyền lợi đã được quy định tại Hợp đồng này, Bên B còn có thể được hưởng các quyền lợi khác theo quy định hoặc thỏa thuận với Bên A.

2. Nghĩa vụ của Bên B

2.1. Hoàn thành một cách cẩn trọng, chính xác, trung thực và với tinh thần đạo đức cao nhất đối với các công việc quy định tại Hợp đồng này, Bản mô tả công việc quy định của Bên A và các thỏa thuận khác được hai bên ký kết;

2.2. Nghiêm chỉnh tuân thủ các quy định và chấp hành yêu cầu của Ban Giám đốc, trong quá trình thực hiện công việc được giao;

2.3. Chấp hành nghiêm chỉnh và kịp thời các quyết định của Ban Giám đốc Bên A về điều động công tác trong phạm vi hệ thống y tế của Công ty;

2.4. Tuân thủ quy định về bảo mật thông tin mật của Bên A, cổ đông, thành viên Hội đồng Quản trị, những người đảm nhiệm các chức danh quản lý khác của Bên A (bất kể đó là thông tin liên quan đến cá nhân hay liên quan đến Bên A), thông tin về khách hàng, đối tác kinh doanh, sản phẩm và dịch vụ của Bên A, các thông tin về tài chính, kế hoạch kinh doanh, thông tin về tranh chấp, kiện tụng, thông tin về dự thầu, chương trình và nội dung quảng cáo của Bên A, kế hoạch và chiến lược tiếp thị sản phẩm, v.v...

2.5. Trong quá trình làm việc tại Bên A, Bên B không được phép sử dụng quan hệ cá nhân hay tổ chức là khách hàng, đối tác của Bên A hoặc lợi dụng sự uy tín của Bên A để thực hiện bất kỳ công việc nào vì lợi ích riêng của Bên B hoặc lợi ích của Bên thứ ba nào khác. Vi phạm quy định này là vi phạm Hợp đồng và Bên B có thể bị Bên A quyết định chấm dứt Hợp đồng hoặc áp dụng hình thức xử lý kỷ luật sa thải hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

2.6. Giữ gìn, bảo quản và luôn bảo đảm tình trạng hoạt động tốt của những vật dụng, trang thiết bị, tài sản, máy móc, bảo hộ lao động mà Bên A đã cấp và giao cho Bên B; nếu Bên B để mất hoặc hư hỏng không làm việc được mà không do nguyên nhân khách quan, Bên B có trách nhiệm bồi thường cho Bên A theo giá trị bản đầu của tài sản đó sau khi đã trừ khấu hao thông thường trong quá trình sử dụng;

2.7. Bồi thường cho Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra khi làm tổn hao, hư hỏng, thất lạc hoặc làm mất các dụng cụ, thiết bị làm việc, tài sản khác được Bên A giao cho Bên B quản lý;

2.8. Hoàn thành tốt khóa đào tạo và tuân thủ các quy định trong Quy chế đào tạo của Bên A và các điều khoản theo Hợp đồng đào tạo mà Bên B ký với Bên A;

2.9. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Bên A về các thiệt hại do Bên B trực tiếp hoặc gián tiếp gây ra đối với uy tín của Bên A hoặc của các cổ đông của Bên A. Tùy thuộc vào từng trường hợp vi phạm cụ thể, bên A sẽ quyết định về xử lý theo quy định của Bộ

luật Lao động hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý về hình sự hoặc buộc bồi thường về dân sự theo quy định của pháp luật.

2.8. Trường hợp đơn phương chấm dứt Hợp đồng trái pháp luật.

- Bên B không được trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho Bên A một (1) đến năm (5) tháng thu nhập thực tế của Bên B, tùy theo từng vị trí công việc và trường hợp cụ thể.

- Trường hợp Bên B vi phạm quy định về thời hạn báo trước khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động thì phải bồi thường cho Bên A một khoản tiền lương ứng với tiền lương của Bên B trong những ngày không báo trước.

- Phải hoàn trả lại toàn bộ phí đào tạo và chịu phạt vi phạm Hợp đồng đào tạo với bên A, trong trường hợp bên B được bên A cho đi đào tạo để nâng cao trình độ.

2.9. Khi bên B làm ở vị trí công việc có liên quan trực tiếp đến bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ theo quy định tại các Hợp đồng có liên quan, theo quy định của Bên A và/hoặc pháp luật thì Bên B có trách nhiệm tuân thủ các quy định, thỏa thuận đó về nội dung, thời hạn bảo vệ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ. Trường hợp Bên B vi phạm những quy định, thỏa thuận, Bên B phải bồi thường thiệt hại trực tiếp và gián tiếp cho Bên A.

2.10. Trường hợp bên B lợi dụng đình công gây mất trật tự công cộng, làm tổn hại máy móc, thiết bị, tài sản, hoạt động sản xuất, kinh doanh của Bên A thì tùy mức độ vi phạm Bên B sẽ bị xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự và buộc phải bồi thường cho Bên A bằng tiền theo giá trị ban đầu của tài sản đó và các thiệt hại do mất thu nhập.

2.11. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 5: QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

1. Quyền của Bên A

1.1. Yêu cầu Bên B thực hiện tốt Hợp đồng này, Bản mô tả công việc và các công việc khác được giao đúng tiến độ, theo Nội quy lao động, Quy chế của Bên A và các quy định pháp luật Việt Nam;

1.2. Điều động tạm thời đối với Bên B để thực hiện các công việc khác với công việc ghi trong Bản mô tả công việc, trong trường hợp gặp khó khăn đột xuất hoặc do nhu cầu hoạt động kinh doanh của Bên A;

1.3. Ký luật người lao động theo quy định của pháp luật. Thỏa ước lao động tập thể và Nội quy lao động của Bên A;

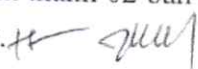
1.4. Tạm hoãn, đơn phương chấm dứt Hợp đồng này theo quyết định của Bên A phù hợp với quy định của pháp luật;

1.5. Quyền khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

2. Nghĩa vụ của Bên A:

- 2.1. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong Hợp đồng này;
- 2.2. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho Bên B theo quy định trong Hợp đồng này;
- 2.3. Trường hợp bên A vi phạm quy định về thời hạn báo trước trong trường hợp đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động thì Bên A phải bồi thường cho Bên B một khoản tiền tương ứng của người lao động trong những ngày chưa báo trước;
- 2.4. Nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và pháp luật.

ĐIỀU 6: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Những vấn đề lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động, các quy định khác của Công ty và quy định của pháp luật lao động.
2. Mọi tranh chấp phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được hai bên thương lượng hoặc yêu cầu Tòa án của thẩm quyền của Việt Nam giải quyết.
3. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động sẽ cùng với Hợp đồng lao động này tạo thành một thể thống nhất. Trường hợp Phụ lục hợp đồng lao động có những quy định khác với quy định của Hợp đồng lao động thì áp dụng quy định tại Phụ lục hợp đồng lao động.
4. Trường hợp hết hạn hợp đồng, hai bên không có Thông báo chấm dứt Hợp đồng lao động và người lao động tiếp tục làm việc tại Công ty từ 30 ngày trở lên thì Hợp đồng lao động được tự động gia hạn theo quy định của pháp luật.
5. Hợp đồng lao động này được lập làm thành 02 bản (hai) mỗi bên giữ một bản có giá trị như nhau và có hiệu lực kể từ ngày ký. 

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Hải Yến

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



Nguyễn Mạnh Hưởng